Модуль Айтида: Меркурий

Оглавление

Введение 2
Предварительные настройки 2
Подключение к системе Меркурий 2
Подключение и настройка модуля Меркурий 3
Работа с модулем Меркурий 6
Получение эВСД 6
Основная форма модуля Меркурий 6
Загрузка данных из ГИС Меркурий 8
Сопоставление загруженной продукции. 9
Сопоставление загруженных партнеров. 10

Введение

С первого июля 2018 вступил в силу обязательный электронный документооборот с ГИС Меркурий. По этой причине, в систему Айтида был добавлен модуль, реализующий получение и гашение электронных сертификатов ГИС Меркурий.

Предварительные настройки

Подключение к системе Меркурий

Для регистрации в системе Меркурий и получения доступа необходимо предоставить в Территориальное Управление Россельхознадзора сведения об организации/ИП, сведения о местах осуществления деятельности (производство, переработка, хранение, реализация), сведения о пользователе организации/ИП, который будет работать в системе и, при необходимости, предоставлять доступ другим сотрудникам организации.

Перечисленные сведения необходимо оформить в виде заявки по следующим шаблонам:

1) Для ИП - http://vetrf.ru/vetrf-docs/ru/sample/sampleMercuryIP.doc

2) Для Юридических лиц - https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=http://vetrf.ru/vetrf-docs/ru/sample/sampleMercuryUL.doc

Заявку необходимо отправить в Территориальное Управление Россельхознадзора (http://www.fsvps.ru/fsvps/structure/terorgs).

После обработки на указанный в заявке адрес электронной почты вы получите письмо с реквизитами доступа, после чего можно начинать работать с системой через веб-интерфейс.

⚠ Для работы с системой Меркурий через программный продукт «Айтида» необходимо получить доступ к Ветис.API.

Доступ к Ветис.API предоставляется в 2 этапа: первый этап – подача заявки на предоставление доступа к тестовой версии Ветис.API для разработки и отладки, второй этап – подача заявки на предоставление доступа к продуктивной версии Ветис.API. Подробнее по ссылке.

Для получения доступа к продуктивной версии шлюза заявки подаются только при помощи публичной электронной формы, доступной по адресу https://aplms.vetrf.ru/pub.

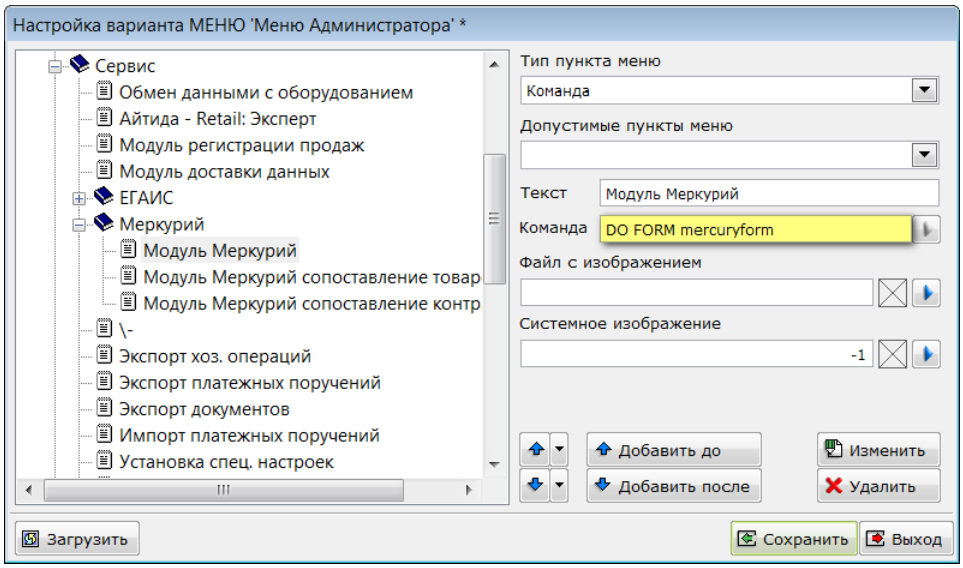
На втором шаге подключения к продуктивному контуру необходимо выбрать вариант «**Регистрация новой клиентской системы».**

На третьем шаге в сведениях о подключаемой клиентской системе выбрать:

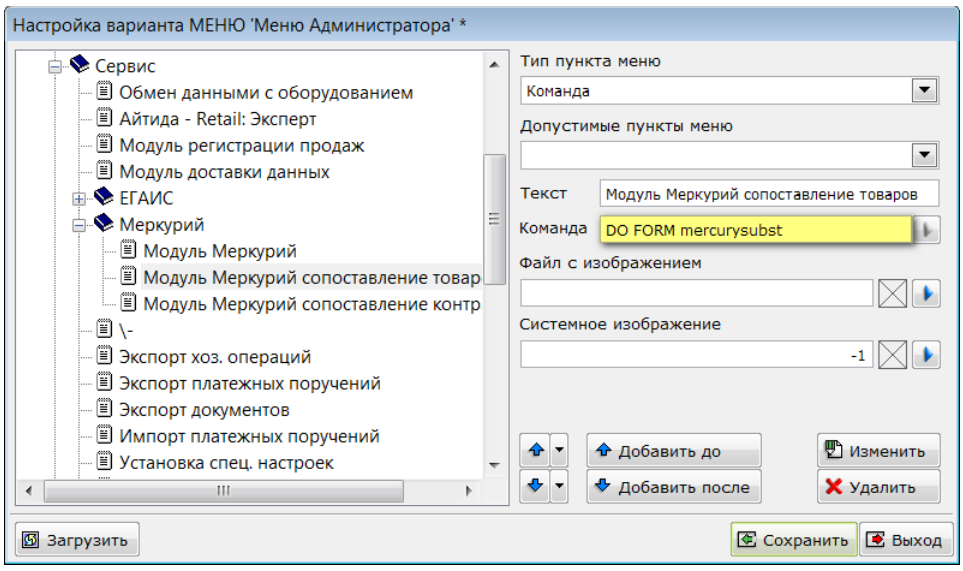
- Тип: «Покупное решение»
- Сведения о разработчике: ООО "Центр разработки и исследований" (ИНН: 7715890925; адрес: Россия, г. Москва, ул. Вятская, д. 35, стр. 4, этаж 3 пом. VIA офис 33)
- Название системы: Айтида

Подключение и настройка модуля Меркурий

Для подключения модуля Меркурий необходимо добавить в систему меню программы пункт *Модуль Меркурий* (название пункта может быть изменено партнёром по его усмотрению). В дистрибутивной базе данный пункт расположен в меню Сервис. Для самостоятельного подключения этого пункта необходимо использовать команду *DO FORM mercuryform*.

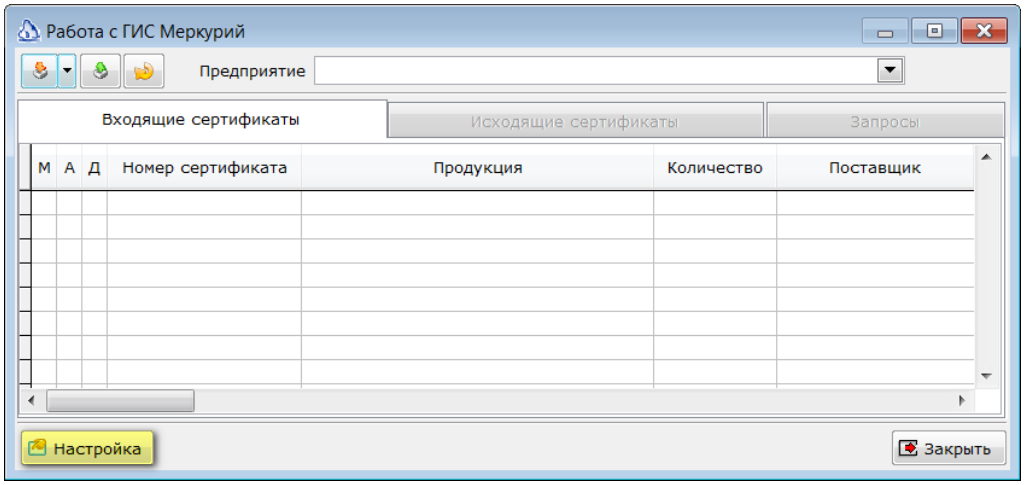


Для отображения добавленного пункта в меню необходимо перезапустить систему Айтида. Так же, можно добавить пункт меню для вызова формы сопоставления товаров с продукцией ГИС Меркурий. Для этого необходимо использовать команду *DO FORM mercurysubst.*

