Модуль Айтида: ЕГАИС

Оглавление

Введение ... 3

Краткий перечень внесенных изменений и расширений. ... 3

Предварительные настройки ... 5

ЕГАИС-ИД ... 6

Подключение и настройка модуля ЕГАИС ... 7

Работа с модулем ЕГАИС ... 11

Получение приходных накладных ... 12

Основная форма модуля ЕГАИС ... 12

Загрузка накладных из системы ЕГАИС ... 14

Сопоставление загружаемых данных ... 18

Работа с сопоставлениями из карточки товара. ... 19

Проверка загруженных накладных ... 21

Отправка актов по накладным в транспортный модуль ЕГАИС ... 22

Отправка перемещения в розничный регистр по накладным в транспортный модуль ЕГАИС ... 25

Возврат продукции поставщику через ЕГАИС. ... 26

Перемещение продукции в другое подразделение через ЕГАИС. ... 27

Отправка запросов в ЕГАИС. ... 29

Отправка запроса на получение справочника товаров по алко-кодам ... 30

Формирование файла с номерами марок для проверки в личном кабинете ЕГАИС ... 31

Отправка внешнего файла в ЕГАИС ... 32

Запрос но типу, серии и номеру марки. ... 32

Отправка расходных накладных в ЕГАИС ... 34

Подготовка расходной накладной к отправке в ЕГАИС ... 34

Параметры расходной накладной для обмена с ЕГАИС ... 35

Отправка расходной накладной в ЕГАИС ... 38

Отправка чеков из модуля регистрации продаж в ЕГАИС ... 43

Настройка модуля регистрации продаж для работы с УТМ ЕГАИС ... 43

Продажа алкогольной продукции в МРП ... 45

Печать чеков из документов ... 47

Акт постановки алкогольной продукции на баланс в ЕГАИС ... 49

Подготовка к работе с актами постановки продукции на баланс ... 49

Акт постановки на баланс. ... 51

Правила заполнения информации о справке А. 53
Отправка акта постановки на баланс в ЕГАИС 55
Отправка актов списания продукции в ЕГАИС. 58
Отправка акта списания в ЕГАИС 59
Инвентаризация ЕГАИС. 62
Создание Инвентаризации ТМЦ на основании данных из ЕГАИС. 65
Отправка перемещений продукции между регистрами ЕГАИС. 66
Отправка перемещений в ЕГАИС 67
Формирование начального остатка в розничном регистре ЕГАИС. 70
Отправка актов списания пивной продукции, на основании продаж. 73
Автоматическое заполнение статуса ДКС для отправки в ЕГАИС и алкокодов для пивной продукции. 75
Отправка ДКС в ЕГАИС 75
Закладка Запросы в ЕГАИС 79
Документ Вскрытие тары. 81
Заполнение документа Вскрытие тары. 81
Автоматическое заполнение статуса для отправки в ЕГАИС. 82
Отправка Вскрытия тары в ЕГАИС 82
Вскрытие тары и модуль регистрации продаж. 85
Правила распределения номеров справок в документах списывающих продукцию с оптового регистра ЕГАИС. 87
Правила распределения алкокодов в документах кассовой смены и вскрытия тары, при списания пивной продукции с розничного регистра ЕГАИС. 87
Отчет по остаткам и оборотам алкокодов. 88

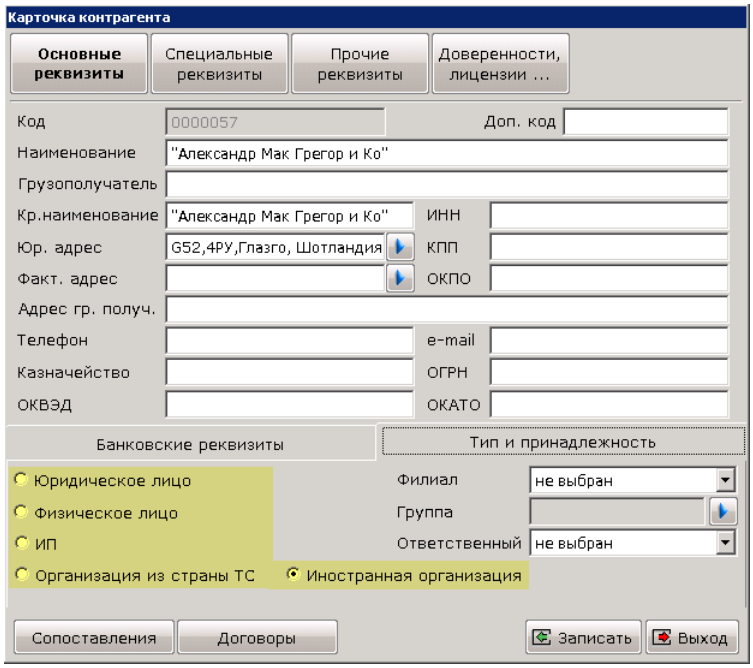
Введение

С первого октября 2016 ФСРАР меняет правила и формат взаимодействия автоматизированных систем учета с ЕГАИС. По этой причине, в модуль ЕГАИС Айтиды были внесены существенные изменения, адаптирующие его работу к новым требованиям.

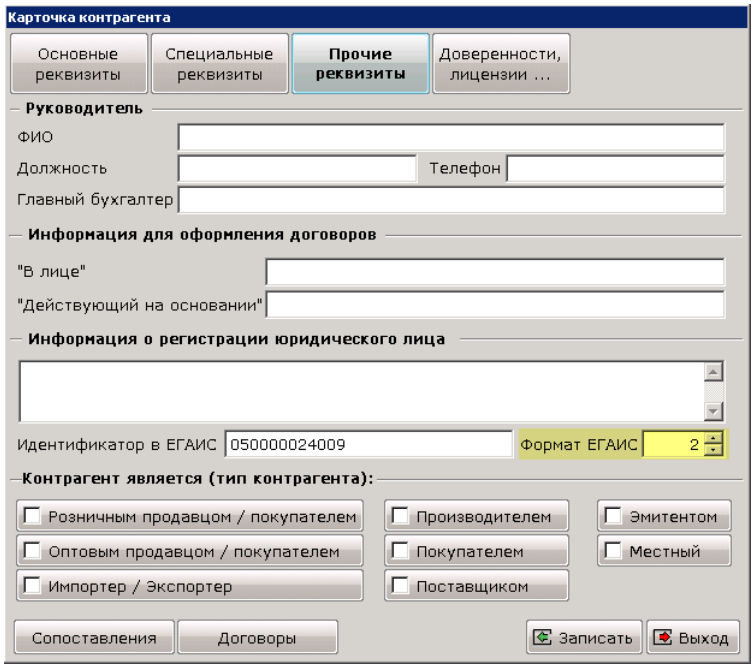
Краткий перечень внесенных изменений и расширений.

1. Загрузка ТТН из ЕГАИС. В текущей версии поддерживается загрузка ТТН в обоих версиях формата обмена с ЕГАИС. Во второй версии формата изменения коснулись следующих элементов.
    a. Признак упакованной продукции. Во второй версии формата этот признак устанавливается не на всю накладную, а на каждую строку продукции. Поэтому, в Айтиде было добавлено поле в список алко-кодов, указывающее, является ли продукция упакованной. По умолчанию, это поле инициализируется значением "не определено". В момент загрузки данных в новом формате это поле будет проставляться для ранее загруженной продукции. При отгрузке товара этот признак используется, только если у него было указано значение, отличное от "не определено". В противном случае, как и прежде, если продукция отгружается в дал, то считается что она не упакованная.
    b. Признак типа организации. Во второй версии формата добавлены признаки, указывающие тип организации. Возможно 4 различных варианта:
        i. Юридическое лицо – организация зарегистрированная в РФ, кроме ИП;
        ii. Физическое лицо – ИП, зарегистрированный в РФ;
        iii. Таможенный союз – организация из таможенного союза, кроме РФ;
        iv. Иностранная организация – организация из страны за пределами ТС.

    Для хранения этой информации в карточку контрагента были добавлены новые варианты типа организации. Для иностранных организаций убрана проверка на наличие ИНН.



c. Согласно документации на УТМ, пользователи не обязаны переходить на обмен данными во второй версии формата. Поэтому, для определения того, что контрагенту можно отправлять документы во второй версии было добавлено поле Формат ЕГАИС. Это поле заполняется автоматически, при загрузке ответа на запрос реквизитов контрагента (QueryClients_v2).



2. Отправка актов подтверждения. Теперь акты могут быть отправлены в двух версиях формата. Выбор зависит от версии, поддерживаемой получателем акта и настройкой УТМ в Айтиде.
3. Теперь тип акта запоминается в документе приходная накладная, и его не позволяется менять после отправки в ЕГАИС.
4. По новым правилам учета розничная продажа алкоголя производится с розничного регистра ЕГАИС. Для того, чтобы на этом регистре были остатки, их необходимо туда

перемещать. Для упрощения перемещения продукции с оптового на розничный регистр, предусмотрен вариант формирования перемещения из данных приходной накладной. В розничный регистр перемещается фактическое количество продукции, указанное в документе.

5. Существенные изменения коснулись отправки запросов в ЕГАИС. Теперь реализованы все поддерживаемые УТМ запросы. Выбор типа запроса выведен в отдельное окно запроса. Так же добавлена возможность формирования дополнительного файла с кодами марок для отправки в личный кабинет ЕГАИС для проверки.
6. В ответ на запрос остатков теперь формируется специальный документ Инвентаризация ЕГАИС. Этот документ не влияет на учет в Айтиде, но позволяет сверить учетные остатки с остатками в ЕГАИС и сформировать необходимые акты постановки на баланс и/или акты списания продукции.
7. Отправка расходных накладных теперь возможно в двух версиях формата ЕГАИС. Выбор зависит от версии, поддерживаемой получателем ТТН и настройкой УТМ в Айтиде.
8. В модуле регистрации продаж добавлена возможность формирования документа Вскрытие тары и использования одной карточки товара для вскрытия тары и продажи продукции в розлив. Аналогично, при обмене с Фронтол теперь можно использовать одну карточку товара, а не две, как ранее.
9. Акт постановки на баланс теперь поддерживает возможность ставить продукцию на баланс, как на розничный регистр ЕГАИС , так и на оптовый.
10. В актах постановки на баланс добавлена возможность выбора причины постановки на баланс, как того требует вторая версия формата обмена с ЕГАИС.
11. Акт списания продукции теперь поддерживает возможность списывать продукцию, как с розничного регистра ЕГАИС , так и с оптового.
12. Добавлена возможность передавать продукцию с оптового регистра на розничный и обратно. Возможность реализуется документом Внутреннее перемещение, который теперь может быть выгружен в ЕГАИС.
13. Согласно требованиям теперь пивная продукция может быть списана с баланса единым актом списания в конце дня, вместо по-чекового списания. Для этих целей ДКС, содержащие пивную продукцию, могут быть переданы в ЕГАИС в виде актов списания продукции.
14. Существенно изменена обработка ошибок, которые могут возникать при отправке данных в ЕГАИС.
    a. При возникновении ошибки выводится причина ее возникновения, которую возвращает УТМ;
    b. При желании может быть просмотрен/скопирован текст, вызвавший ошибку, т.е. тот, который был отправлен в УТМ и вызвал ошибку.
15. Добавлены проверки данных перед отправкой. Проверяется отправляемый товар, реквизиты контрагентов, реквизиты чеков.

Предварительные настройки

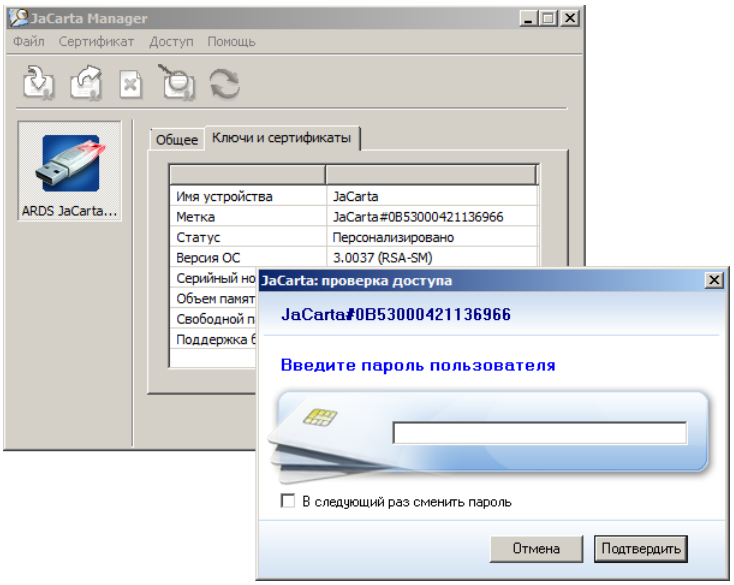
ЕГАИС ИД – это идентификатор подразделения организации в ФС РАР.

Один из способов узнать ЕГАИС ИД – через аппаратный носитель. Этот идентификатор представлен на нём в качестве значения реквизита «CN» RSA-сертификата.

Второй способ позволяет увидеть ЕГАИС ИД на странице УТМ в браузере.

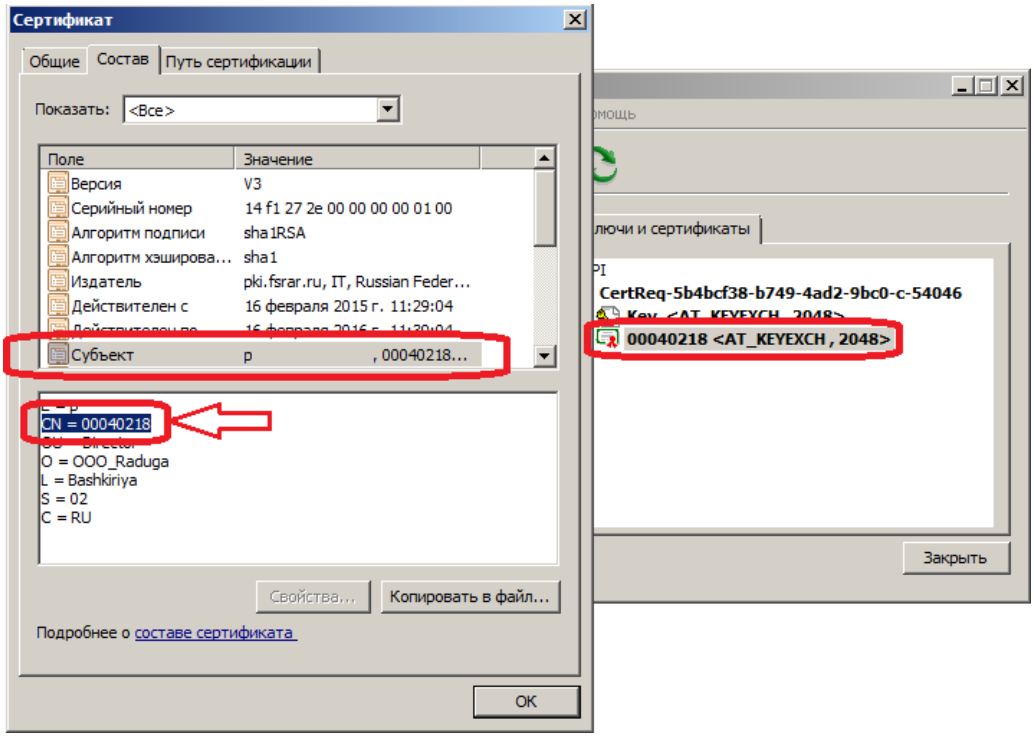
ЕГАИС-ИД

Чтобы узнать свой ЕГАИС ИД через аппаратный ключ, необходимо подключить к ПК носитель с криптографической электронной подписью (КЭП), открыть утилиту для работы с аппаратными носителями и перейти на вкладку «Ключи и сертификаты». При этом потребуется ввести пароль пользователя RSA-ключа (как это показано на картинке ниже):

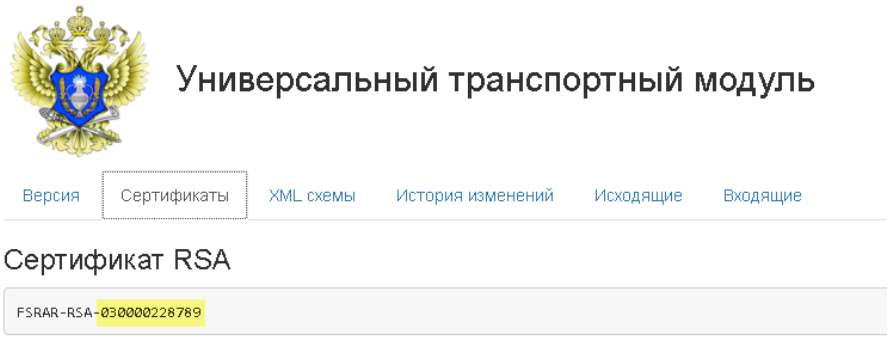


После того, как пароль введён, в окне утилиты необходимо кликнуть двойным щелчком мыши по иконке с сертификатом (откроется сам сертификат), перейти на вкладку «Состав» в окне «Сертификат», затем выбрать поле «Субъект».

Значение «CN» тут и будет искомым идентификатором (см. картинку ниже):

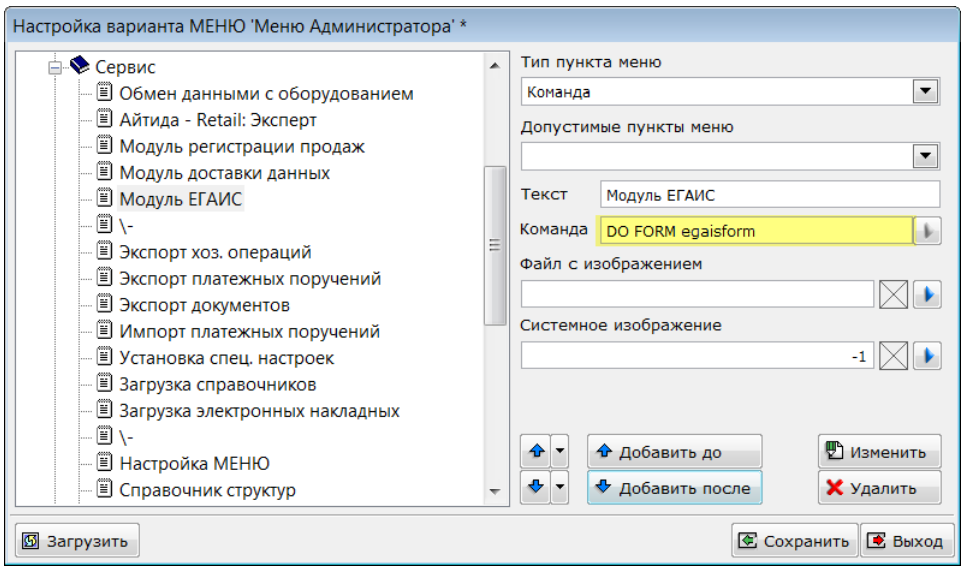


ЕГАИС-ИД можно узнать также в браузере, на странице УТМ в разделе сертификатов RSA:

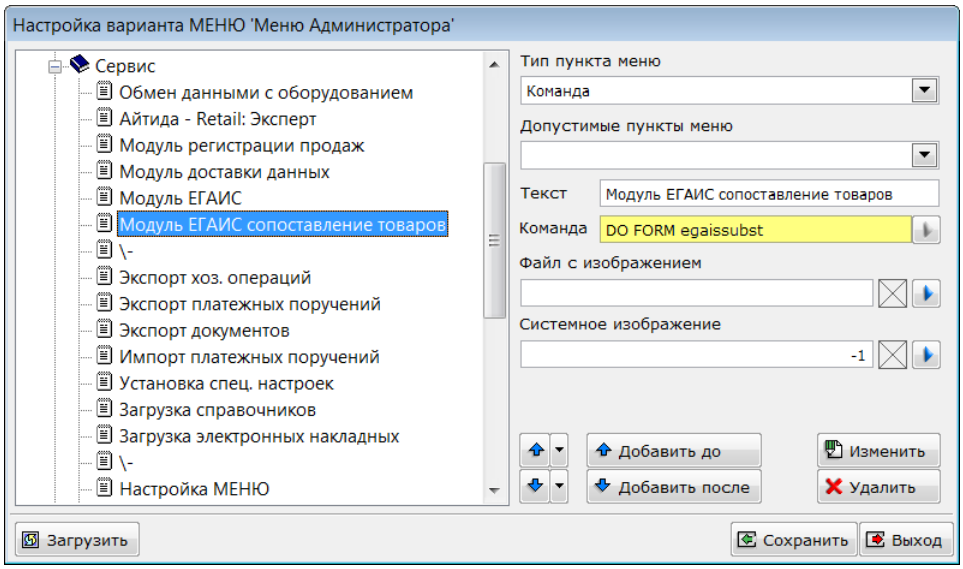


Подключение и настройка модуля ЕГАИС

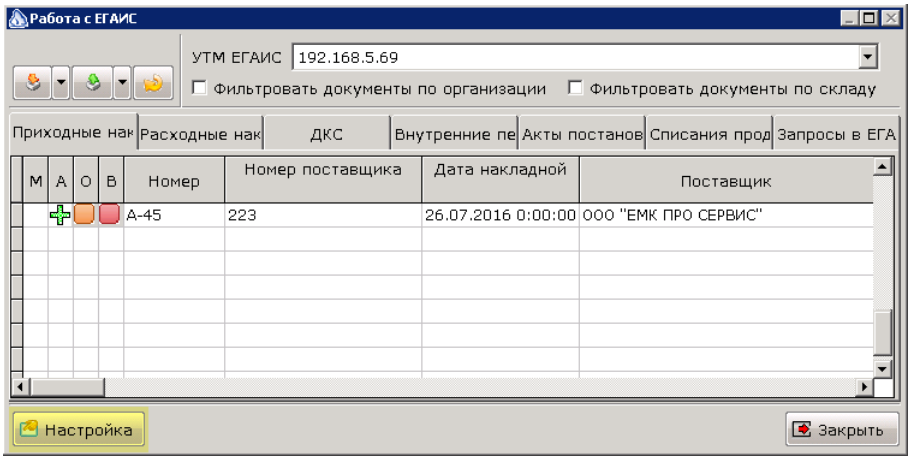
Для подключения модуля ЕГАИС необходимо добавить в систему меню программы пункт *Модуль ЕГАИС* (название пункта может быть изменено партнёром по его усмотрению). В дистрибутивной базе данный пункт расположен в меню Сервис. Для самостоятельного подключения этого пункта необходимо использовать команду *DO FORM egaisform*.