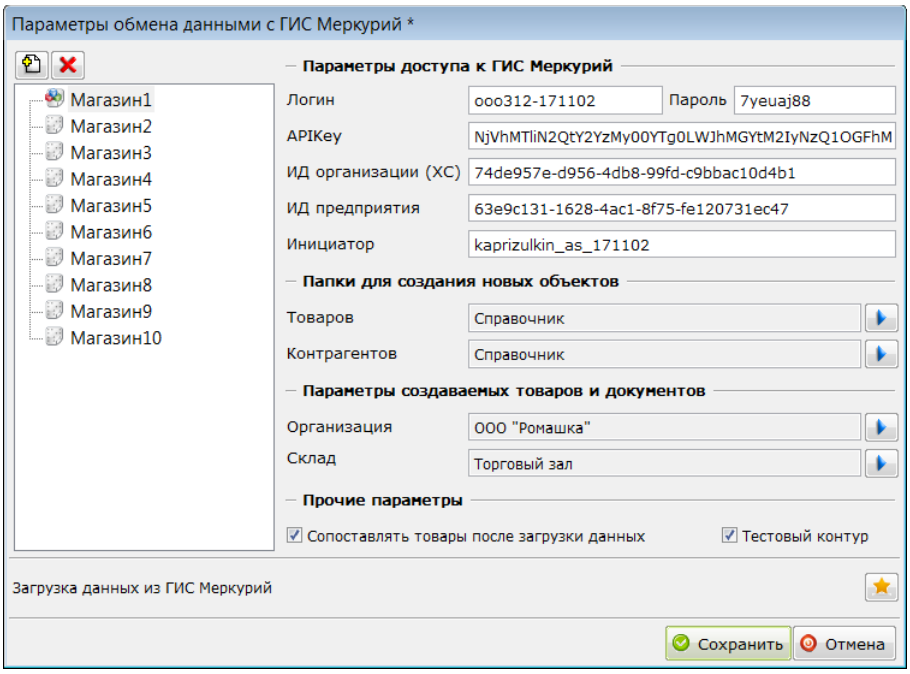


Для пункта меню, вызывающего форму сопоставления контрагентов с партнерами ГИС Меркурий необходимо использовать команду *DO FORM mercurysubstpartners.*

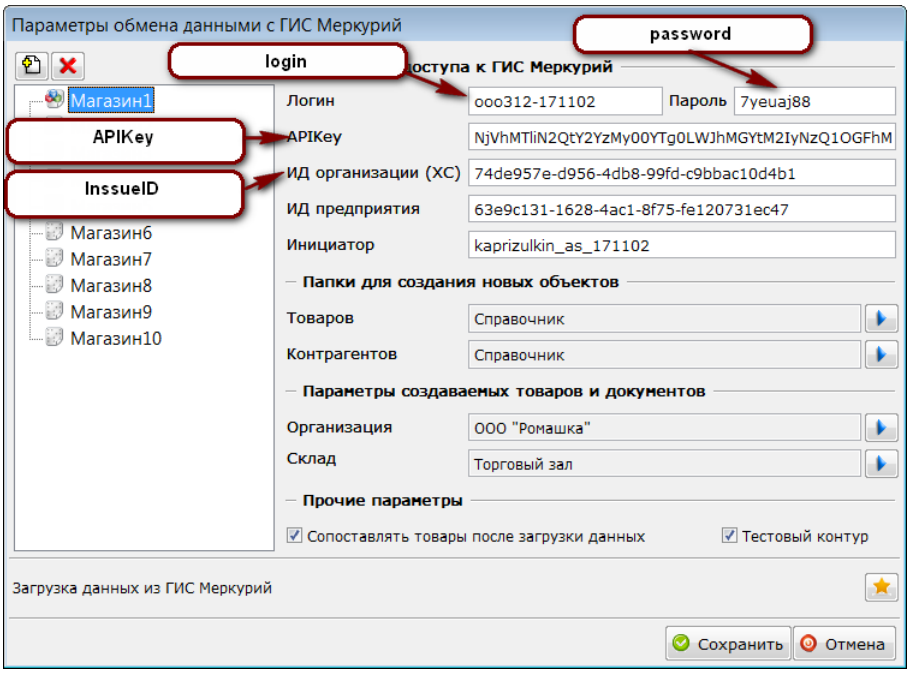
Первый запуск модуля необходимо произвести от имени пользователя с правами администратора. В этом случае будет доступен функционал по настройке модуля:



Настройка модуля производится для каждой торговой точки, на которых предполагается обмен данными с ГИС Меркурий. В окне настройки можно указать следующие параметры:

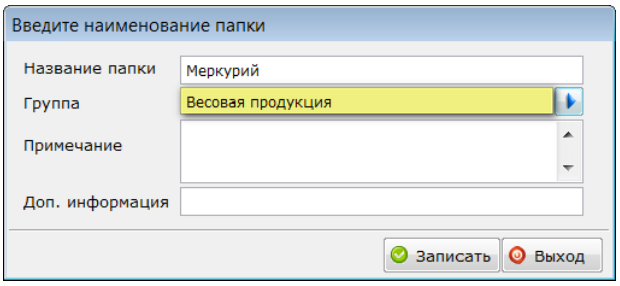


1. Раздел **Загрузка данных из ГИС Меркурий** заполняется автоматически при установке обновления системы Айтида и содержит текст обработки, выполняющей необходимые функции по взаимодействию с ГИС Меркурий. Раздел доступен при запуске системы в режиме конфигурации при наличии NFR лицензии/сублицензии.
2. Кнопки **Добавить торговую точку в список** и **Удалить торговую точку из списка** позволяют формировать список торговых точек для работы.
3. Поля **Логин, пароль, APIKey ИД организации (ХС), ИД предприятия**. В этих полях необходимо указать параметры, полученные от регулятора после регистрации в Ветис.API.



4. В поле **Инициатор** необходимо указать логин пользователя, зарегистрированного для доступа к ГИС Меркурий через WEB интерфейс.

5. В разделе **Папки для создания новых объектов** необходимо выбрать папки справочников, в которых будут создаваться новые товары и контрагенты. Данные, загружаемые из ГИС Меркурий содержат в себе не только электронные сертификаты, но и реквизиты производителей, поставщиков товаров, а также названия самих товаров. При загрузке неопознанные контрагенты и товары будут созданы в указанных папках. При создании новых карточек товара будет учитываться, какая группа ресурсов указана в выбранной папке. В новые карточки будет перенесена информация заданная в группе ресурсов, так. Как если бы эта группа была выбрана в карточке товара интерактивным путем.



6. В разделе **Параметры создаваемых документов** необходимо выбрать **Организацию** и **Склад**, на которые будут создаваться приходные накладные. Если эти параметры не будут выбраны, то в процессе создания документов значения будут подставлены из настроек пользователя, осуществляющего операцию загрузки.

7. Если установлен флаг **Сопоставлять товары после загрузки данных**, то в случае, если после загрузки данных добавились новые товары, которых еще нет в справочнике товаров Айтиды, будет выведено окно для осуществления сопоставления/создания карточек товаров с продукцией, пришедшей из ГИС Меркурий. Если флаг не установлен, тогда форма не будет выведена. В таком случае, сопоставление можно будет выполнить позже, вызвав форму сопоставления из меню.

Работа с модулем Меркурий

Работа с модулем Меркурий по приему эВСД происходит в несколько этапов:

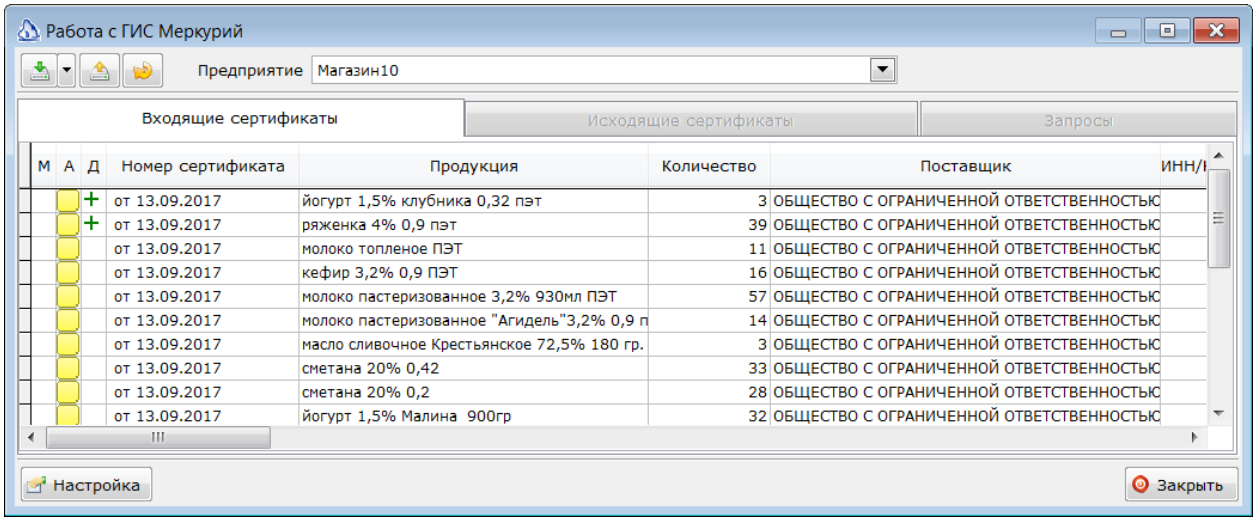
1. Загрузка эВСД из ГИС Меркурий.
2. Сопоставление загруженных товаров со справочником товаров.
3. Гашение полученных эВСД.
4. Формирование приходных накладных из полученных эВСД.