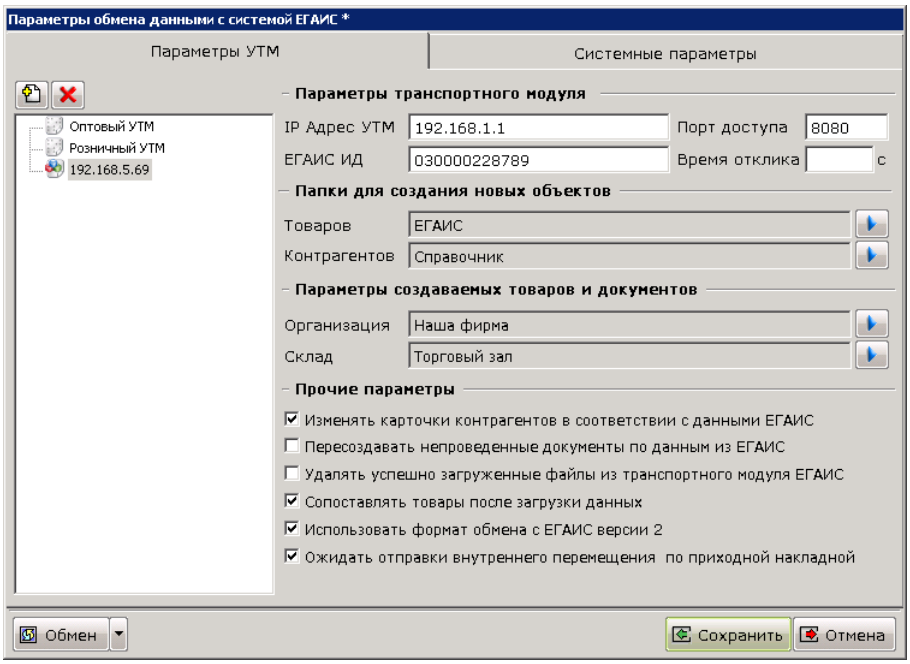
Для отображения добавленного пункта в меню необходимо перезапустить систему Айтида. Так же, можно добавить пункт меню для вызова формы сопоставления товаров с алкокодами ЕГАИС. Для этого необходимо использовать команду *DO FORM egaissubst.*



Первый запуск модуля необходимо произвести от имени пользователя с правами администратора. В этом случае будет доступен функционал по настройке модуля:



Настройка модуля производится для каждого склада (торговой точки), на которых предполагается обмен данными с ЕГАИС. В окне настройки можно указать следующие параметры:



1. Раздел **Системные параметры** заполняется автоматически при установке обновления системы Айтида и содержит тексты обработок, выполняющих необходимые функции по взаимодействию с транспортным модулем ЕГАИС. Раздел доступен при запуске системы в режиме конфигурации при наличии NFR лицензии/сублицензии.

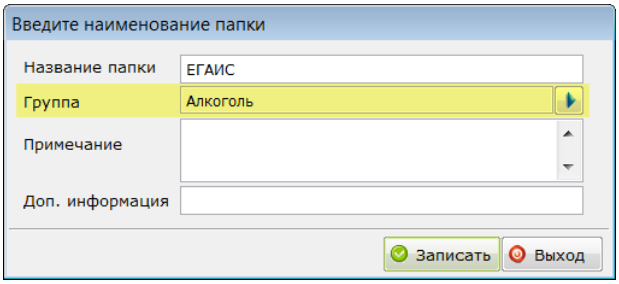
2. Кнопки **Добавить УТМ в список** и **Удалить УТМ из списка** позволяют формировать список УТМ для работы.

3. **IP Адрес** и **порт доступа** транспортного модуля ЕГАИС. В этих полях необходимо указать IP адрес компьютера, на котором установлен транспортный модуль, и порт доступа к нему. Если транспортный модуль установлен на том же компьютере, что и Айтида, и других рабочих мест нет, то можно указать значение 127.0.0.1.

4. В поле **ЕГАИС ИД** необходимо указать идентификатор в системе ЕГАИС для используемого УТМ (см. раздел **ЕГАИС-ИД**).

5. В поле **Время отклика** можно задать максимальное время ожидания ответа УТМ в секундах. По умолчанию время ожидания ответа составляет 10 секунд.

6. В разделе **Папки для создания новых объектов** необходимо выбрать папки справочников, в которых будут создаваться новые товары и контрагенты. Данные, загружаемые из транспортного модуля, содержат в себе не только накладные поставщиков, но и необходимые реквизиты производителей, импортёров, поставщиков товаров, а также описание самих товаров. При загрузке неопознанные контрагенты и товары будут созданы в указанных папках. При создании новых карточек товара будет учитываться, какая группа ресурсов указана в выбранной папке. В новые карточки будет перенесена информация заданная в группе ресурсов, так. Как если бы эта группа была выбрана в карточке товара интерактивным путем.



7. В разделе **Параметры создаваемых документов** необходимо выбрать **Организацию** и **Склад**, на которые будут создаваться приходные накладные. Если эти параметры не будут выбраны, то в процессе создания документов значения будут подставлены из настроек пользователя, осуществляющего операцию загрузки.
8. В **Прочих параметрах** можно изменять работу алгоритма загрузки:
   a. Установка флага **Изменять карточки контрагентов** позволяет производить автоматическое обновление реквизитов контрагентов в процессе загрузки данных. Идентификация загружаемых контрагентов (производителей/импортёров/поставщиков) производится по идентификатору ЕГАИС, а в случае его отсутствия по ИНН и КПП.
   b. При установленном флаге **Пересоздавать не проведенные накладные** при повторной загрузке данных имеющиеся в Айтиде документы будут удалены и добавлены снова. Если флаг не установлен, такие документы будут оставлены без изменений, и новые созданы не будут.

      ⚠ При удалении документа будут удалены также и все изменения, внесённые в документ после его загрузки из ЕГАИС.

   c. Если установлен флаг **Удалять успешно загруженные данные**, после загрузки файлы из транспортного модуля будут удаляться. Удаление загруженных файлов позволяет уменьшить размер базы данных транспортного модуля и не загружать повторно данные в Айтиду.
   d. Если установлен флаг **Сопоставлять товары после загрузки данных**, то в случае, если после загрузки данных добавились новые товары, которых еще нет в справочнике товаров Айтиды, будет выведено окно для осуществления сопоставления/создания карточке товаров с алкокодами, пришедшими из ЕГАИС. Если флаг не установлен, тогда форма не будет выведена. В таком случае, сопоставление можно будет выполнить позже – при проверке загруженных накладных, или вызвав форму сопоставления из меню.
   e. Если установлен флаг **Использовать формат обмена с ЕГАИС версии 2**, то при обмене с УТМ будут создаваться и передаваться файлы с использованием схем второй версии ЕГАИС. Использование второй версии формата необходимо для работы с регистрами ЕГАИС, а так же для отправки данных контрагентам, работающим так же со второй версией.
   f. Если установлен флаг **Ожидать подтверждения отправки перемещения по приходной накладной**, то в списке приходных накладных модуля ЕГАИС будут отображаться не только те накладные, по которым есть не подтвержденные акты, но и те, по которым либо не было отправки перемещения в розничный регистр ЕГАИС, либо оно еще не было подтверждено ЕГАИС.

Работа с модулем ЕГАИС

Работа с модулем ЕГАИС по приему приходных накладных происходит в несколько этапов:

1. Загрузка накладных из системы ЕГАИС.
2. Сопоставление загруженных товаров со справочником товаров.
3. Проверка загруженных накладных.
4. Отправка актов в систему ЕГАИС.
5. При необходимости, отправка реально поставленного количества продукции во второй регистр ЕГАИС.
6. Получение ответов от ЕГАИС о результатах операций.

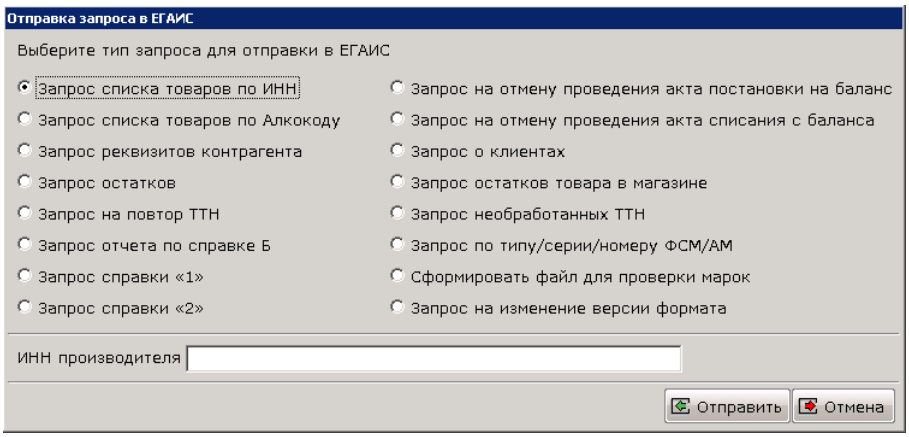
Работа с модулем ЕГАИС по отправке расходных накладных происходит так же в несколько этапов:

1. Подготовка расходной накладной к выгрузке в ЕГАИС.
2. Проверка и отправка расходной накладной в ЕГАИС.
3. Получение справки Б на отгружаемую продукцию.
4. Печать документов и отгрузка товаров.
5. Получение акта о приемке товаров от получателя.
6. Отправка подтверждения о приемке акта от получателя.
7. Получение ответов от ЕГАИС о результатах операций.

Работа с модулем ЕГАИС по отправке чеков и актов постановки на баланс будет рассмотрена ниже.

Помимо этого Айтида предоставляет пользователю дополнительные возможности:

1. Отправка различных запросов в ЕГАИС:



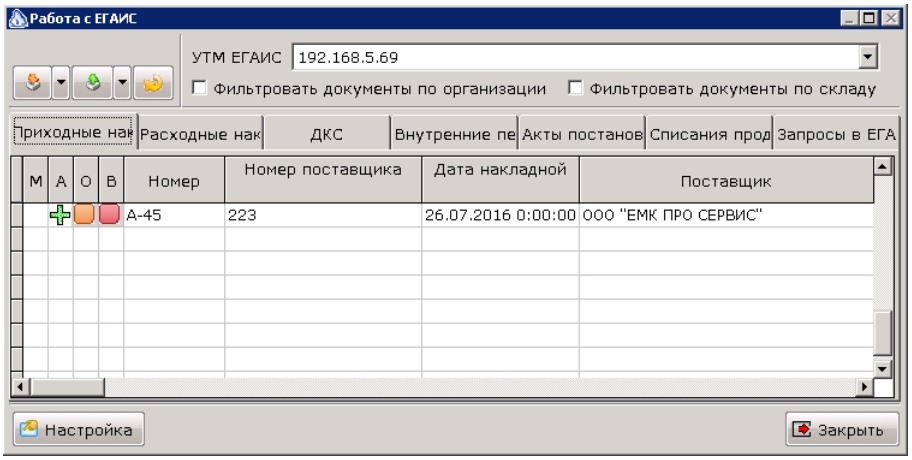
2. Отправлять акты постановки на баланс на оба регистра ЕГАИС.
3. Отправлять акты списания продукции с обоих регистров ЕГАИС.
4. Отправлять чеки из модуля регистрации продаж в УТМ.
5. Отправлять внутренние перемещения для передачи продукции между регистрами ЕГАИС.
6. Отправлять акты списания пивной продукции на основании ДКС, содержащей продажи такой продукции.

Получение приходных накладных

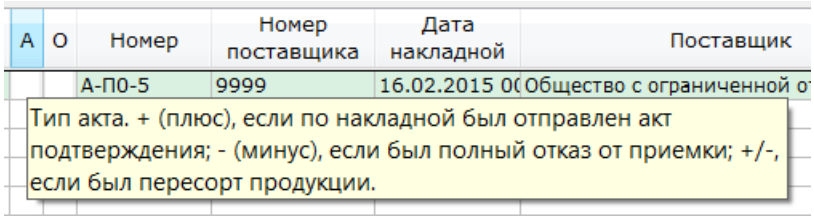
Основная форма модуля ЕГАИС

При запуске модуля (выборе пункта меню *Модуль ЕГАИС*) будет открыта основная форма модуля. В этой форме находятся кнопки для обмена данными с транспортным модулем, кнопка настройки параметров, поле для выбора УТМ для работы и список ранее загруженных приходных накладных.

В список попадают не проведённые накладные с заполненным значением в поле ЕГАИС ИД, или накладные со статусом отправки акта отличным от **Акт проведен в ЕГАИС,** или статусом отправки перемещения **Перемещение проведено в ЕГАИС**. Использование второго условия зависит от параметра настройки УТМ **Ожидать подтверждения отправки перемещения по приходной накладной**.



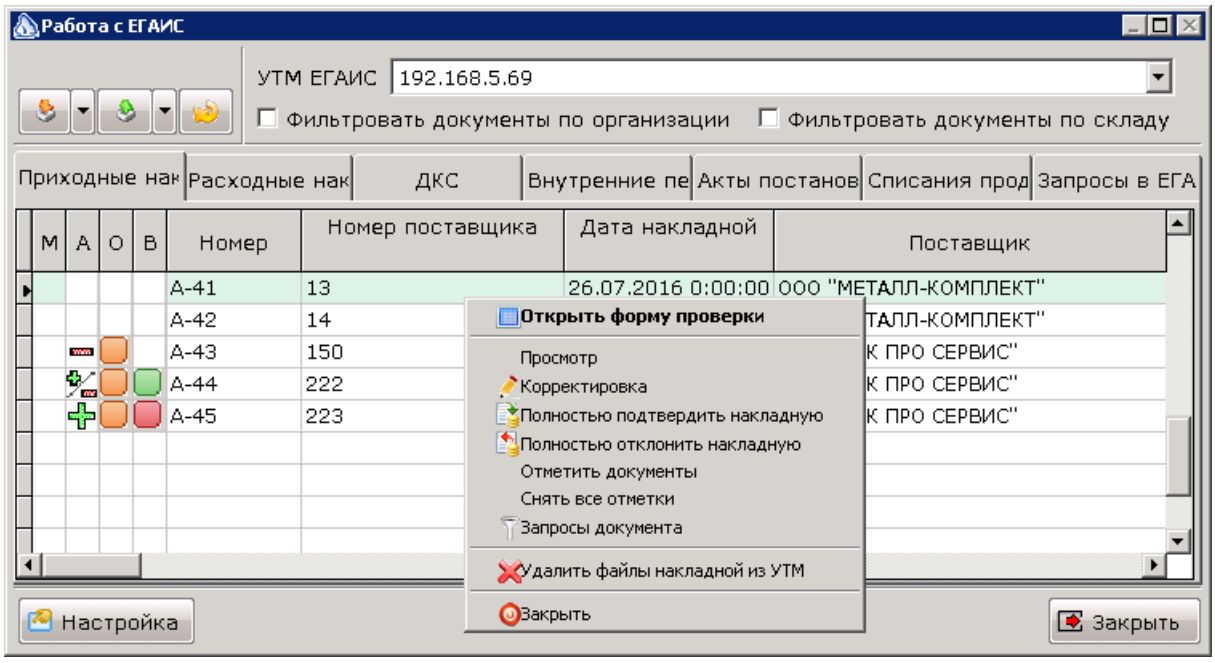
Список содержит следующие колонки:

М	Колонка предназначена для отметки документа в списке. Отметка нескольких документов может использоваться для групповой отправки актов по ним
А	Содержит признак того, какой акт будет или был отправлен по накладной: – тип отправляемого акта еще не был определен; – акт полного подтверждения поставки; – акт разногласий по поставке; – акт отказа от поставки. 

О	Статус отправки акта в УТМ. Возможные цветовые индикаторы – белый – акт не был отправлен в ЕГАИС; – оранжевый – акт был отправлен, но ответ пока не был получен; – красный – ЕГАИС отказал в проведении акта; – зеленый – ЕГАИС подтвердил проведение акта.
В	Статус отправки перемещения в УТМ. Возможные цветовые индикаторы – белый – перемещение не было отправлено в ЕГАИС; – оранжевый – перемещение было отправлено, но ответ пока не был получен; – красный – ЕГАИС отказал в проведении перемещения; – зеленый – ЕГАИС подтвердил проведение перемещения.
Номер	Внутренний номер накладной в Айтиде
Номер поставщика	Номер накладной поставщика
Дата накладной	Дата накладной поставщика
Поставщик	Наименование поставщика
ИНН/КПП	ИНН и КПП поставщика
Сумма	Сумма по накладной
URL	Список файлов в УТМ через точку с запятой, на основании которых был создан документ.

В списке доступны сортировка и фильтрация данных, вызываемые аналогично другим формам системы Айтида.

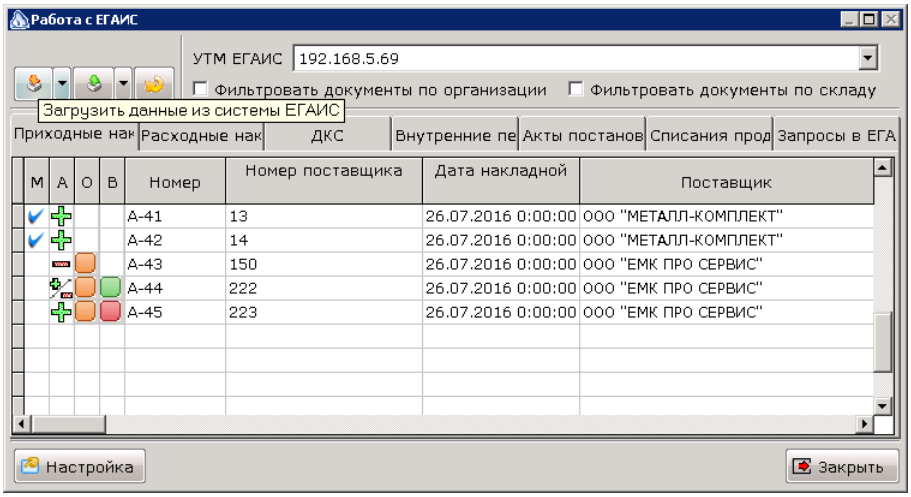
В списке доступно контекстное меню для выполнения операций с текущим документом:



1. **Открыть форму проверки**. Открывает форму, в которой производится сверка реально пришедшего товара и заявленного поставщиком. Описание формы см. ниже.
2. **Просмотр**. Позволяет открыть экранную форму для просмотра/печати документа.
3. **Корректировка**. Открывает экранную форму документа в режиме редактирования, если документ не проведен.
4. **Полностью подтвердить накладную**. Для накладной из текущей строки определяет тип акта, полностью подтверждающего поставку. Пункт доступен для документов, по которым еще не было отправки акта.
5. **Полностью отклонить накладную**. Для накладной из текущей строки определяет тип акта, полностью отвергающего поставку. Пункт доступен для документов, по которым еще не было отправки акта.
6. **Отметить документы**. Отмечает документы, для которых определён тип акта, но отправки акта ещё не было произведено.
7. **Снять все отметки**. Снимает отметки со всех записей.
8. **Запросы документа.** Переходит на закладку Запросы в ЕГАИС и устанавливает фильтр на запросы, отправленные в ЕГАИС на основании документа, например, на акты, подтверждения поставки.
9. **Удалить файлы накладной из УТМ.** Позволяет удалить из УТМ файлы, из которых была сформирована накладная
10. **Закрыть**. Закрывает экранную форму.

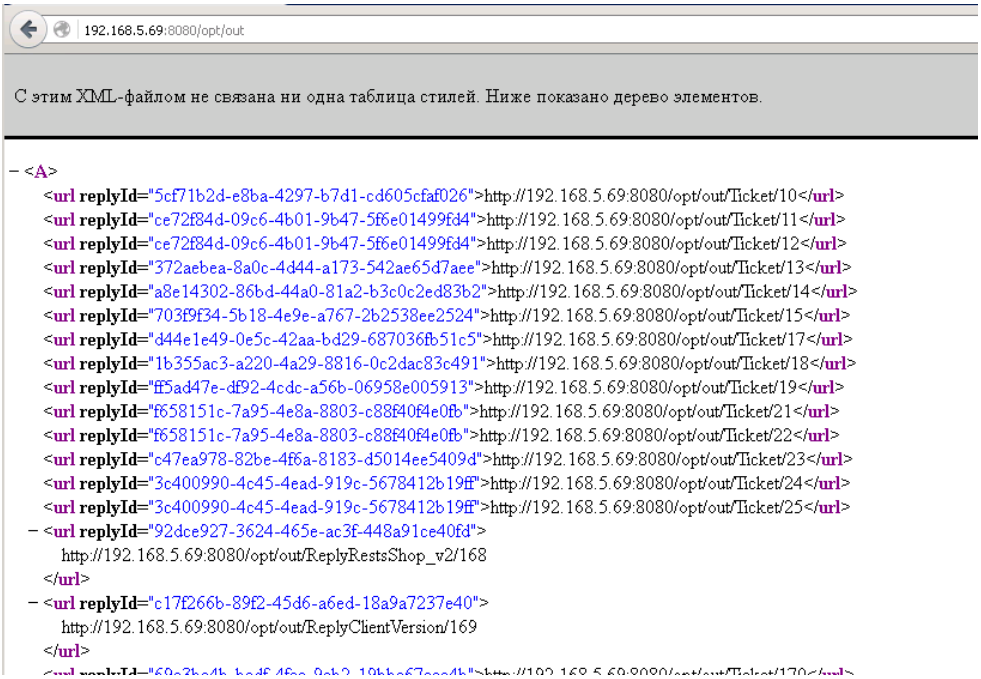
Для загрузки данных необходимо нажать кнопку **Загрузить данные из системы ЕГАИС** на основной форме модуля.

Загрузка накладных из системы ЕГАИС



Для загрузки накладных из транспортного модуля необходимо нажать кнопку **Загрузить данные из системы ЕГАИС**. В процессе загрузки данных, Айтида обращается к УТМ по протоколу HTTP и запрашивает список файлов доступных для загрузки. Этот список расположен в УТМ по адресу http://АдресУТМ:8080/opt/out. Так же, этот список можно получить используя любой

интернет браузер, введя в строку адреса текст http://АдресУТМ:8080/opt/out. В случае правильной настройки, УТМ вернёт ответ вида:



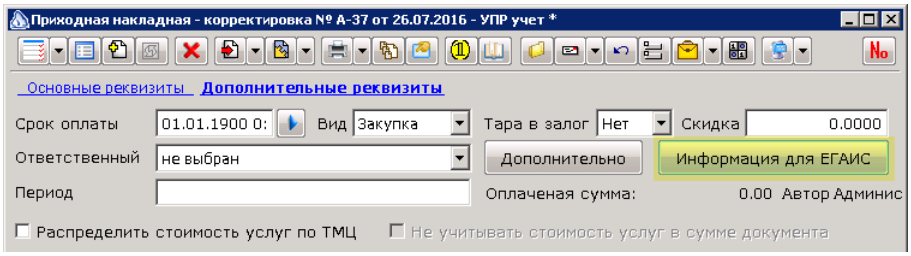
Получив указанный список файлов, Айтида последовательно запрашивает и обрабатывает каждый файл, в зависимости от его типа. Тип файла определяется по папке хранения в УТМ – WayBill, FORMBREGINFO, Ticket и т.д. Полученная таким образом информация из файлов группируется и преобразуется в объекты Айтиды – накладные, товары, контрагенты и т.п.

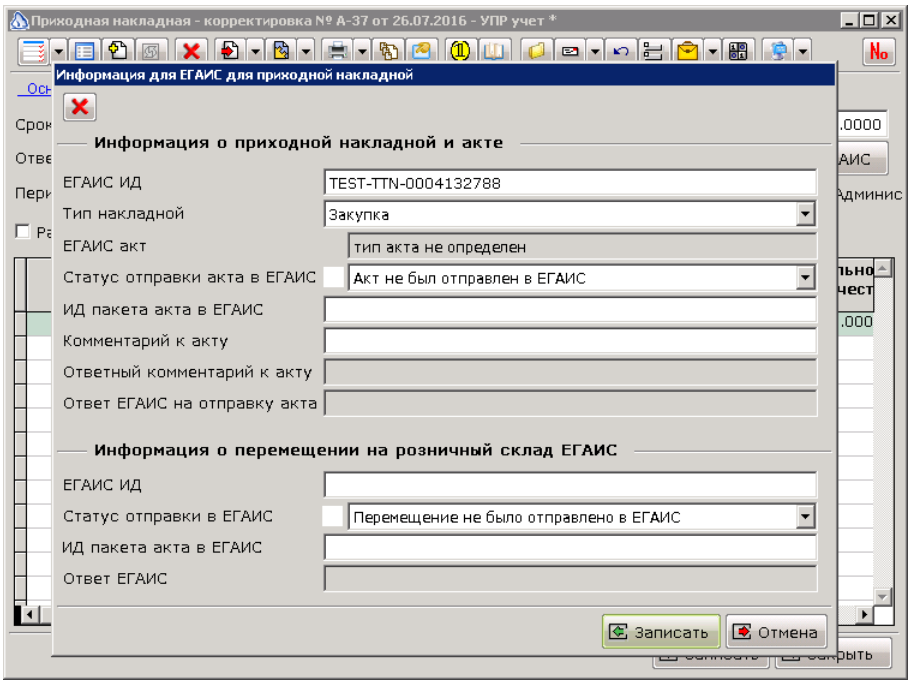
В процессе загрузки система Айтида будет пытаться сопоставить загружаемые объекты с существующими в базе данных.

Для накладных сопоставление производится по идентификатору документа в ЕГАИС. Для контрагентов (производитель/импортёр/поставщик) – по идентификатору контрагента в ЕГАИС, а если таковой отсутствует, – по ИНН/КПП. Если накладная или контрагент в системе не найдены, то они добавляются в список загруженных. Если найдены, то действия зависят от настроек модуля.

Для товара сопоставление производится по “алко-коду”. Алко-код – это уникальный идентификатор алкогольной продукции в ЕГАИС. Если соответствующий товар не найден, то пользователю будет предложено выполнить сопоставление вручную. Для этого будет открыта форма **Сопоставление загружаемых данных**. О работе с этой формой будет рассказано ниже.

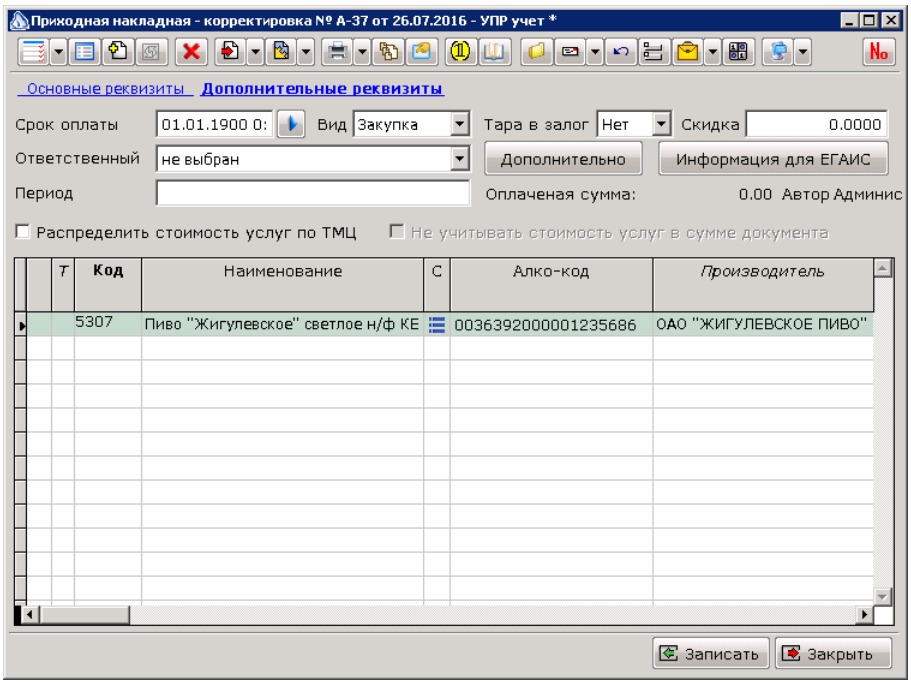
Во вновь созданных приходных накладных автоматически заполняется информация в полях формы **Информация для ЕГАИС**, которая становится доступной для просмотра и изменения. Открыть форму можно со второй закладки Приходной накладной кнопкой **Информация для ЕГАИС**.



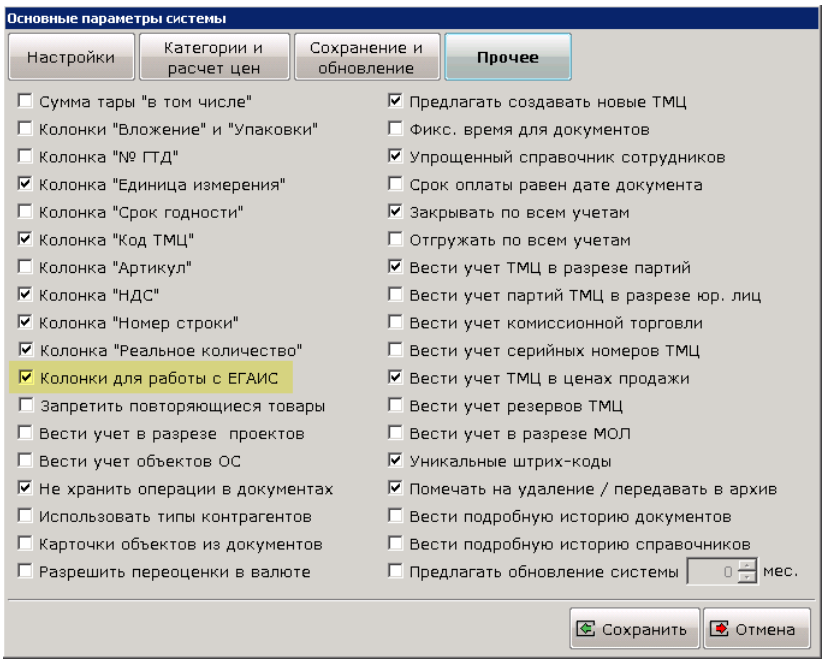


В полях формы выведена актуальная информация, полученная из ЕГАИС по документу. Информация автоматически обновляется при получении новых данных из ЕГАИС для документа. Например, информация об отправке акта, извещения о проведении / отказе от проведения акта и т.д. В случае возникновения отказов ЕГАИС от проведения отправленных документов, в этом окне можно будет узнать о причинах таких отказов.

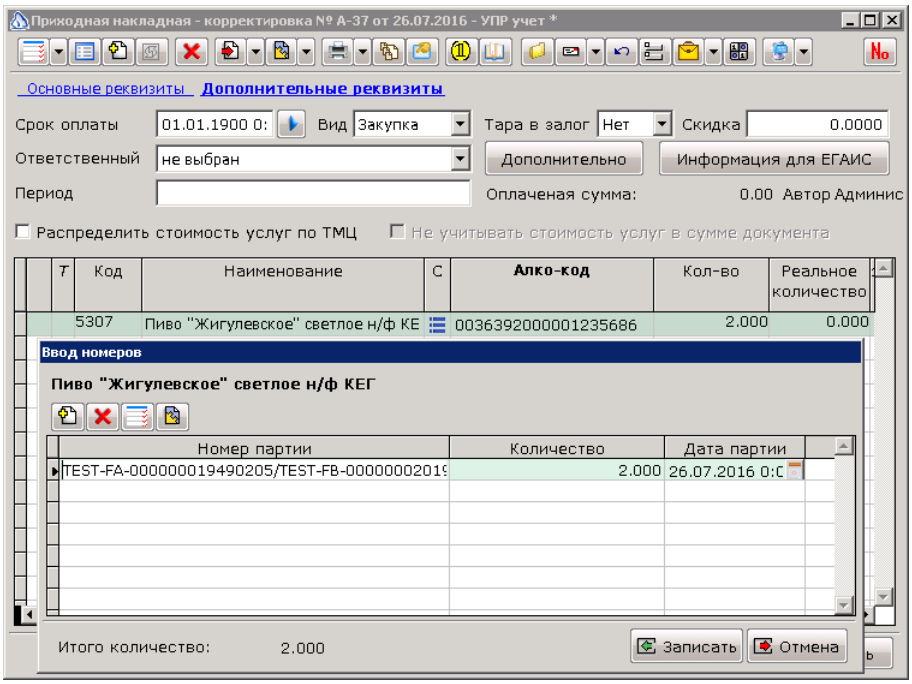
В экранной форме приходной накладной существенную информацию для работы с ЕГАИС несут в себе колонки Алко-код, С (справки А и Б) и Производитель, которые заполняются для каждой строки приходной накладной, на основании данных ЕГАИС. Значения из колонки Производитель могут быть использованы при построении алкогольной декларации.



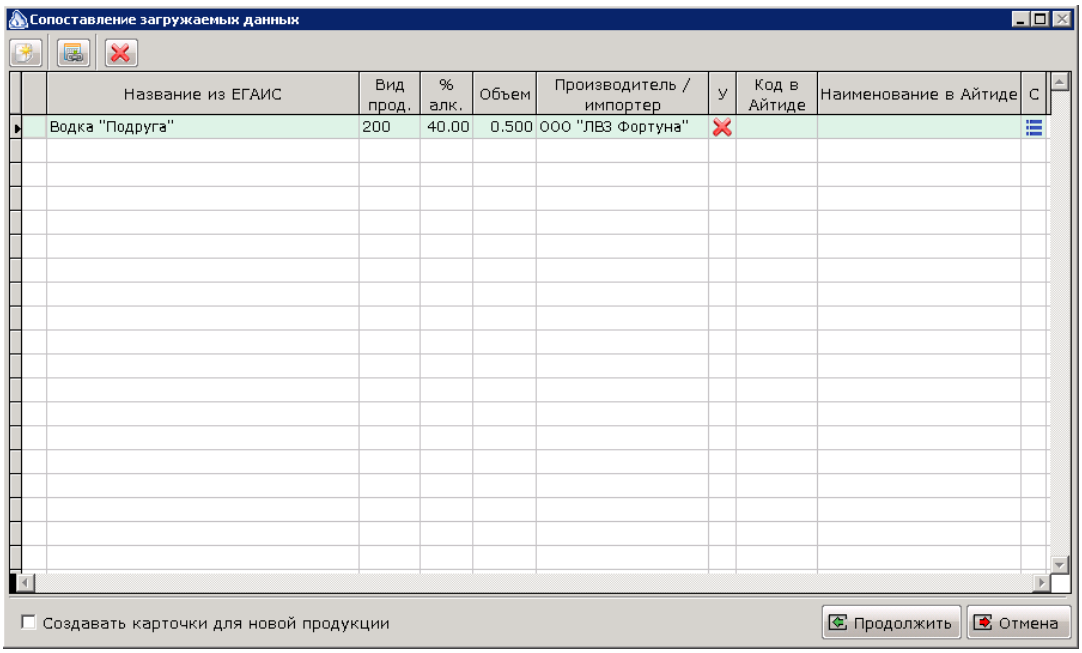
Если колонок нет в экранной форме документа, то активировать их отображение можно в меню Сервис/Параметры системы – параметр Колонки для работы с ЕГАИС.



Согласно правилам учета алкогольной продукции, продукция поступившая на склад должна учитываться в разрезе идентификаторов справок А и справок Б. Эти идентификаторы присутствую во входящих данных из ЕГАИС и загружаются в номера справок приходной накладной в формате ИДСправкиА / ИДСправкиБ. В дальнейшем, эти номера должны быть использованы при отгрузке продукции через систему ЕГАИС.



Сопоставление загружаемых данных



Если во время загрузки данных обнаружилась алкогольная продукция, которую не удалось автоматически сопоставить с имеющимся товаром в базе данных Айтиды, то будет открыто окно ручного сопоставления такой продукции. В списке будут представлены позиции, требующие сопоставления. Пользователь может подобрать подходящий товар из базы данных Айтиды следующими способами:

- введя код товара в колонке **Код в Айтиде**;
- введя часть наименования в колонке **Наименование в Айтиде** (если введённая часть наименования будет соответствовать нескольким товарам, то будет предложен дополнительный выбор из этих товаров);
- выбрав товар и справочника (для этого необходимо нажать кнопку в колонке **С**);
- прочитав штриховой код EAN сканером.

Для оптимизации процесса сопоставления рекомендуется использовать сканер 2D штриховых кодов. При наличии такого сканера процесс сопоставления будет следующим.

- оператор считывает код марки (штриховой код в формате PDF417) с бутылки;
- система распознает алко-код и позиционирует текущую запись в списке на нужной продукции;
- оператор считывает EAN штриховой код с той же бутылки;
- система находит товар с таким EAN в справочнике и связывает его с продукцией из текущей строки;
- если прочитанный EAN не найден в справочнике товаров, то будет предложено создать новую карточку товара.
- При необходимости разорвать связь можно нажать кнопку в колонке У.

Часто случается, что в системе ЕГАИС один и тот же товар представлен несколькими алко-кодами. Это может случиться, если производитель/импортер зарегистрировал отдельный алко-код на продукцию, которая отличается, например, незначительным содержанием алкоголя. Для связи нескольких алко-кодов с одним товаром можно у каждой записи прочитать требуемый EAN, либо

предварительно отметить нужные записи в списке и один раз прочитать EAN или подобрать товар другим способом.
Так же предусмотрено две дополнительные кнопки для создания новых товаров.