Получение эВСД

Основная форма модуля Меркурий

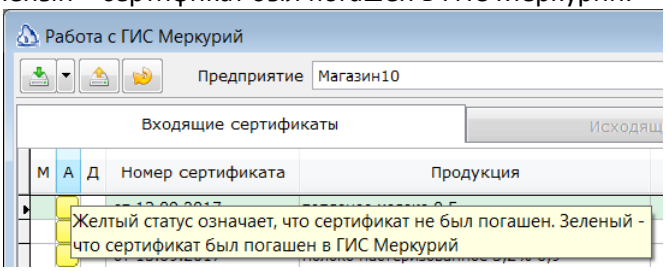
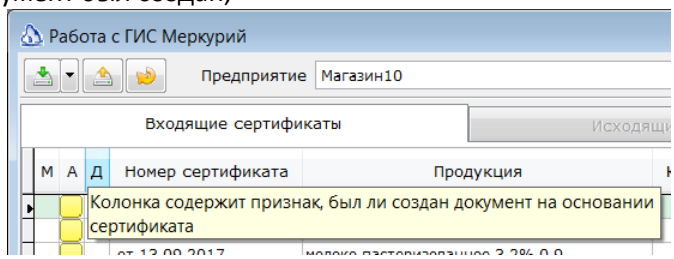
При запуске модуля (выборе пункта меню *Модуль Меркурий*) будет открыта основная форма модуля. В этой форме находятся кнопки для обмена данными с ГИС Меркурий, кнопка настройки параметров, поле для выбора торговой точки и список ранее загруженных эВСД.

В список попадают сертификаты, с которыми еще не закончена работа, т.е. они не были погашены, либо по ним не была создана приходная накладная.



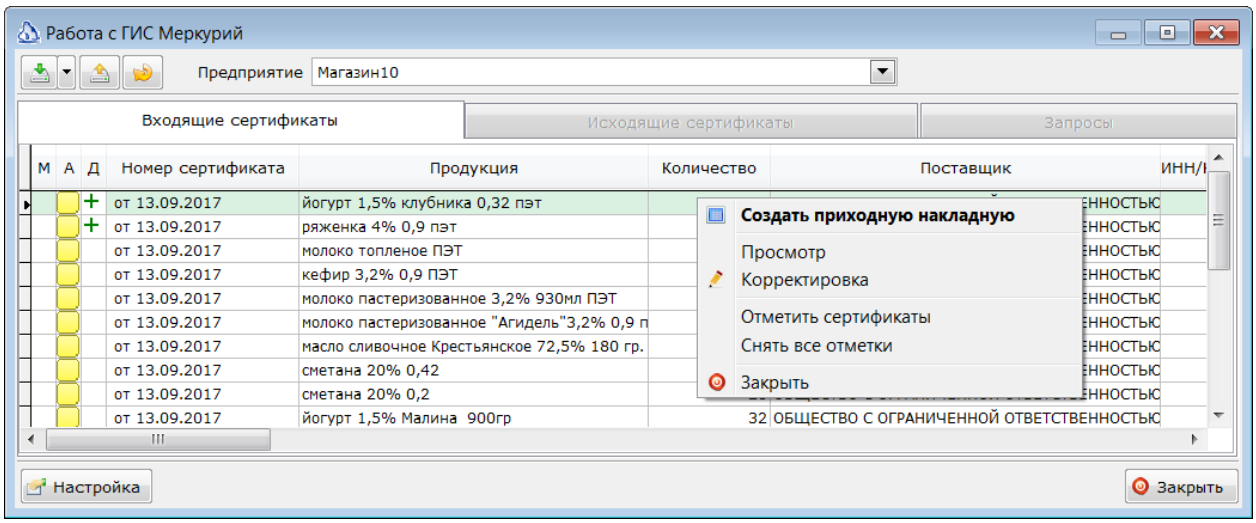
Список содержит следующие колонки:

М	Колонка предназначена для отметки сертификата в списке. Отметка нескольких сертификатов может использоваться для групповой отправки гашения и для создания накладных

А	Содержит признак того, был ли погашен сертификат: – желтый – сертификат еще не был погашен в ГИС Меркурий. – зеленый – сертификат был погашен в ГИС Меркурий. 
Д	Содержит признак того, что на основании сертификата была создана приходная накладная. – документ не был создан; – документ был создан; 
Номер сертификата	Номер записи в журнале ГИС Меркурий, получаемый после гашения сертификата.
Продукция	Название продукции из сертификата
Количество	Количество продукции из сертификата
Поставщик	Наименование поставщика
ИНН/КПП	ИНН и КПП поставщика

В списке доступны сортировка и фильтрация данных, вызываемые аналогично другим формам системы Айтида.

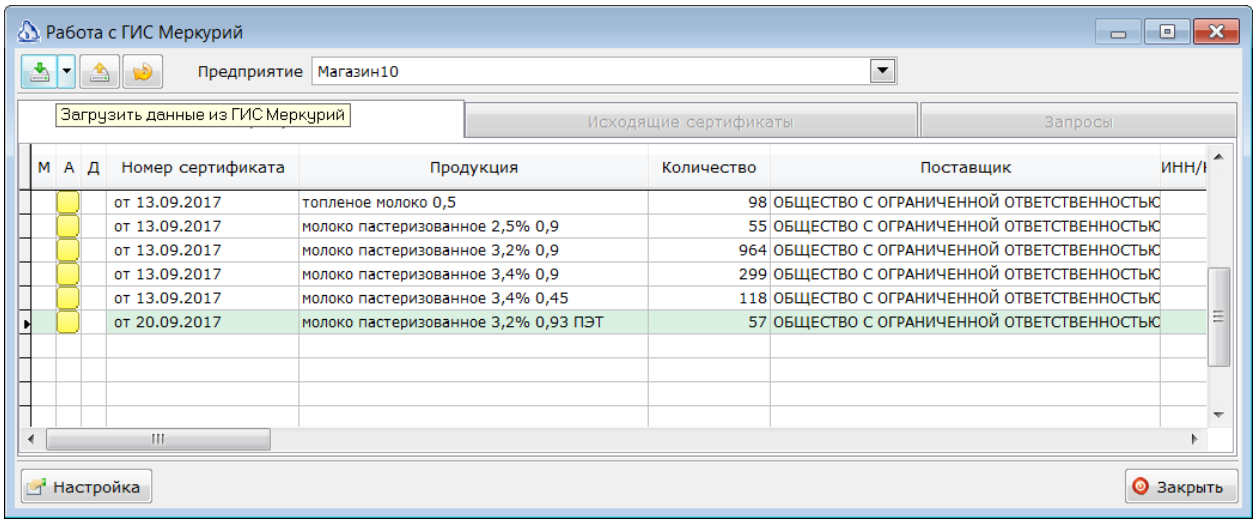
В списке доступно контекстное меню для выполнения операций с текущим сертификатом/группой отмеченных сертификатов:



1. **Создать приходную накладную**. Создает приходную накладную, на основании данных отмеченных сертификатов. Если ранее не было произведено сопоставление контрагентов или товаров с данными ГИС Меркурий, то перед созданием документа будет предложено выполнить такое сопоставление.
2. **Просмотр**. Позволяет открыть экранную форму для просмотра/печати ранее созданного документа (действует для текущей записи).
3. **Корректировка**. Открывает экранную форму документа в режиме редактирования, если документ не проведен (действует для текущей записи).
4. **Отметить сертификаты**. Отмечает непогашенные сертификаты в списке.
5. **Снять все отметки**. Снимает отметки со всех записей.
6. **Закрыть**. Закрывает экранную форму.