	**Создать для каждой отмеченной записи новую карточку товара**. При нажатии на эту кнопку, для каждого отмеченного в списке алко-кода будет создана своя карточка товара.
	**Создать одну новую карточку товара и связать с ней отмеченные записи**. При нажатии на эту кнопку будет создана новая карточка товара. Информация для этой карточки будет взята из текущей записи в списке. Затем все отмеченные алко-коды будут связаны с этой новой карточкой товара.
	**Удалить связи у всех отмеченных записей.** При нажатии на эту кнопку будут удалены сопоставления у всех отмеченных в списке записей.

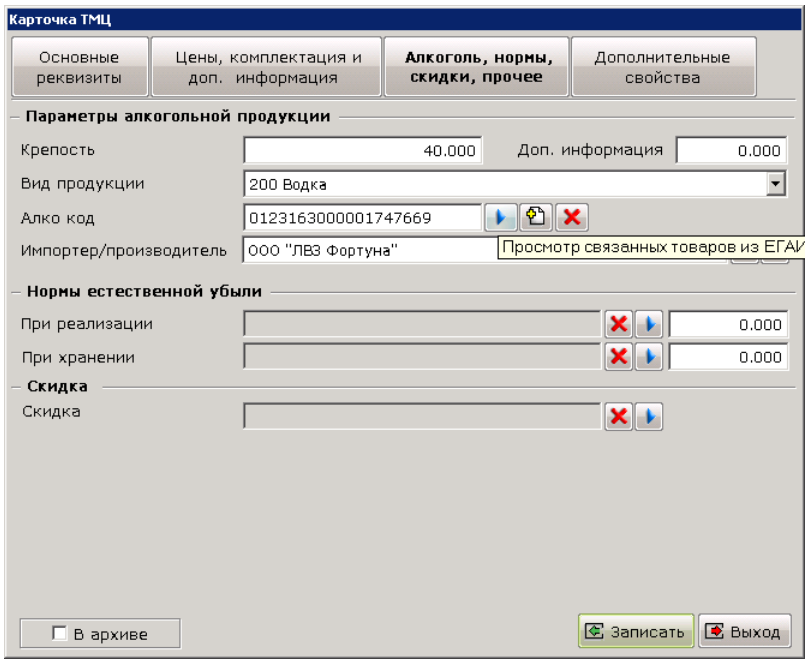
⚠ Реальная запись сопоставлений будет произведена при закрытии формы. Новые товары будут созданы сразу при нажатии кнопок или чтении нового штрихового кода EAN. Создаваемые товары будут помещены в папку, указанную в настройках модуля (раздел **Папки для создания новых объектов**).

Для продолжения загрузки данных и формирования накладных необходимо нажать кнопку **Продолжить**. Если при этом остались товары, для которых не было выполнено сопоставление, и в форме установлен признак **Создавать карточки для новой продукции**, то будут добавлены новые карточки товаров для каждого алко-кода. Карточки будут помещены в папку, указанную в настройках модуля (раздел **Папки для создания новых объектов**).

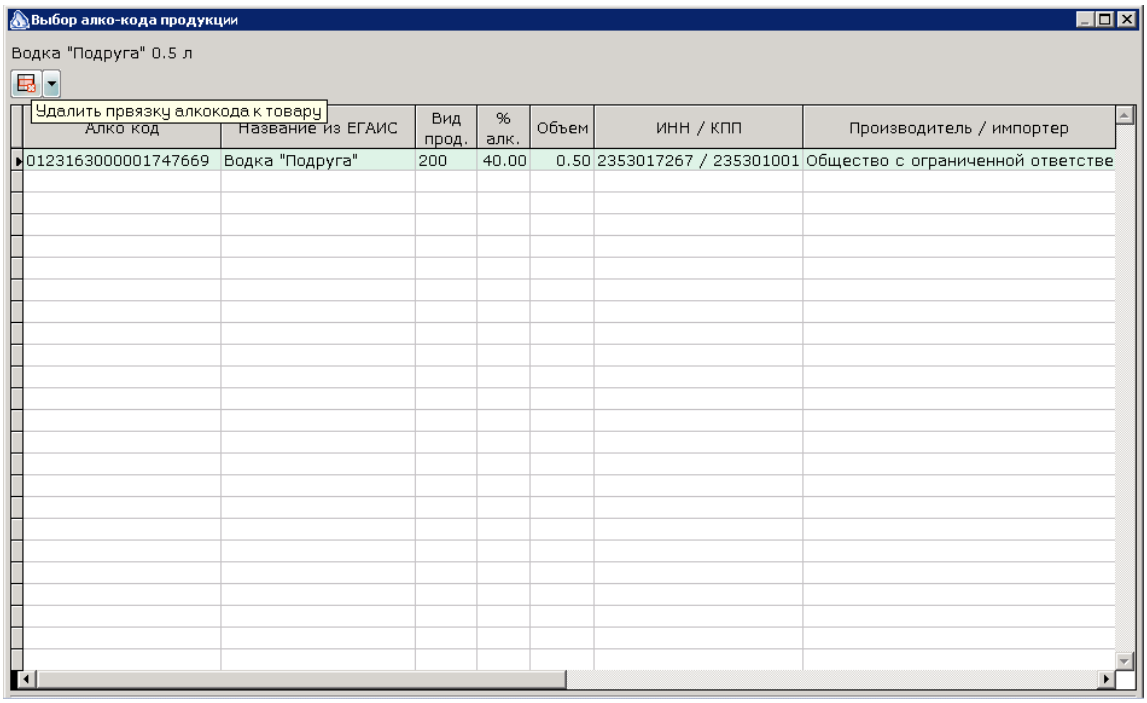
Нажатие на кнопку **Отмена** приведёт к прекращению процесса загрузки. Если в форме были произведены сопоставления, то будет предложено сохранить их. При нажатии кнопки Отмена признак **Создавать карточки для новой продукции** игнорируется.

Работа с сопоставлениями из карточки товара.

В карточке товара на закладке **Алкоголь, нормы, скидки, прочее**, можно проверить, или изменить сопоставление товара и алкогольной продукции из ЕГАИС. Для этого необходимо нажать на кнопку **Просмотр связанных товаров из ЕГАИС**.



Нажатие на кнопку открывает форму, в которой можно проверить выполненные ранее сопоставления, а так же разорвать неправильные связи.



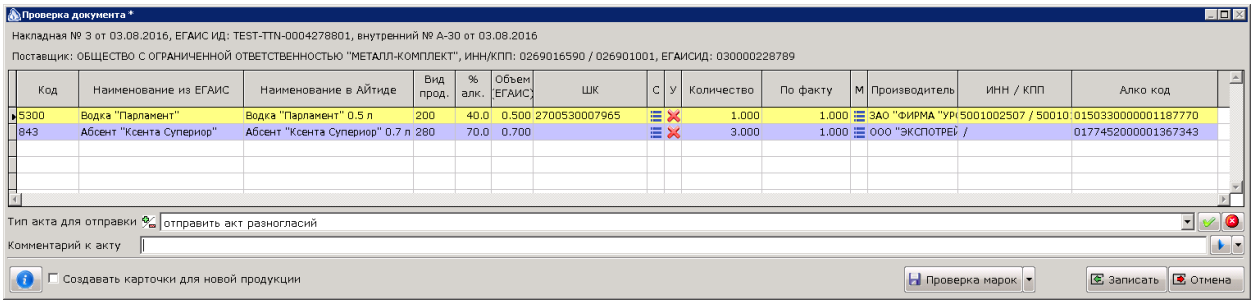
⚠ Если в карточке товара прочитать штриховой код марки PDF417, то распознанный алко-код будет связан с этой карточкой товара. При этом, в списке будет указано, что информация не была загружена их ЕГАИС. При следующей загрузке такого алко-кода из ЕГАИС недостающая информация будет заполнена и сопоставление не нужно будет выполнять.

⚠ Если в карточке товара не заполнены поля Крепость, Вид продукции, Производитель, Объем, то при сопоставлении с данными из ЕГАИС эти поля будут заполнены.

⚠ Если в карточке товара значения полей Крепость, Вид продукции, Производитель, Объем отличаются от данных ЕГАИС, то при сопоставлении будет выведено предупреждение об этом.

Проверка загруженных накладных

При выборе пункта контекстного меню **Открыть форму проверки** или при двойном щелчке мыши на строке накладной в списке основной формы модуля, будет открыто окно для проверки количества пришедшего товара.



В колонках **Код**, **Наименование из ЕГАИС**, **Вид продукции**, **% алкоголя**, **Объем**, **ШК**, **Производитель, ИНН/КПП** и **Алко код** будут выведены реквизиты принимаемого товара. В колонке **Количество** будет указано количество из накладной поставщика. В колонке **По факту** необходимо указать реально поступившее количество товара.

В форме Проверка документа доступно сопоставление принятой из ЕГАИС продукции с товарами Айтиды. Если в колонках Код и Наименование в Айтиде значение не указано, то это значит, что сопоставление еще не было выполнено, и его необходимо выполнить в этой форме, до проведения документа. В колонках **Наименование из ЕГАИС** и **Наименование в Айтиде** отображаются наименования, соответственно, загруженные из ЕГАИС и из карточки сопоставленного товара в Айтиде. Наличие двух наименований облегчает поиск ошибок при сопоставлении товаров. При обнаружении ошибок в сопоставлении, можно нажать на кнопку  в колонке **У**, что позволит разорвать ранее установленную связь и выполнить сопоставление заново.

В списке доступны сортировка и фильтрация данных, аналогично другим формам системы Айтиды.

Фактическое количество может быть указано одним из следующих способов:

- введено в соответствующую ячейку списка;
- последовательным чтением ШК всех принятых товаров (при чтении сканером ШК количество в соответствующей строке будет увеличиваться на 1);
- загрузкой данных из ТСД (кнопка **Загрузка данных из ТСД** ).

При чтении штриховых кодов сканером система действует следующим образом:

a. Если в списке есть товар с прочитанным штриховым кодом, то к фактическому количеству этого товара будет добавлена 1.

b. Если товара с прочитанным ШК нет в списке, а поле Код пустое, то будет предложено создать новую карточку товара и сразу связать ее с алко-кодом из ЕГАИС.

c. Если такого товара нет, а у текущей записи ещё нет штрих-кода (загружаемые товары из ЕГАИС не содержат информации о ШК), то прочитанный штрих-код будет записан в карточку текущего товара, а значение фактического количества будет увеличено на 1.

d. Если товар с прочитанным ШК не найден в списке, а у текущего товара уже есть свой ШК, то система предложит добавить прочитанный ШК к списку штрих-кодов текущего товара. В случае согласия пользователя значение фактического количества будет увеличено на 1.

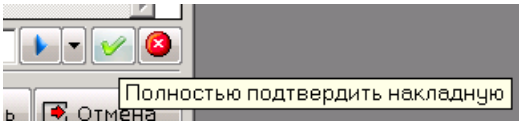
В списке распознается чтение PDF417 штриховых кодов. При этом производится поиск записи с нужным алко-кодом и позиционирование на ней.

В списке товаров применяется цветовая индикация:

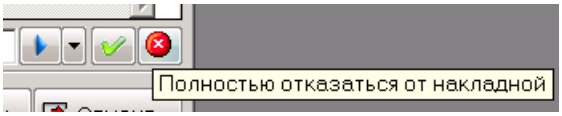
- зелёный – строки, в которых количество по накладной совпадает с фактическим количеством;
- голубой – строки, в которых количество по накладной больше фактического количества;
- розовый – строки, в которых количество по накладной меньше фактического количества (ошибочная ситуация).

В поле **Тип акта для отправки** можно выбрать тип акта, который будет отправлен поставщику. Если значение не выбрано, то при записи изменений будет предложено определить тип автоматически.

Если необходимо для всей накладной проставить фактическое количество равным количеству от поставщика, т.е. полностью подтвердить накладную, то можно нажать на кнопку **Полностью подтвердить накладную**.



Для полного отказа от накладной надо нажать кнопку **Полностью отказать от накладной**.



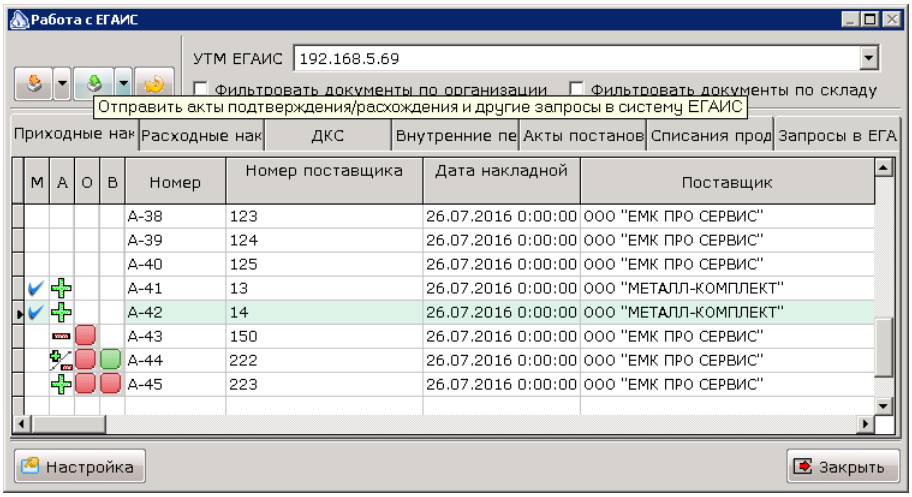
Нажатие на кнопку **Записать** приведёт к записи изменений. Если в списке остались не сопоставленные записи и установлен признак Создавать карточки для новой продукции, то в момент сохранения будут созданы и автоматически сопоставлены недостающие товары. Нажатие на кнопку **Отмена** приведёт к отмене изменений.

В момент записи будет автоматически определён тип акта, который будет отправлен в ЕГАИС по накладной. Используется следующий алгоритм для определения типа акта. Если в накладной у всех позиций фактическое количество равно нулю, то это полный отказ от поставки. Если у всех строк накладной фактическое количество равно количеству поставщика, то это полное подтверждение накладной. Иначе – акт разногласий. Значок, соответствующий типу акта будет выведен в списке приходных накладных модуля ЕГАИС и в форме **Информация для ЕГАИС** приходной накладной.

Отправка актов по накладным в транспортный модуль ЕГАИС

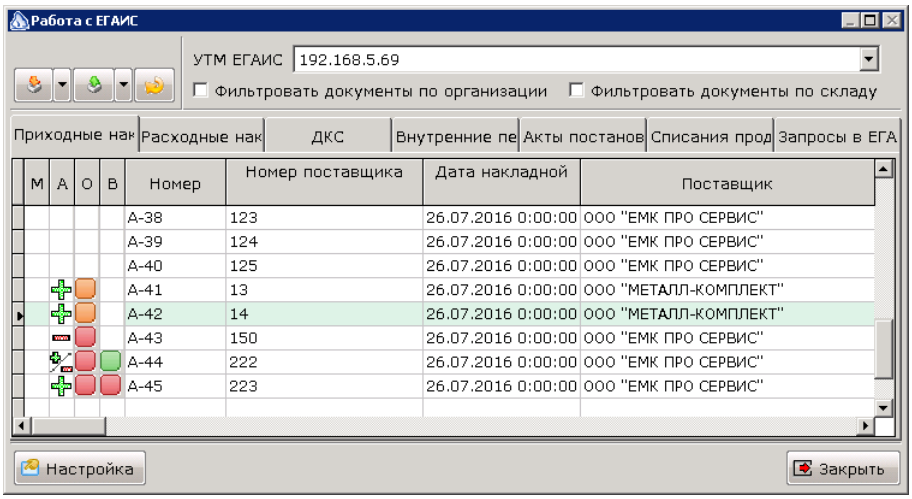
После завершения проверки необходимо отправить акт приёмки/отказа/разногласий в систему ЕГАИС. Для этого на основной форме необходимо отметить документы, по которым требуется

отправить акты, и нажать на кнопку **Отправить акты подтверждения/расхождения** в систему ЕГАИС.

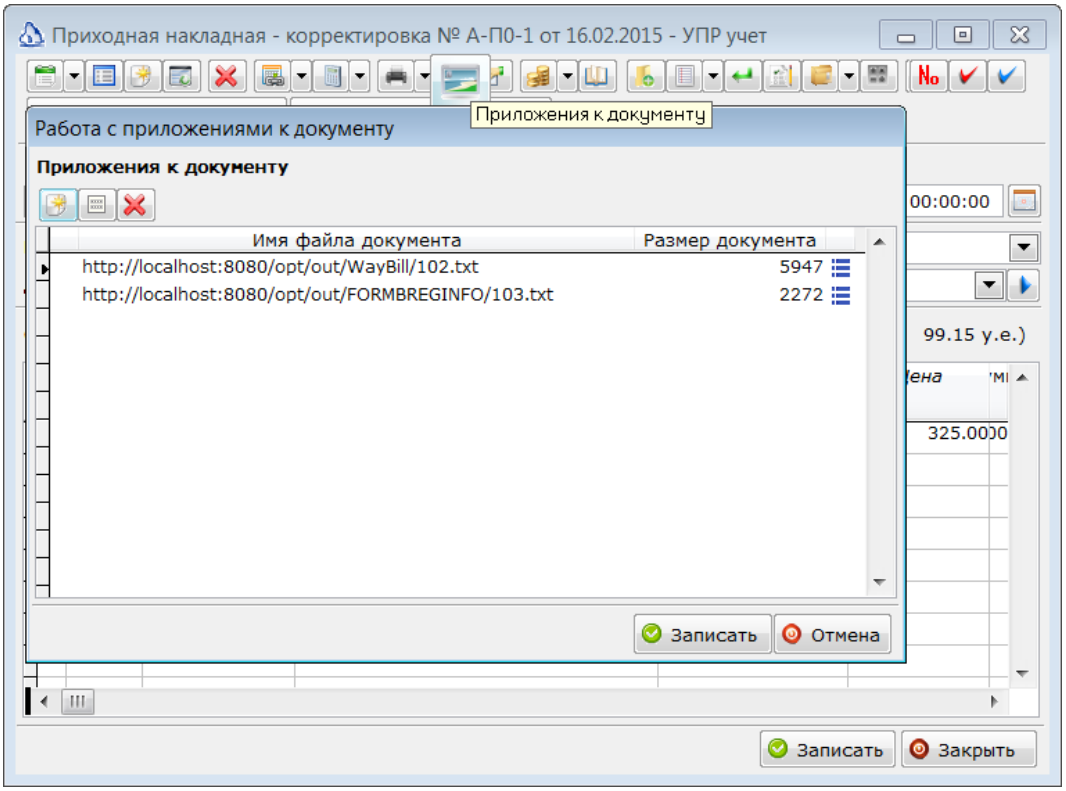


⚠ *Отправка акта может быть выполнена в двух версиях формата обмена с ЕГАИС. Версия формата выбирается следующим образом. Если в параметрах УТМ не установлен параметр* ***Использовать формат обмена с ЕГАИС версии 2****, то акт отправляется в первом формате. В противном случае, проверяется поле* ***Формат ЕГАИС****, карточки контрагента поставщика, которому отправляется акт. Если там указана версия 1, то акт отправляется в первой версии формата, иначе, во второй.*

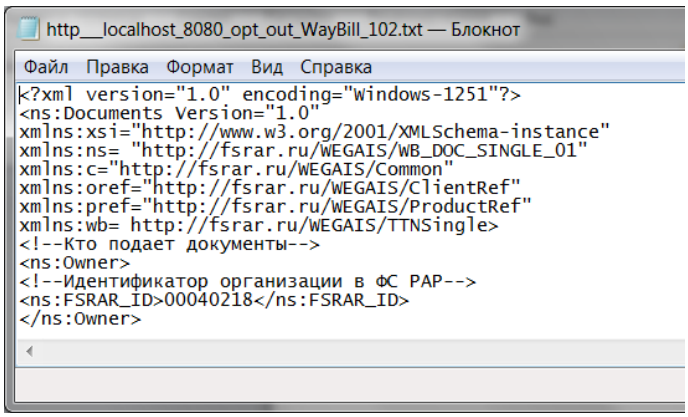
После этого система сформирует файлы актов и отправит их в транспортный модуль. В случае успешной отправки признак отправки сменится на оранжевый:



Все связанные с накладной файлы (и загруженные, и выгруженные в систему ЕГАИС) сохраняются в приложениях к приходной накладной:



При необходимости эти файлы могут быть открыты в текстовом редакторе и проверены:

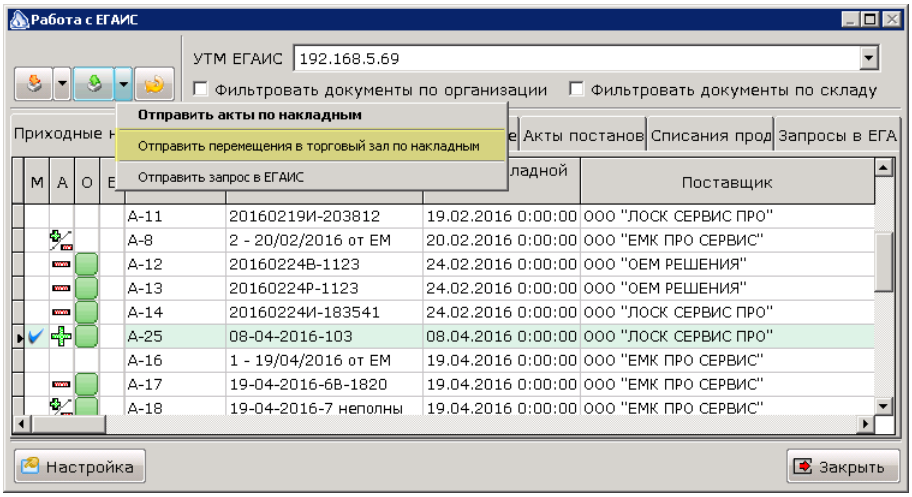


В случае возникновения ошибок при отправке акта в УТМ будет выведено окно сообщения об ошибке, которую вернет УТМ, с возможностью просмотра текста запроса, отправляемого в УТМ.

Через некоторое время необходимо будет загрузить данные из УТМ. В случае, если пришел положительный ответ, т.е. ЕГАИС провел акт в своей системе, индикатор отправки сменится на зеленый. Если ЕГАИС по какой-то причине отказал в проведении акта, то цвет индикатора сменится на красный. Причину проблемы можно будет посмотреть в форме **Информация для ЕГАИС** приходной накладной, или на закладке **Запросы в ЕГАИС**.

Отправка перемещения в розничный регистр по накладным в транспортный модуль ЕГАИС

В случае успешного проведения акта, можно будет сразу переместить полученный товар в розничный (второй) регистр ЕГАИС, для последующей продажи. Для этого необходимо отметить накладные и выбрать пункт меню **Отправить перемещение в торговый зал по накладным** кнопки Отправка актов и запросов.

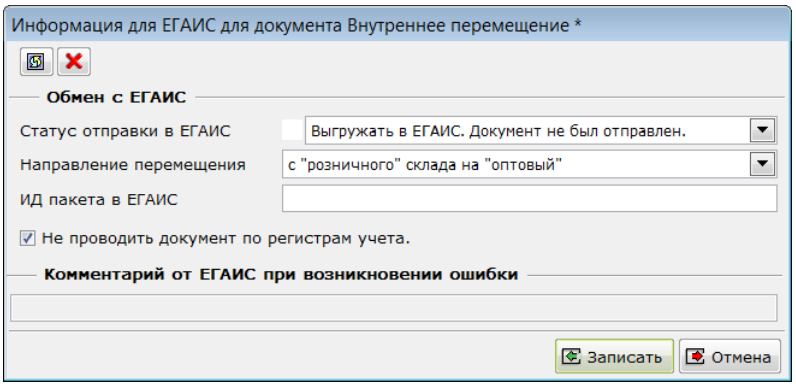


В случае успешной отправки индикатор для перемещения станет оранжевым. Позже, если ЕГАИС проведет перемещение, то он станет зеленым. В случае отказа – красным. В этом случае причину проблемы можно будет посмотреть в форме **Информация для ЕГАИС** приходной накладной, или на закладке **Запросы в ЕГАИС**.

Возврат продукции поставщику через ЕГАИС.

Возврат продукции поставщику осуществляется документом Расходная накладная (см. Отправка расходных накладных в ЕГАИС), с типом документа **Возврат поставщику**. Расходные накладные, отправляемые в ЕГАИС, осуществляют списание продукции с оптового регистра ЕГАИС. Поэтому, для выполнения возврата необходимо наличие продукции в оптовом регистре в разрезе справок А и Б. Если на момент осуществления возврата в оптовом регистре нет необходимой продукции, то ее необходимо предварительно переместить туда из розничного регистра документом перемещения (см. Отправка перемещений продукции между регистрами ЕГАИС.). В такой ситуации рекомендуется придерживаться следующего алгоритма действий.

1. Выпишите на основании **Приходной накладной**, по которой осуществляется возврат продукции, документ **Внутреннее перемещение**. При выписке на основании, в новый документ будет перенесена вся информация из исходного документа. Это упростит процесс заполнения нового документа.
2. Если возвращается не вся продукция, то внесите необходимые изменения в список товаров и в количество. Вместе с количеством, необходимо менять количество и для связанных справок А и Б. Если этого не сделать, то при записи документа будет выведено предупреждение о том, что количество справок не соответствует перемещаемому количеству продукции.
3. В окне Информация для ЕГАИС для Внутреннего перемещения укажите параметры для ЕГАИС.

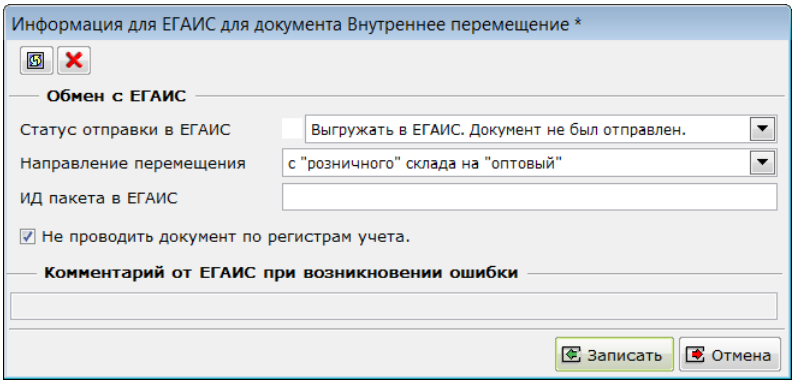


4. Проведите и отправьте перемещение в ЕГАИС. Дождитесь проведения документа в ЕГАИС. Если ЕГАИС вернет ответ с ошибками, то проверьте номера указанных справок А и Б. Если все указано верно, то такой ответ будет означать, что ЕГАИС считает, что продукция по этим справкам уже была продана и возврат поставщику невозможен.
5. На основании перемещения выпишите документ **Расходная накладная**. При выписке на основании в новый документ будет перенесена вся необходимая информация из перемещения.
6. Заполните и отправьте созданный документ согласно инструкции из радела Отправка расходных накладных в ЕГАИС.
7. Если после отправки Расходной накладной ЕГАИС возвращает отказ в проведении документа, то необходимо запросить остатки по оптовому регистру ЕГАИС и сверить номера справок А. ЕГАИС может вернуть продукцию в оптовый регистр со справкой А, отличной, от указанной в приходной накладной, и по этой причине будет отказывать в отгрузке ТТН.

Перемещение продукции в другое подразделение через ЕГАИС.

Перемещение всей, или части продукции, находящейся в розничном регистре ЕГАИС одного подразделения, в другое подразделение осуществляется последовательной отправкой в ЕГАИС, сначала Внутреннего перемещения из розничного регистра в оптовый всей, или необходимой продукции. Затем выполняется отгрузка документом Расходная накладная (см. Отправка расходных накладных в ЕГАИС), с типом документа **Внутреннее перемещение**. Во втором подразделении осуществляется прием Приходной накладной из ЕГАИС, с обязательной отправкой акта, подтверждающего поступление продукции. Затем в первом подразделении необходимо завершить работу, согласившись с полученным актом. На каждом из этапов возможны трудности. Например, нельзя переместить продукцию, которая была поставлена непосредственно в розничный регистр ЕГАИС, т.к. для такой продукции не будет необходимых для возврата в оптовый регистр справок А/Б. Для всей остальной продукции рекомендуется придерживаться следующего алгоритма действий.

1. Запросите остатки для розничного регистра первого подразделения. Получите документ **Инвентаризация ЕГАИС**. В кнопке **Действия** установите фактическое количество равным учетному в ЕГАИС. Удалите из документа продукцию, которую, либо не требуется перемещать, либо нельзя переместить.
2. На основании **Инвентаризации ЕГАИС** сформируйте документ **Внутреннее перемещение**.
3. В окне Информация для ЕГАИС для Внутреннего перемещения укажите параметры для ЕГАИС.



4. Нажмите кнопку распределения номеров справок А/Б для внутреннего перемещения. Номера справок будут взяты из последних поступлений продукции на оптовый склад, что должно гарантировать успешность проведения перемещения в ЕГАИС.
5. Проведите и отправьте перемещение в ЕГАИС. Дождитесь проведения документа в ЕГАИС. Если ЕГАИС вернет ответ с ошибками, то проверьте номера указанных справок А и Б. Если все указано верно, то такой ответ будет означать, что ЕГАИС считает, что продукция по этим справкам уже была продана. Удалите из документа проблемные позиции. Позже с ними придется разбираться отдельно, подбирая номера справок, по которым можно будет вернуть продукцию в оптовый регистр.
6. На основании перемещения выпишите документ **Расходная накладная**. При выписке на основании в новый документ будет перенесена вся необходимая информация из перемещения. В качестве контрагента укажите второе подразделение, с указанным ЕГАИС ИД. В поле **Тип накладной** укажите **Внутреннее перемещение товаров**.

7. Отправьте созданный документ согласно инструкции из радела Отправка расходных накладных в ЕГАИС.
8. Если после отправки Расходной накладной ЕГАИС возвращает отказ в проведении документа, то необходимо запросить остатки по оптовому регистру ЕГАИС и сверить номера справок А. ЕГАИС может вернуть продукцию в оптовый регистр со справкой А, отличной, от указанной в приходной накладной, и по этой причине будет отказывать в отгрузке ТТН.
9. Получите **Приходную накладную** во втором подразделении, и отправьте акт подтверждения приема продукции.
10. В первом подразделении ответьте согласим на полученный акт. На этом, перемещение продукции будет завершено. При необходимости, во втором подразделении можно переместить продукцию в розничный регистр.

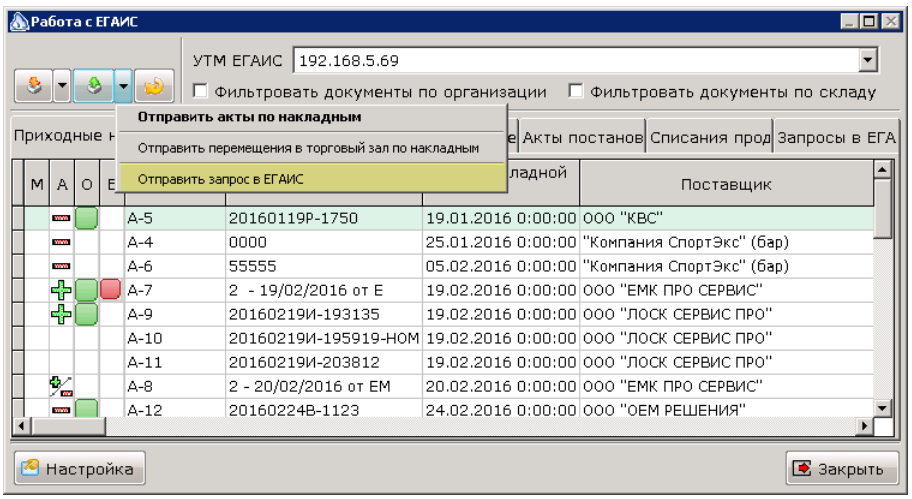
Следует обратить внимание, что после таких перемещений поставщики могут отказаться принимать обратно продукцию, т.к. номера справок в ЕГАИС заведомо изменятся.

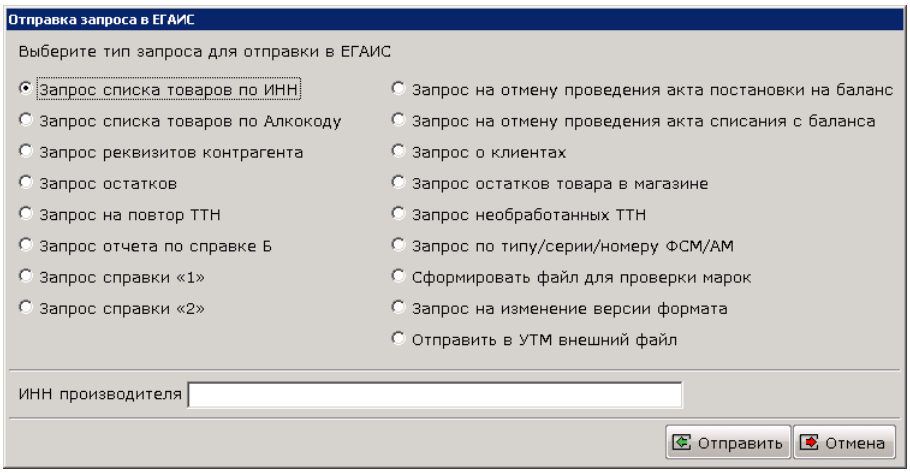
Отправка запросов в ЕГАИС.

Система ЕГАИС позволяет, а модуль ЕГАИС в Айтиде поддерживает возможность отправки различных запросов и загрузки ответной информации по ним. Поддерживаются следующие типы запросов:

- Запрос списка товаров по ИНН производителя/импортера;
- Запрос информации о товарах по их алко-кодам;
- Запрос реквизитов контрагента по ИНН;
- Запрос остатков в первом (оптовом) регистре ЕГАИС;
- Запрос остатков во втором (розничном) регистре ЕГАИС;
- Запрос на повторную отправку ТТН в УТМ по ЕГАИС ИД ТТН;
- Запрос отчета по справке Б по ЕГАИС ИД справки Б;
- Запрос справки А (справки 1);
- Запрос справки Б (справки 2);
- Запрос на отмену проведения акта постановки на баланс по ЕГАИС ИД акта;
- Запрос на отмену проведения акта списания продукции по ЕГАИС ИД акта;
- Запрос информации о контрагенте на дату;
- Запрос списка необработанных ТТН;
- Запрос но типу, серии и номеру марки, на получение полного ШК марки;
- Запрос на изменение формата обмена с ЕГАИС;
- Формирование файла со списком марок для отправки на сайт ФС РАР для проверки.

Выбор типа запроса для оправки осуществляется выбором пункта меню **Отправить запрос в ЕГАИС** кнопки отправки документов и запросов.



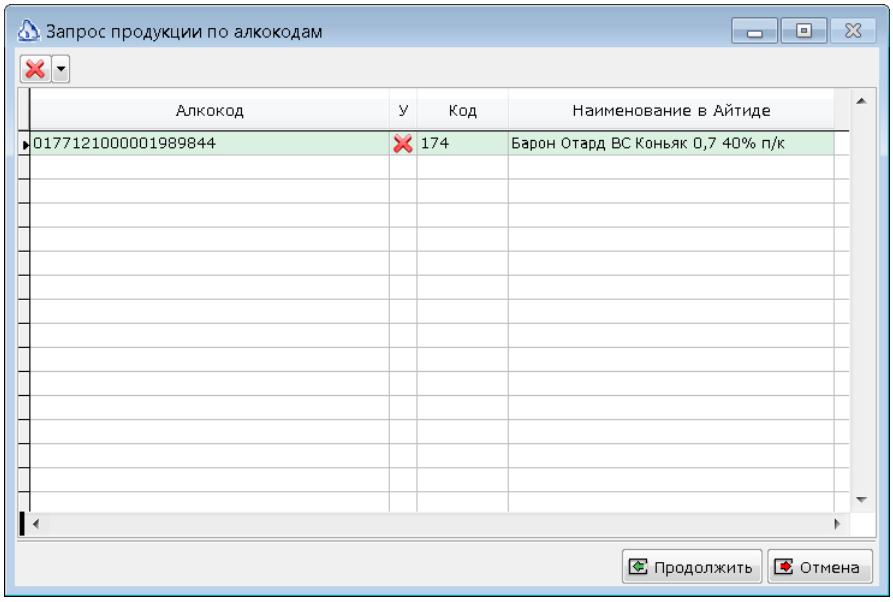


Для запросов, требующих ввода дополнительных параметров, в нижней части окна необходимо указать значение этих параметров. Для отправки запроса в систему ЕГАИС необходимо нажать кнопку **Отправить**. Для некоторых запросов после нажатия кнопки **Отправить** будет запрошена дополнительная информация.

Отправка запроса на получение справочника товаров по алко-кодам

Система ЕГАИС позволяет, а модуль ЕГАИС в Айтиде поддерживает возможность запроса и загрузки информации об алкогольной продукции по алко-кодам. Информация может быть запрошена для списка алко-кодов. Для отправки запроса в систему ЕГАИС необходимо выбрать вариант **Запрос списка товаров по Алкокоду** в окне выбора типа запроса.

После выбора этого варианта будет предложено прочитать 2D сканером коды марок для формирования списка алко-кодов для запроса.



Список содержит следующие колонки:

Алкокод	Алко-код извлеченный из прочитанного кода марки
У	Разорвать связь алко-кода и товара, если она неверная.

Код	Код товара, связанного с прочитанным алко-кодом. Служит для контроля необходимости отправки запроса. Если алко-код не связан с товаром, то поле будет пустым.
Наименование в Айтиде	Наименование товара, связанного с прочитанным алко-кодом. Служит для контроля необходимости отправки запроса. Если алко-код не связан с товаром, то поле будет пустым.
Кнопка удаления 	Позволяет удалить текущую строку из формируемого запроса или очистить весь список.

После завершения формирования списка необходимо нажать кнопку **Продолжить**. Айтида сформирует для каждой прочитанной строки отдельный запрос и отправит его в УТМ.

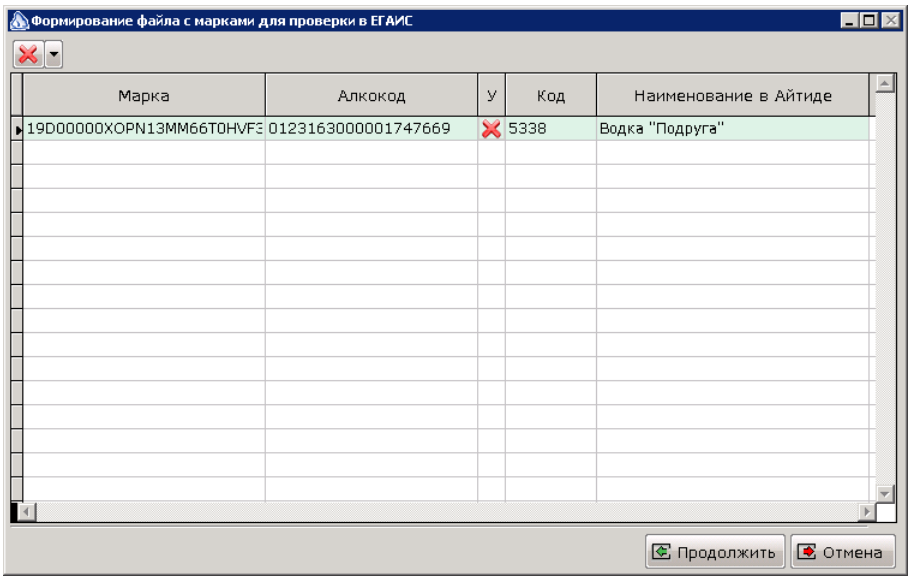
Через некоторое время в транспортный модуль из ЕГАИС поступит запрошенная информация. Эта информация будет загружена вместе с другими документами при нажатии кнопки **Загрузить данные из системы ЕГАИС** .