Для загрузки данных необходимо нажать кнопку **Загрузить данные из ГИС Меркурий** на основной форме модуля.

Загрузка данных из ГИС Меркурий

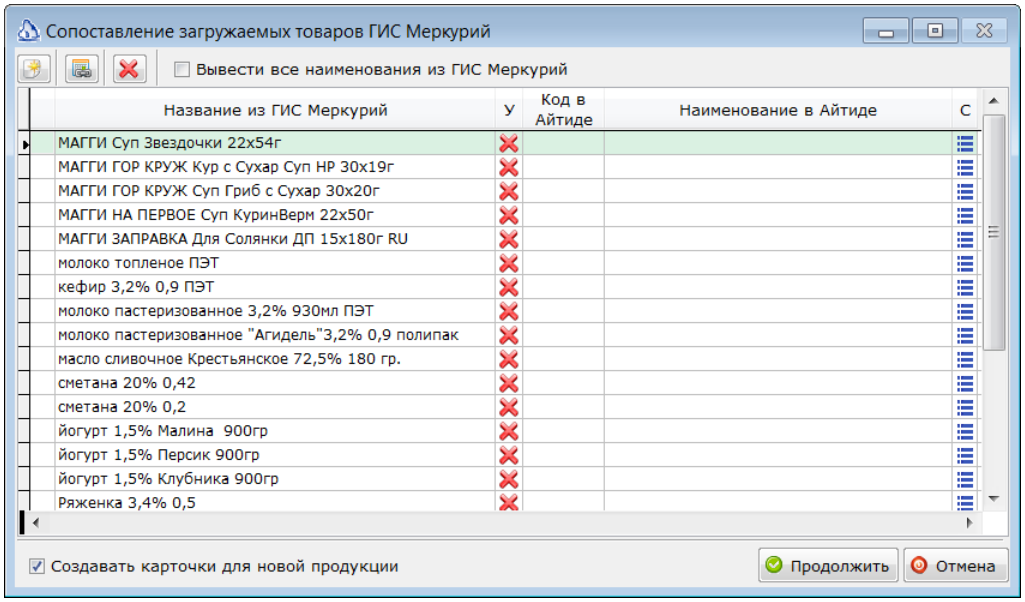


Для загрузки данных из ГИС Меркурий необходимо нажать кнопку **Загрузить данные из ГИС Меркурий**. В процессе загрузки данных, Айтида обращается к сервису ГИС Меркурий по протоколу HTTP и запрашивает список входящих непогашенных сертификатов.

Получив указанный список файлов, Айтида последовательно запрашивает данные об всех поставщиках, указанных в сертификатах. Полученная таким образом информация преобразуется в объекты Айтиды –товары, контрагенты.

В процессе загрузки система Айтида будет пытаться сопоставить загружаемые объекты с существующими в базе данных. Сопоставление производится по уникальным идентификаторам ГИС Меркурий и ранее выполненным ручным сопоставлениям товаров и контрагентов.

Сопоставление загруженной продукции.



Если во время загрузки данных обнаружилась продукция, которую не удалось автоматически сопоставить с имеющимся товаром в базе данных Айтиды, то будет открыто окно ручного сопоставления такой продукции. В списке будут представлены позиции, требующие сопоставления. Пользователь может подобрать подходящий товар из базы данных Айтиды следующими способами:

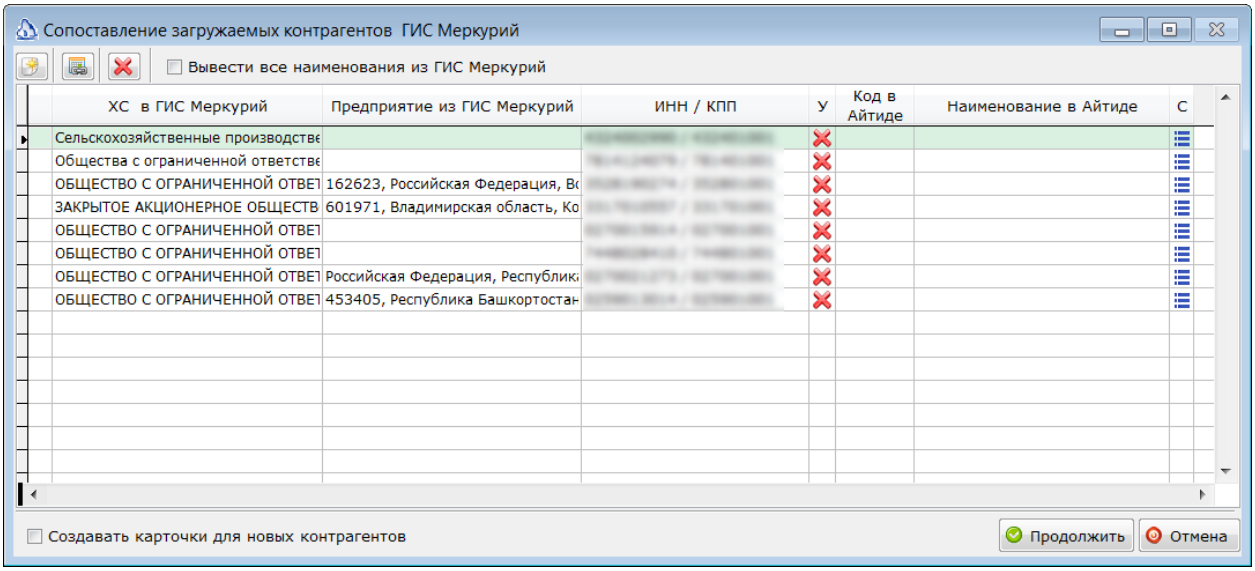
- введя код товара в колонке **Код в Айтиде**;
- введя часть наименования в колонке **Наименование в Айтиде** (если введённая часть наименования будет соответствовать нескольким товарам, то будет предложен дополнительный выбор из этих товаров);
- выбрав товар из справочника (для этого необходимо нажать кнопку в колонке **С**);
- прочитав штриховой код EAN сканером.
- При необходимости разорвать связь можно нажать кнопку в колонке У.

Так же предусмотрено две дополнительные кнопки для создания новых товаров.

	**Создать для каждой отмеченной записи новую карточку товара**. При нажатии на эту кнопку, для каждой отмеченной строки списка будет создана своя карточка товара.
	**Создать одну новую карточку товара и связать с ней отмеченные записи**. При нажатии на эту кнопку будет создана новая карточка товара. Информация для этой карточки будет взята из текущей записи в списке. Затем все отмеченные записи будут связаны с этой новой карточкой товара.
	**Удалить связи у всех отмеченных записей.** При нажатии на эту кнопку будут удалены сопоставления у всех отмеченных в списке записей.

⚠ Реальная запись сопоставлений будет произведена при закрытии формы. Новые товары будут созданы сразу при нажатии кнопок или чтении нового штрихового кода EAN. Создаваемые товары будут помещены в папку, указанную в настройках модуля (раздел **Папки для создания новых объектов**).

Сопоставление загруженных партнеров.



После загрузки данных необходимо выполнить сопоставление новых партнеров с контрагентами в базе данных Айтиды. Это можно сделать вызвав пункт меню **Меркурий сопоставление контрагентов**. В списке будут представлены партнеры, требующие сопоставления. Пользователь может подобрать подходящего контрагента из базы данных Айтиды следующими способами:

- введя код контрагента в колонке **Код в Айтиде**;
- выбрав контрагента из справочника (для этого необходимо нажать кнопку в колонке **С**);
- При необходимости разорвать связь можно нажать кнопку в колонке У.

Так же предусмотрено две дополнительные кнопки для создания новых контрагентов.

	**Создать для каждой отмеченной записи новую карточку контрагента**. При нажатии на эту кнопку, для каждой отмеченной строки списка будет создана своя карточка контрагента.
	**Создать одну новую карточку контрагента и связать с ней отмеченные записи**. При нажатии на эту кнопку будет создана новая карточка контрагента. Информация для этой карточки будет взята из текущей записи в списке. Затем все отмеченные записи будут связаны с этой новой карточкой.
	**Удалить связи у всех отмеченных записей.** При нажатии на эту кнопку будут удалены сопоставления у всех отмеченных в списке записей.

⚠ Реальная запись сопоставлений будет произведена при закрытии формы. Новые товары будут созданы сразу при нажатии кнопок. Создаваемые контрагенты будут помещены в папку, указанную в настройках модуля (раздел **Папки для создания новых объектов**).