Отслеживать наличие ответов на запросы можно на закладке **Запросы в ЕГАИС**.

Формирование файла с номерами марок для проверки в личном кабинете ЕГАИС

Система ЕГАИС позволяет в личном кабинете загрузить файл с номерами марок в специальном формате для проверки этих марок. Модуль ЕГАИС в Айтиде позволяет прочитать необходимые для проверки марки и сформировать файл в требуемом формате. Для формирования такого файла необходимо выбрать вариант **Сформировать файл для проверки марок** в окне выбора типа запроса.

После выбора этого варианта будет предложено прочитать 2D сканером коды марок для формирования списка алко-кодов для запроса.



Список содержит следующие колонки:

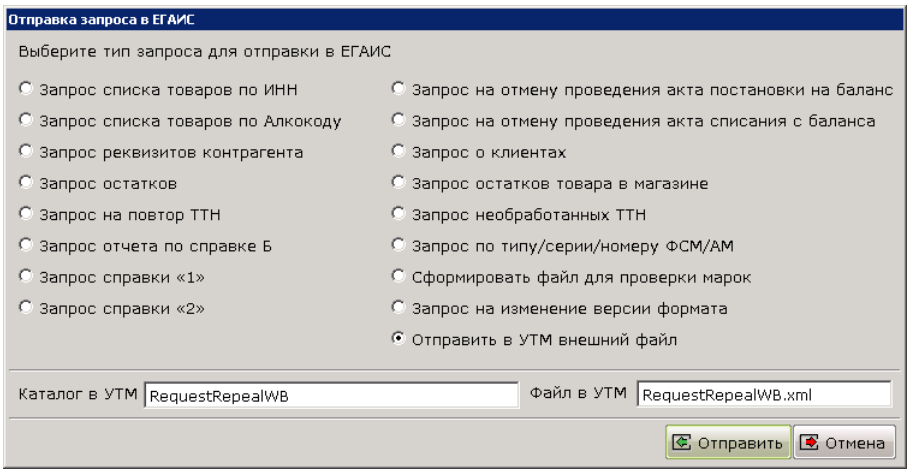
Марка	Буквенно-цифровое представление прочитанного кода марки
Алкокод	Алко-код извлеченный из прочитанного кода марки

У	Разорвать связь алко-кода и товара, если она неверная.
Код	Код товара, связанного с прочитанным алко-кодом. Если алко-код не связан с товаром, то поле будет пустым.
Наименование в Айтиде	Наименование товара, связанного с прочитанным алко-кодом. Если алко-код не связан с товаром, то поле будет пустым.
Кнопка удаления 	Позволяет удалить текущую строку из формируемого запроса или очистить весь список.

После завершения формирования списка необходимо нажать кнопку **Продолжить**. Айтида запросит имя файла и запишет в него информацию в необходимом формате.

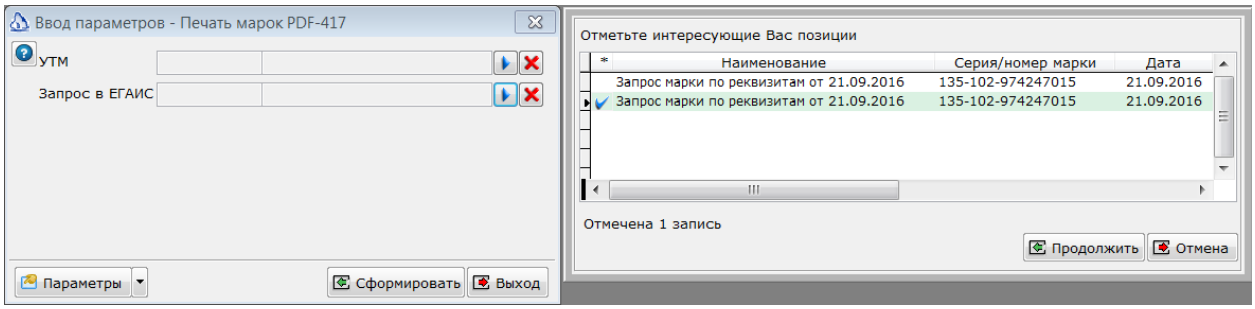
Отправка внешнего файла в ЕГАИС

Возможность отправки произвольного файла в ЕГАИС позволяет отправлять в ЕГАИС дополнительную информацию, которую Айтида автоматически не формирует и подготовленную вручную в виде XML файлов. В поле **Каталог УТМ** необходимо указать, в какой каталог УТМ будет передан файл. К имени указанного каталога будет автоматически добавлен префикс **opt/in/**. В поле **Файл в УТМ** необходимо указать имя, с которым будет передано содержимое файла в УТМ. После заполнения указанных поле и нажатия кнопки Отправить, Айтида попросит выбрать файл для отправки. Файл должен быть в формате XML и кодировке UTF-8. Если файл был успешно выбран, то он будет передан УТМ с указанными параметрами.



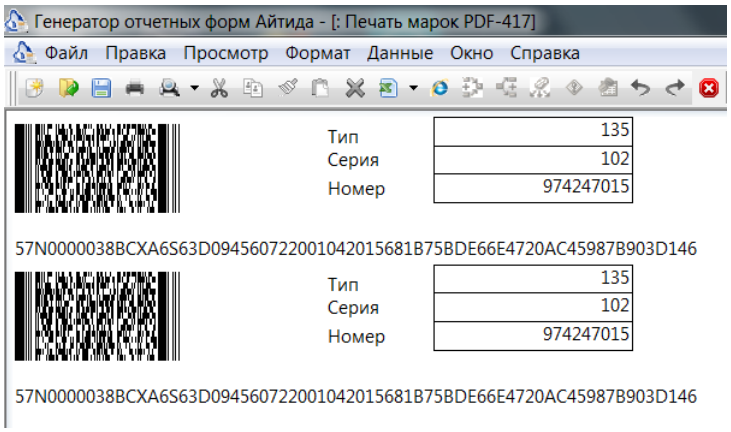
Запрос но типу, серии и номеру марки.

В ответ на запрос штрихового кода марки по типу, серии и номеру никаких документов в системе не формируется. Для печати полученного штрихового кода предназначен отчет **Печать марок PDF-417**. В параметрах отчета необходимо выбрать запрос, который был отправлен ранее, и на который был получен ответ.

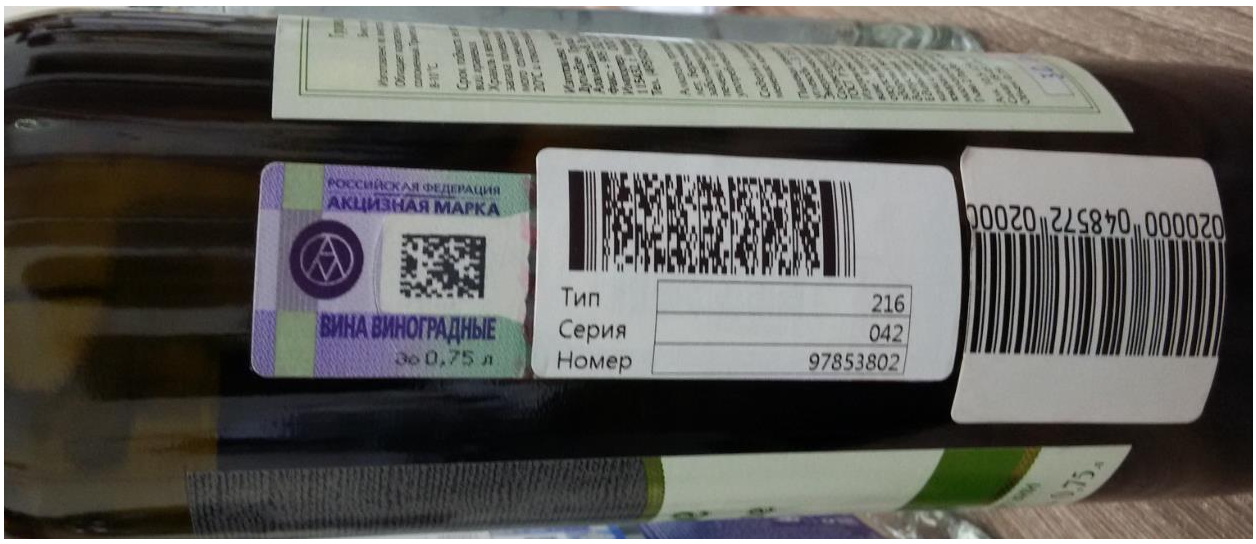


Параметр УТМ позволяет отфильтровать запросы, если используется несколько УТМ и отправлялось много запросов.

В результате формирования отчета будут штриховые коды в формате PDF-417 из выбранных запросов.



Распечатанные марки можно наклеить на бутылки. Например, так.



Отправка расходных накладных в ЕГАИС

Необходимость отправки расходных накладных в ЕГАИС возникает в следующих ситуациях.

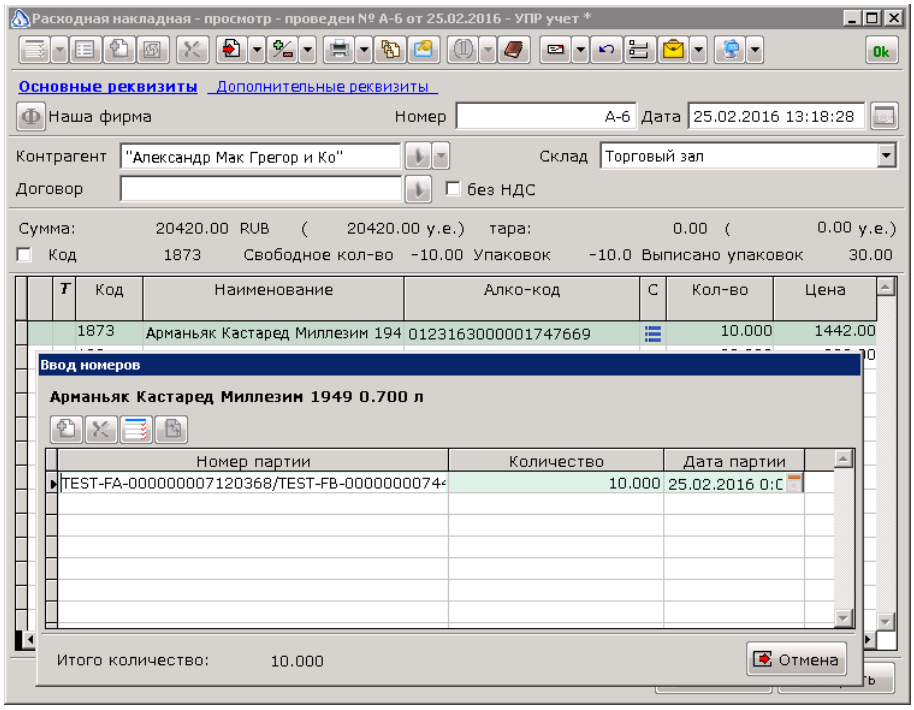
- Необходимо вернуть алкогольную продукцию товар поставщику.
- Необходимо выполнить отгрузку алкогольной продукции стороннему получателю.
- Необходимо выполнить перемещение алкогольной продукции с одного подразделения организации в другое.

Подготовка расходной накладной к отправке в ЕГАИС

Расходная накладная может быть отправлена в ЕГАИС при выполнении следующих условий:

a. У каждого отгружаемого товара указан алко-код.

b. У каждой строки документа указаны номера справок А и Б отгружаемого товара. Согласно правилам учета алкогольной продукции вся поступившая на склад продукция должна хранится и отгружаться в разрезе номеров справок А и Б. В Айтиде хранение справок А и справок Б реализовано в виде номеров вида: ИДСправкиА / ИДСправкиБ, где ИДСправкиА – это идентификатор справки А в ЕГАИС, ИДСправкиБ – идентификатор справки Б, по которой получен товар из ЕГАИС. Эти идентификаторы загружаются автоматически в приходную накладную из ЕГАИС. В случае, если необходимо произвести отгрузку с определенными номерами справок, то эти номера необходимо указать вручную. В противном случае, можно воспользоваться инструментом заполнения номеров справок.



c. У каждого отгружаемого товара должны быть корректно заполнены следующие реквизиты:

- Код вида продукции;
- Производитель/импортер продукции;
- Объем тары для штучной продукции;

- Крепость;
- Наименование товара;
- Краткое наименование.

d. В карточке собственной организации, от имени которой оформляется документ должны быть заполнены следующие реквизиты.

- Наименование;
- Адрес местоположения;
- ИНН и КПП

e. У контрагента получателя продукции, а так же у производителей и импортёров отгружаемой продукции должны быть заполнены следующие реквизиты:

- Идентификатор в системе ЕГАИС;
- Наименование;
- ИНН и КПП;
- Адрес месторасположения;
- Для отправки данных в формате версии 2 необходимо указание типа контрагента (юридическое лицо, ИП, иностранная организация, организация из страны участника таможенного союза).

Все реквизиты должны соответствовать данным в ЕГАИС. Если нет уверенности в правильности значений реквизитов необходимо предварительно запросить эту информацию из ЕГАИС. В случае отсутствия какого либо необходимого реквизита в момент отправки будет выведено предупреждающее сообщение, и документ не будет отправлен. Если реквизиты заполнены, но не соответствуют данным ЕГАИС, то ЕГАИС не проведет документ, а вернет извещение об ошибке проведения.

f. В параметрах документа необходимо указать, что документ должен быть выгружен в ЕГАИС.

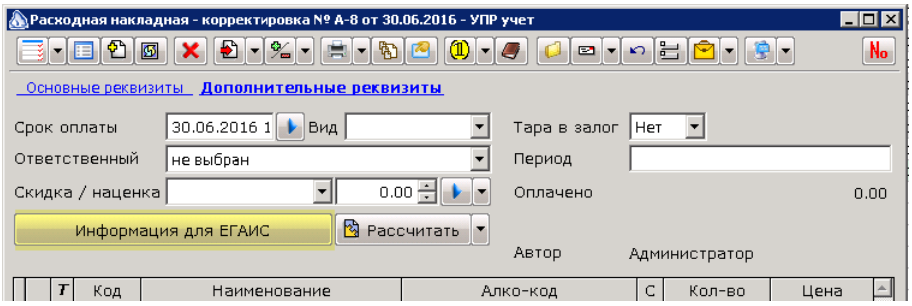
⚠ *Если в строке документа не будет указан алко-код, то он будет определен автоматически по номерам справок А и Б в момент отправки. Если с одним товаром связано несколько алко-кодов, а необходимо отгрузить конкретный алко-код, то его необходимо указать. При этом распределение номеров справок будет производится именно для указанного алко-кода, а не для товара в целом*.

⚠ *Значение алко-кода может быть выбрано из списка связанных с товаром алко-кодов, либо посредством чтения двумерного штрихового кода марки сканером. Алко-код должен быть заранее связан с отгружаемым товаром*.

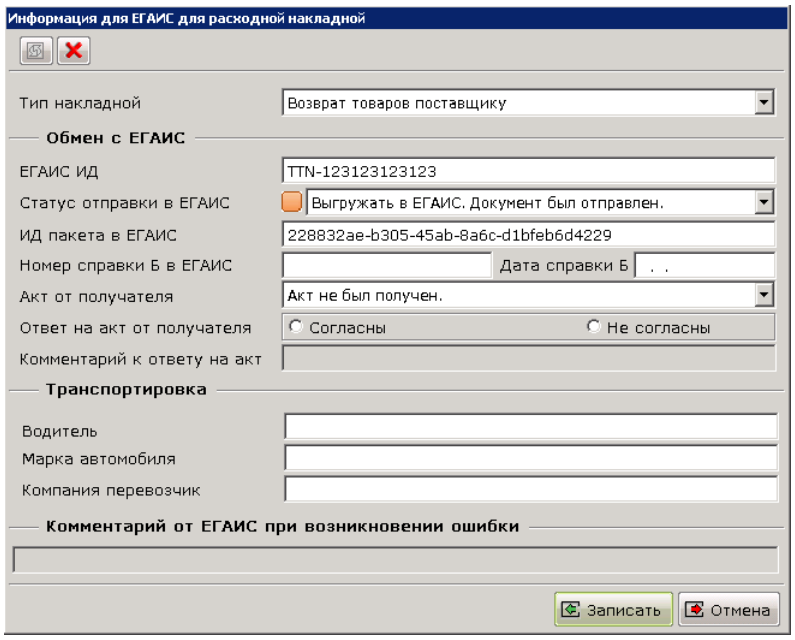
Параметры расходной накладной для обмена с ЕГАИС

Настойка параметров расходной накладной для отправки в ЕГАИС производится в форме **Информация для ЕГАИС для расходной накладной**. В форму можно зайти с закладки

Дополнительные реквизиты документа Расходная накладная, нажав на кнопку Информация для ЕГАИС.



При нажатии этой кнопки будет открыто окно для ввода / просмотра дополнительной информации необходимой для отправки в ЕГАИС, либо полученной из ЕГАИС по этому документу.



1. **Тип накладной** позволяет выбрать, как накладная будет отправлена в ЕГАИС, и как будет отображена в алкогольной декларации.

   a. **Отгрузка на сторону.** Означает, что производится отгрузка стороннему покупателю. Для использования данного типа необходимо наличие лицензии на данный вид отгрузок. В ЕГАИС будет отправлен документ с типом WBInvoiceFromMe.

   b. **Возврат товаров поставщику.** Означает, что будет осуществлен возврат алкогольной продукции поставщику. Данный тип накладной не требует наличия дополнительных лицензий. В ЕГАИС будет отправлен документ с типом WBReturnFromMe.

   c. **Внутреннее перемещение.** Означает, что производится перемещение алкогольной продукции внутри одной организации, но в другое подразделение. Для использования данного типа необходимо наличие лицензии на данный вид отгрузок. В ЕГАИС будет отправлен документ с типом WBInvoiceFromMe.

2. **Статус документа** отображает текущий статус документа. Возможные значения:

   a. **Не выгружать в ЕГАИС.** Означает, что документ не будет выгружаться в ЕГАИС.

b. **Выгружать в ЕГАИС. Документ не был отправлен.** Предписывает системе вывести документ в списке расходных накладных модуля ЕГАИС и предоставить возможность его отправить. Этот вариант необходимо выбрать, для отправки накладной в ЕГАИС.

Остальные статусы присваиваются автоматически по мере выполнения действий с ЕГАИС.

c. **Выгружать в ЕГАИС. Документ был отправлен**. Статус присваивается после успешной отправки документа в УТМ.

d. **Выгружать в ЕГАИС. Получена справка Б.** Статус присваивается после получения из ЕГАИС справки Б для накладной. После этого можно распечатать сопроводительные документы и отправить товар получателю.

e. **Выгружать в ЕГАИС.** Получен акт от получателя. Статус присваивается автоматически при получении акта подтверждающего приемку товара от получателя.

f. **Выгружать в ЕГАИС. Отправлен ответ на акт.** Заключительный статус, присваиваемый документу при отправке ответа на акт. После получения этого статуса документ более не отображается в списке расходных накладных модуля ЕГАИС.

g. **Выгружать в ЕГАИС.** Ошибка проведения в ЕГАИС. Статус указывает, что ЕГАИС вернул ошибку проведения документа. Причину ошибки можно узнать в форме **Информация для ЕГАИС для расходной накладной**, или на закладке **Запросы в ЕГАИС**.

3. **ИД документа в ЕГАИС.** Значение поля устанавливается автоматически про получении квитанции из ЕГАИС о проведении в ней выгруженного документа.

4. **Номер и дата справки Б в ЕГАИС.** Поля заполняются автоматически при получении справки Б на отправленную накладную. Значения этих полей используются в сопроводительных документах при отправке товара получателю.

5. **Акт от получателя.** В поле отображается информация о том, был ли получен и какой именно акт от получателя. Возможные значения:

   a. **Акт не был получен.** Еще не был получен акт от получателя.

   b. **Акт получен. Накладная полностью подтверждена.** Был получен акт, полностью подтверждающий приемку товара.

   c. **Акт получен. Пересорт товара.** Был получен акт, в котором было указано, что некоторые позиции по накладной не совпали с реальным приходом.

   d. **Акт получен. Полный отказ от приемки товара.** Был получен акт, в котором было указано, что получатель отказался принимать товар.

6. **Ответ на акт от получателя.** Это поле становится доступным для ввода после получения акта от получателя. В нем необходимо выбрать, согласны мы с актом или нет.

7. **Комментарий к ответу на акт.** Это поле становится доступным для ввода после получения акта от получателя. В нем необходимо ввести свой комментарий, который будет отправлен в ответ на акт получателя.

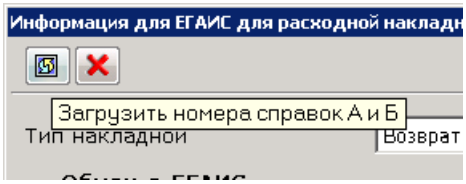
8. **Водитель.** Поле необходимо заполнить перед отправкой документа в ЕГАИС. В поле указывается ФИО водителя, осуществляющего перевозку товара.

9. **Марка автомобиля.** Поле необходимо заполнить перед отправкой документа в ЕГАИС. В поле указывается марка автомобиля, осуществляющего перевозку товара.
10. **Компания перевозчик.** Поле необходимо заполнить перед отправкой документа в ЕГАИС. В поле указывается название компании, осуществляющего перевозку товара.

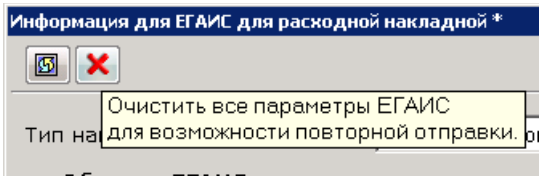
    В нижней части окна выводится комментарий от ЕГАИС, в случае, если в процессе обработки возникли проблемы с проведением документа.

В форме предусмотрены сервисные кнопки:

1. **Загрузить номера справок А и Б.** Данная функция позволяет автоматически заполнить номера справок А и Б, которые необходимы для выгрузки документа в ЕГАИС.

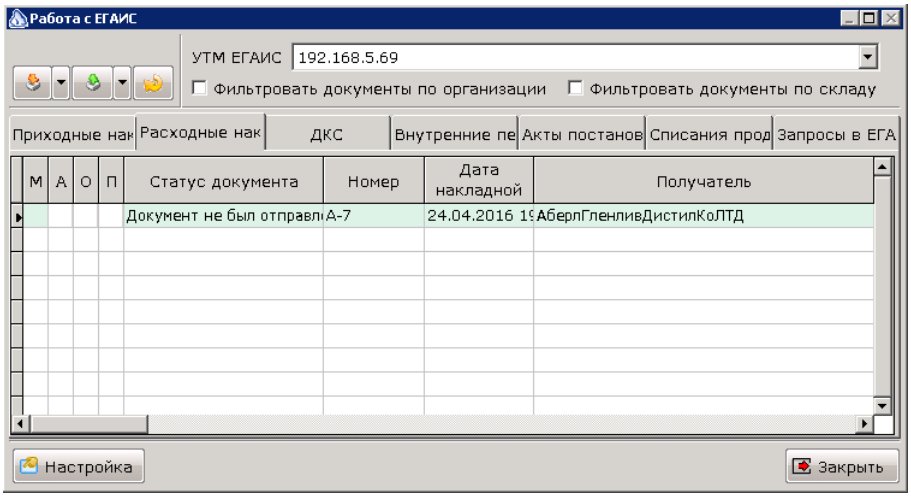


2. **Очистить все параметры ЕГАИС, для возможности повторной отправки.** Данная функция позволяет удалить всю информацию накопленную при обмене с ЕГАИС и начать процесс обмена заново. Функция доступна только для пользователей из административной группы.

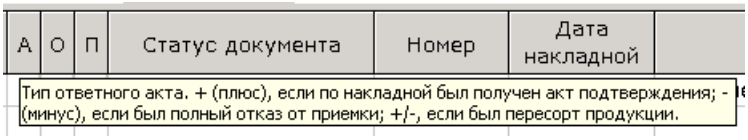
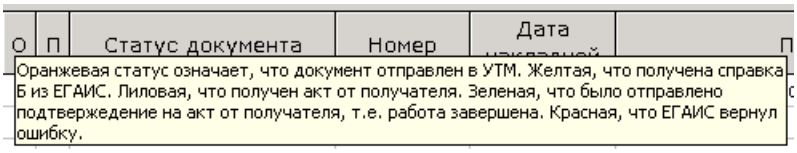
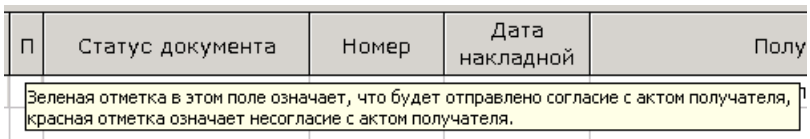


Отправка расходной накладной в ЕГАИС

После подготовки расходной накладной к отправке в ЕГАИС, ее необходимо провести. После проведения документ отобразится в списке расходных накладных модуля ЕГАИС.

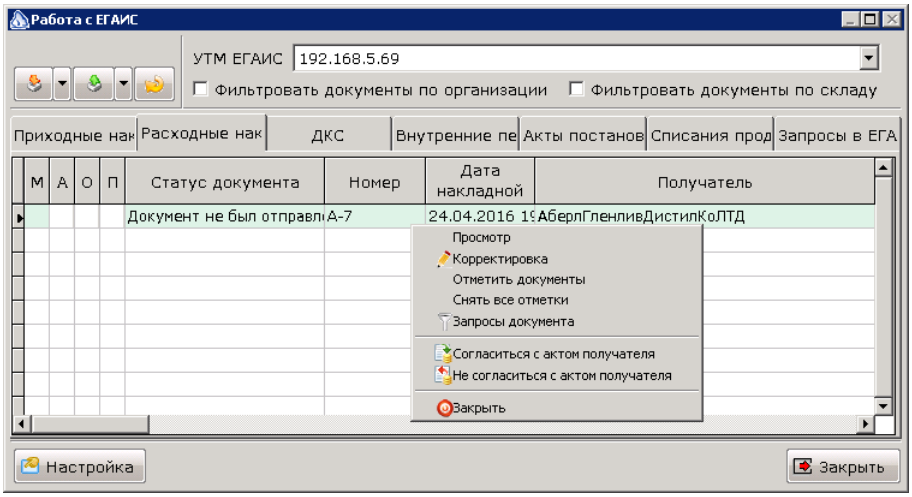


Список содержит следующие колонки:

М	Колонка предназначена для отметки документа в списке. Отметка нескольких документов может использоваться для групповой отправки актов по ним
А	Содержит признак того, какой акт был получен от получателя продукции: Ответ от получателя еще не был получен; акт полного подтверждения поставки; акт разногласий по поставке; акт отказа от поставки. 
О	Содержит цветовое представление статуса документа белый – документ еще не был отправлен в ЕГАИС; оранжевый – документ отправлен, но ответ пока не был получен; желтый – получена справка Б из ЕГАИС; лиловый – получен акт от получателя; зеленый – отправлено подтверждение на акт, работа закончена; красный – ЕГАИС отказал в проведении акта; 
П	Содержит цветовое представление ответа на акт получателя. зеленый – согласие с актом получателя; красный – несогласие с актом получателя; 
Статут документа	Словесное описание статуса отправки документа
Номер	Внутренний номер накладной в Айтиде
Дата накладной	Дата накладной поставщика
Получатель	Наименование получателя
ИНН/КПП	ИНН и КПП получателя накладной
Сумма	Сумма по накладной

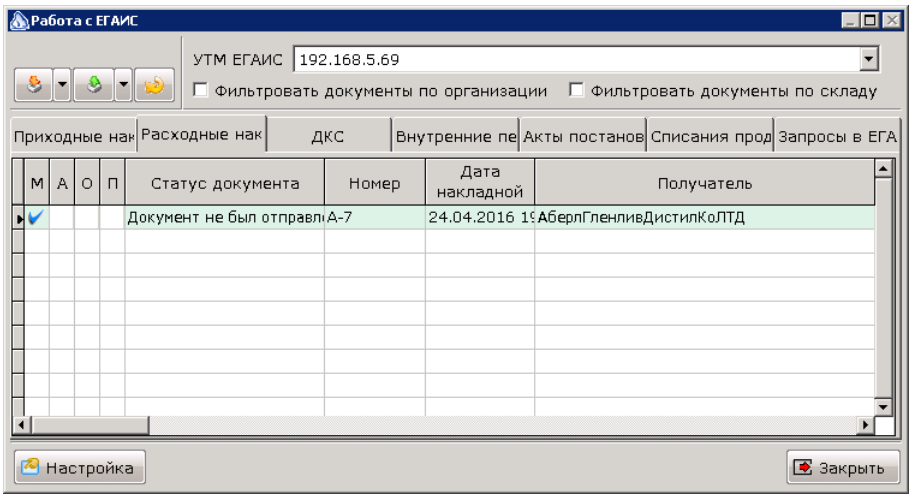
В списке доступны сортировка и фильтрация данных, вызываемые аналогично другим формам системы Айтида.

В списке можно вызвать контекстное меню для выполнения операций с текущим документом:

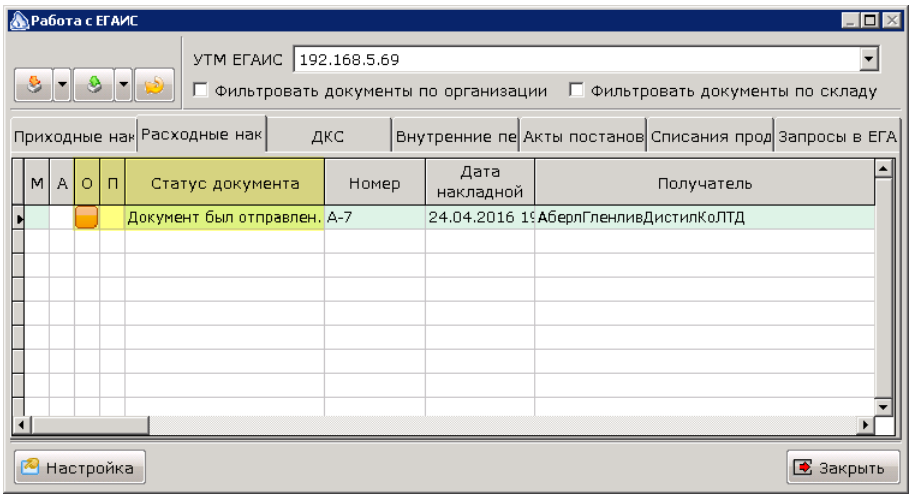


1. **Просмотр**. Позволяет открыть экранную форму для просмотра/печати документа.
2. **Корректировка**. Открывает экранную форму документа в режиме редактирования, если документ не проведен.
3. **Отметить документы**. Отмечает документы, которые еще не были отправлены в ЕГАИС.
4. **Снять все отметки**. Снимает отметки со всех записей.
3. **Запросы документа.** Переходит на закладку Запросы в ЕГАИС и устанавливает фильтр на запросы, отправленные в ЕГАИС на основании документа.
5. **Согласиться с актом получателя**. Устанавливает признак того, что будет отправлено согласие с актом получателя (см. **Ответ на акт от получателя**).
6. **Не согласиться с актом получателя**. Устанавливает признак того, что будет отправлено несогласие с актом получателя (см. **Ответ на акт от получателя**).
7. **Закрыть**. Закрывает экранную форму.

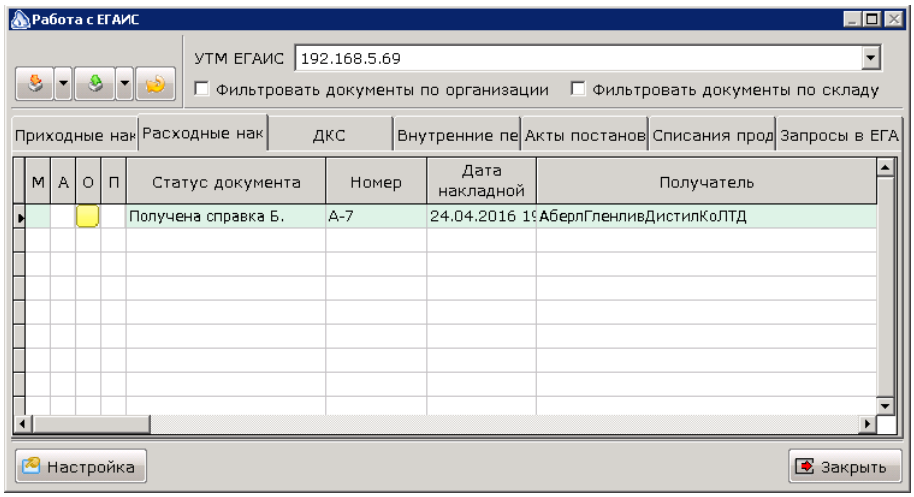
Для отправки накладной или списка накладных необходимо отметить их в списке и нажать кнопку *Отправить расходные накладные и другие запросы в систему ЕГАИС*.



В случае успешной отправки статус документа будет обновлен.



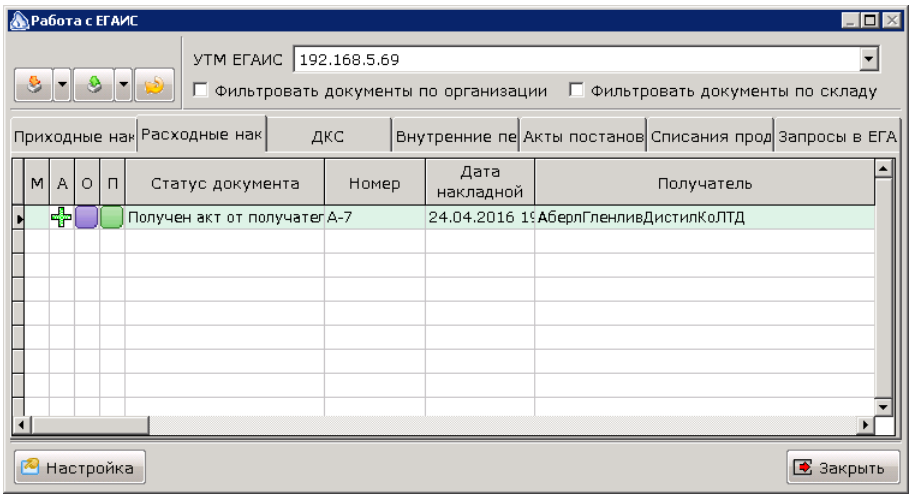
Через некоторое время, которое зависит от скорости обмена УТМ с серверами ЕГАИС и загруженностью серверов ЕГАИС, придёт ответ на отправленные данные. Ответ будет среди входящих файлов и должен быть получен нажатием на кнопку **Загрузить данные из системы ЕГАИС**. После загрузки данных, если получена справка Б, статус документа будет изменен.



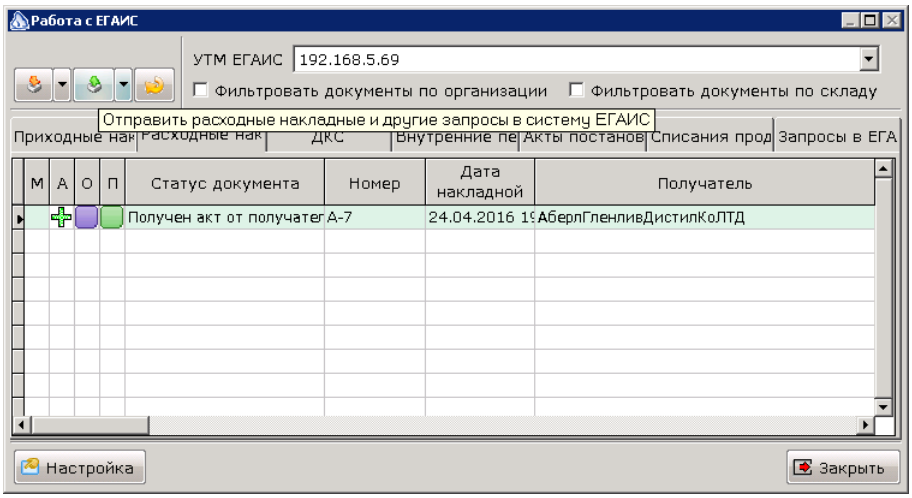
При переходе документа в этот статус можно осуществлять отправку товара получателю.

Если ЕГАИС вернул сообщение об ошибке проведения документа, то статус будет красным. Причину ошибки можно будет узнать в окне **Информации для ЕГАИС**, либо на закладке **Запросы в ЕГАИС**.

По прошествии времени, после получения товара получателем и отправки им акта подтверждения поставки, во входящих файлах будет доступен этот акт. Он будет загружен вместе со всеми входящими документами. При этом статус документа будет изменён.



После получения акта от получателя необходимо выбрать ответ, заполнить комментарий (см. **Комментарий к ответу на акт**) и отправить ответ в систему. Для отправки ответа на акт необходимо отметить накладную и нажать кнопку **Отправить расходные накладные и другие запросы в систему ЕГАИС**.



После успешной отправки работа с документом будет завершена, и он будет убран из списка расходных накладных модуля ЕГАИС.

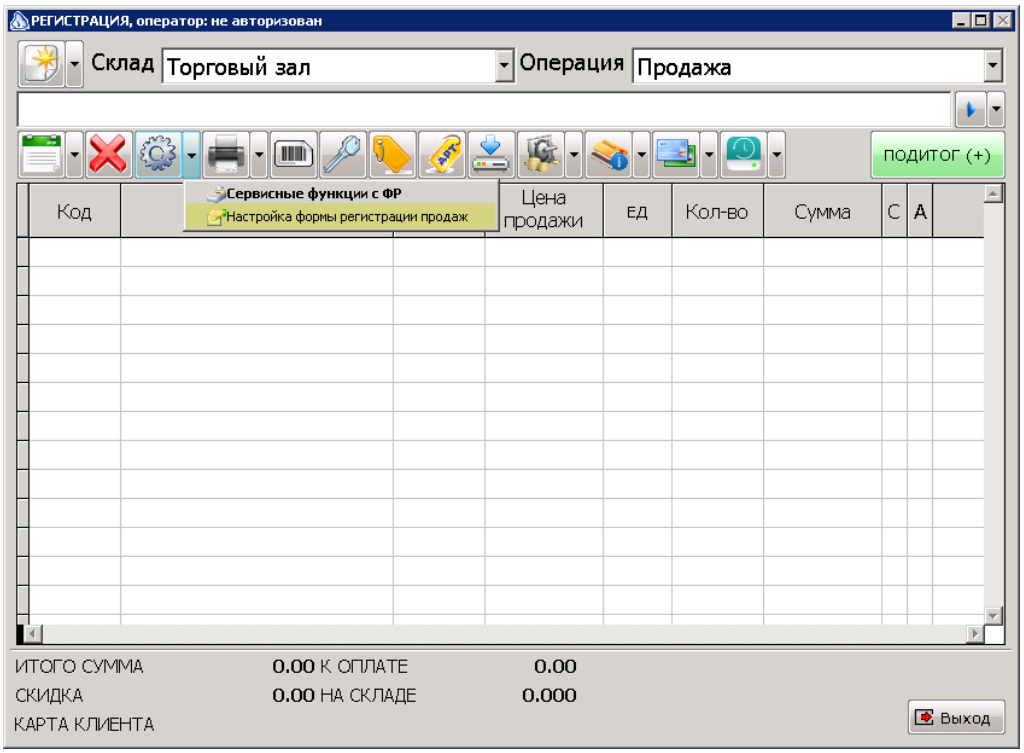
Отслеживать наличие ответов на отправленные файлы можно на закладке **Запросы в ЕГАИС**. Ответы могут содержать как подтверждение приема отправленных документов ЕГАИС, так и отказ от них. Если ЕГАИС сформировала отказ от приема документа, то в поле комментария можно будет узнать причину такого отказа.

⚠ *Отправка ТТН может быть выполнена в двух версиях формата обмена с ЕГАИС. Версия формата выбирается следующим образом. Если в параметрах УТМ не установлен параметр **Использовать формат обмена с ЕГАИС версии 2**, то ТТН отправляется в первом формате. В противном случае, проверяется поле **Формат ЕГАИС**, карточки контрагента получателя, которому отправляется ТТН. Если там указана версия 1, то ТТН отправляется в первой версии формата, иначе, во второй.*

Отправка чеков из модуля регистрации продаж в ЕГАИС

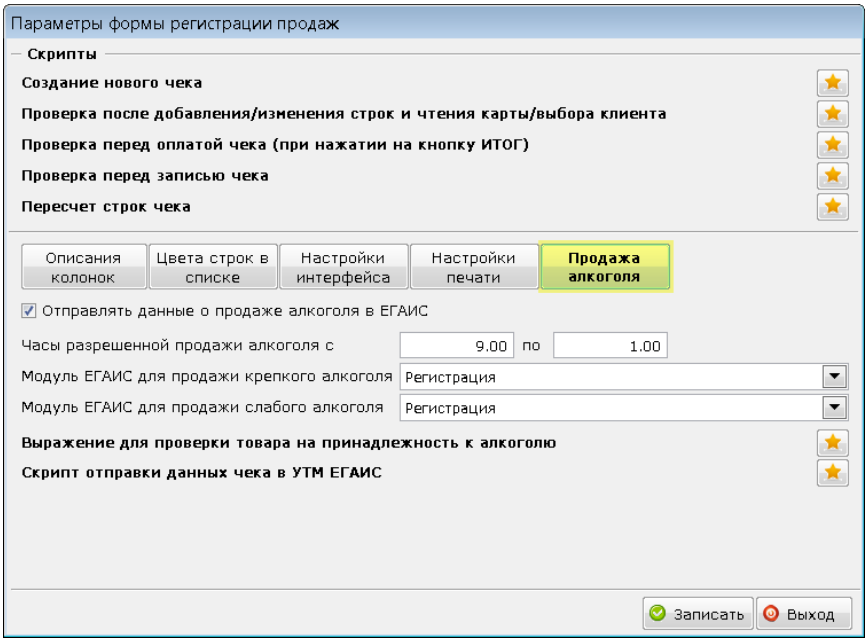
Настройка модуля регистрации продаж для работы с УТМ ЕГАИС

Настройка Модуля регистрации продаж (далее МРП) осуществляется в форме «Параметры формы регистрации продаж». Вызвать эту форму можно из меню Сервис/Настройка системы/Настройка формы регистрации продаж. Пункт меню доступен в меню Администратора. Также эта форма доступна в меню кнопки **Сервисные функции с ФР** МРП:



Пункт доступен для пользователей из административной группы.

Настройка параметров взаимодействия с УТМ ЕГАИС осуществляется на закладке «Продажа алкоголя»:



1. Установка флага **Отправлять данные о продаже алкоголя в ЕГАИС** активирует функционал по взаимодействию МРП с УТМ ЕГАИС. При установке флага становятся доступными остальные параметры настройки.

8. Параметр **Часы разрешенной продажи** алкоголя позволяют задать интервал, в течение которого разрешена продажа алкоголя в регионе. Если обе границы интервала равны нулю, проверка на время продажи осуществляться не будет.

9. Параметры **Модуль ЕГАИС для продажи крепкого алкоголя** и **Модуль ЕГАИС для продажи слабого алкоголя** позволяют указать два модуля УТМ ЕГАИС с которыми будет взаимодействовать МРП. При этом, чеки с крепким алкоголем будут отправляться в первый из УТМ ЕГАИС, а чеки, в которых присутствуют только слабоалкогольные напитки будут переданы во второй УТМ ЕГАИС. Деление товаров выбранных в одной регистрации на чеки осуществляется способом, аналогичным тому, как это делается и для всех остальных товаров, т.е. на основании выбранных кодов ФР в группе ресурсов каждого товара.

10. Параметр **Выражение для проверки товара на принадлежность к алкоголю** позволяет задать алгоритм, по которому система будет определять, является ли товар алкогольным товаром и, если да, то крепким или нет. Выражение заполняется автоматически при установке обновления и обычно не требует изменений.

11. Параметр **Скрипт отправки данных чека в УТМ ЕГАИС** позволяет задать алгоритм отправки данных в УТМ ЕГАИС. Выражение заполняется автоматически при установке обновления и обычно не требует изменений.

Стандартное деление товаров на алкогольные и неалкогольные осуществляется на основании выбранных кодов видов продукции в карточке товаров. При этом товары с кодами 500, 510, 520, 261, 262, 263 считаются слабоалкогольными напитками. Остальные товары с выбранными кодами считаются крепкими алкогольными напитками. Для крепких алкогольных напитков система будет требовать чтения двумерных штриховых кодов с федеральных специальных или акцизных марок.

⚠ *Для торговли разливными напитками выражение может быть изменено. В него может быть добавлен анализ единицы измерения (см.* ***Вскрытие тары и модуль регистрации продаж****), в которой учитывается алкоголь, с целью продажи разливного алкоголя без запроса чтения марки.*

Для правильной отправки чека в ЕГАИС необходимо, чтобы были заполнены следующие реквизиты объектов в Айтиде.

1. ИНН в карточке организации, продающей алкогольную продукцию.
2. КПП в карточке организации, продающей крепкую алкогольную продукцию.
3. Наименование склада, с которого производится продажа алкогольной продукции.
4. Адрес склада, с которого производится продажа алкогольной продукции.
5. Адрес организации, продающей алкогольную продукцию.
6. Серийный номер ФР, на котором производится продажа алкогольной продукции.
7. ФР должен быть фискализирован, и драйвер должен возвращать корректные номера смены и чека.

Для крепкого алкоголя должны быть заполнены следующие реквизиты:

1. Штриховой код EAN13.
2. Объем тары.
3. Прочитана марка.

Для пива и пивных напитков должны быть заполнены следующие реквизиты:

1. Штриховой код EAN13.
2. Наименование продукции.
3. Объем тары.
4. Процент алкоголя (крепость).

Если какой либо из вышеперечисленных реквизитов товара или организации будет не заполнен, то при отправке чека будет выведено предупреждение о незаполненном реквизите, и чек не будет закрыт/отправлен в ЕГАИС.

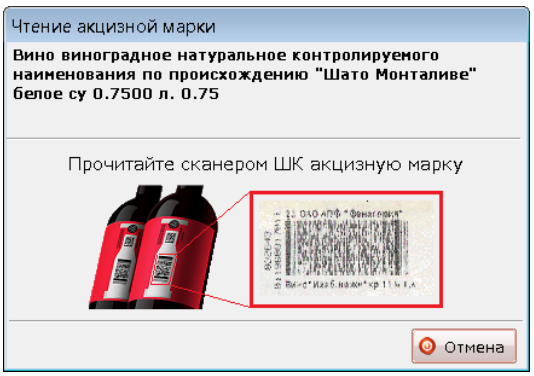
Продажа алкогольной продукции в МРП

Алкогольный товар может быть выбран в МРП для продажи любым доступным способом:

- из справочника товаров;
- чтением штрих-кода в формате EAN или PDF417 (акцизной марки);
- вводом кода/названия/артикула товара в строку поиска и нажатием кнопки **Подобрать товар**.

При регистрации алкоголя система проверяет соответствие системного времени промежутку, когда разрешена продажа алкоголя. Если продавать алкоголь в момент попытки регистрации запрещено, то выбранный алкогольный товар не будет добавлен в регистрацию, а кассиру будет выведено соответствующее уведомление.

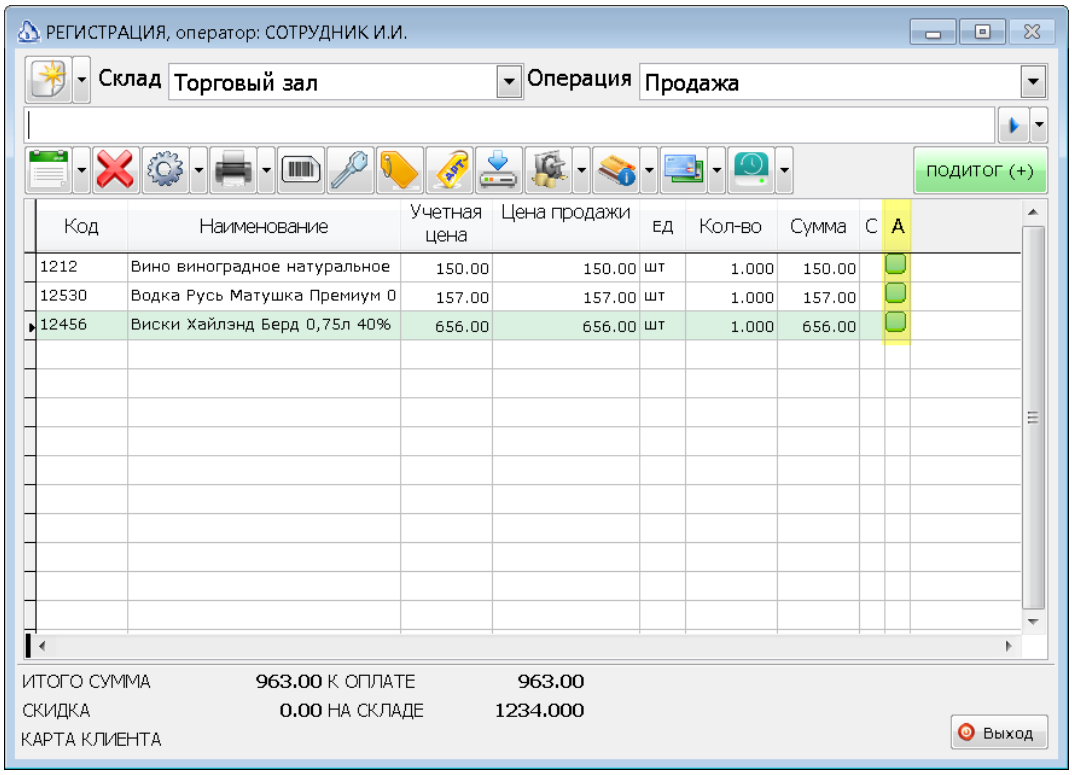
Для крепкого алкоголя будет запрошен ввод кода марки в формате PDF417:



Ввод необходимо осуществить 2D сканером штрих-кодов. Если код с марки не читается, то необходимо нажать кнопку **Отмена** или клавишу **ESC** для отмены ввода. В этом случае товар не будет добавлен в регистрацию.

Код марки должен быть уникален в рамках одного чека. При попытке регистрации второго такого же кода система Айтида выведет сообщение для кассира и предложит считать другой код..

Крепкие алкогольные напитки отмечаются в списке товаров регистрации в специальной колонке:



Зелёный маркер означает, что у товара прочитана марка. Красный – что не прочитана. В строках с крепким алкоголем колонка Количество всегда содержит 1.

После подбора всех необходимых товаров и нажатия кнопки **Подитог** система ещё раз проверит, разрешена ли продажа алкоголя в текущее время и у всех ли позиций крепкого алкоголя введены коды с марок. Если в текущее время нельзя продавать алкоголь, то в продолжении будет отказано. Если в списке найдены позиции крепкого алкоголя без введённого

кода марки, то будет предложено удалить такие позиции из регистрации. В случае отказа, в продолжении будет отказано.

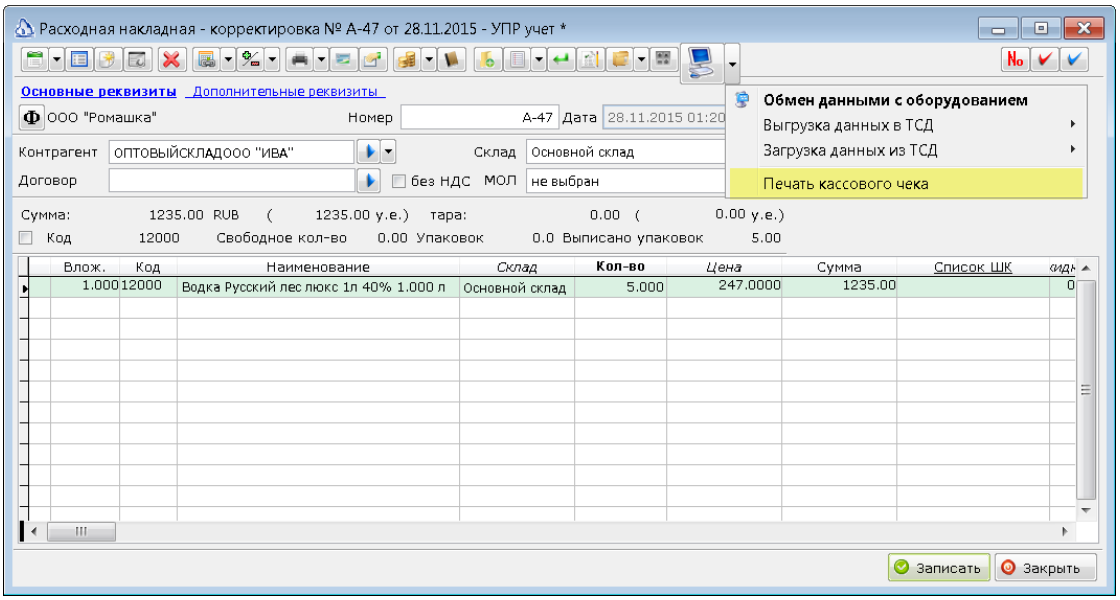
Если все необходимые проверки были выполнены успешно, система поделит строки регистрации на чеки на основании данных в группах ресурсов. Для каждого чека будут выполнены следующие действия:

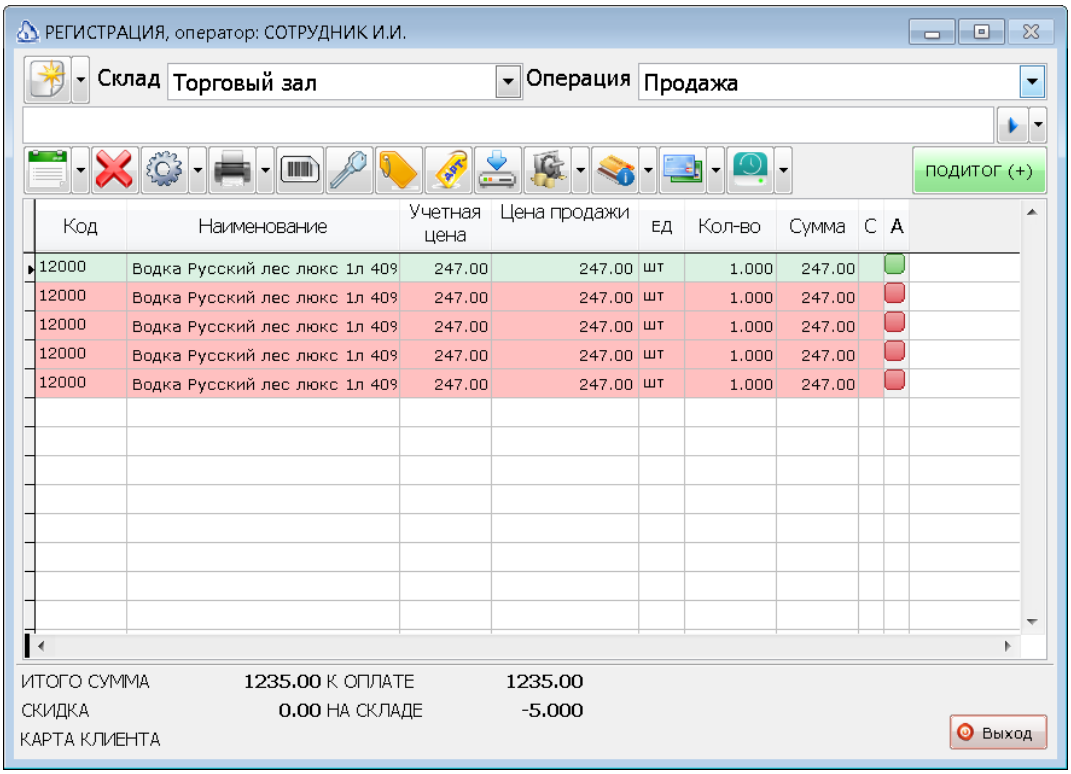
1. Будет сформирован XML файл с данными чека в формате УТМ ЕГАИС.
2. Если в чеке присутствует крепкий алкоголь, то сформированный файл будет отправлен в первый УТМ. Если в чеке присутствуют только слабоалкогольные напитки, то файл будет отправлен в УТМ 2.
3. Если УТМ вернёт сообщение об ошибке, то кассиру будет выведено сообщение об ошибке УТМ и дальнейшие действия будут прекращены.
4. Если будет получен положительный ответ от УТМ, т.е. URL и КЭП, то будет распечатан слип, содержащий QR-код полученного URL.
5. Будет распечатан обычный чек на продажу.
6. Если в процессе печати чека возникли ошибки, то в УТМ ЕГАИС будет отправлен файл с возвратом проданных ранее позиций.

Печать чеков из документов

Система Айтида позволяет печатать кассовые чеки из различных документов. Например, из расходных накладных. При наличии в таком документе алкогольной продукции система выполнит следующие действия:

1. Проверит разрешённое время продажи алкоголя. В случае, если в текущее время алкоголь продавать нельзя, алкогольная продукция будет исключена из регистрации, а кассиру будет выведено соответствующее сообщение.
2. Для крепкого алкоголя позиции с количеством более одной штуки будут преобразованы в несколько строк по одной штуке.
3. Для строк с крепким алкоголем необходимо будет прочитать коды акцизных марок.





Чтение кодов марок необходимо осуществлять 2D сканером ШК в строках, отмеченных красным маркером в колонке **А**.

Дальнейшая работа полностью аналогична простой продаже алкоголя.

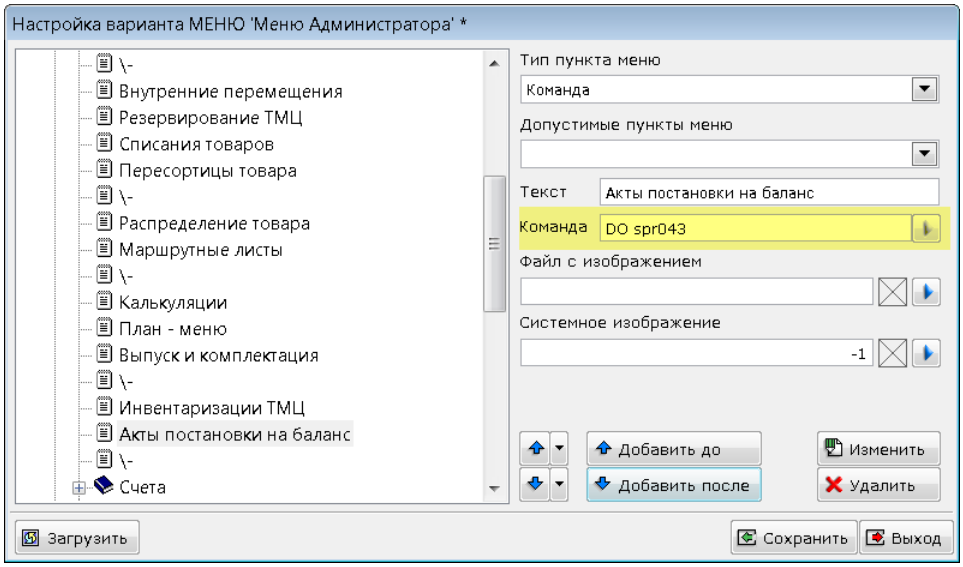
Акт постановки алкогольной продукции на баланс в ЕГАИС

Подготовка к работе с актами постановки продукции на баланс

Для осуществления операции постановки алкоголя на баланс в ЕГАИС, в системе Айтида предназначен специализированный документ **Акт постановки на баланс**. Этот документ предназначен для подготовки и отправки необходимой информации в ЕГАИС. Стандартная операция обновления добавляет документ в систему меню Администратора и стандартную точку зрения Магазин.

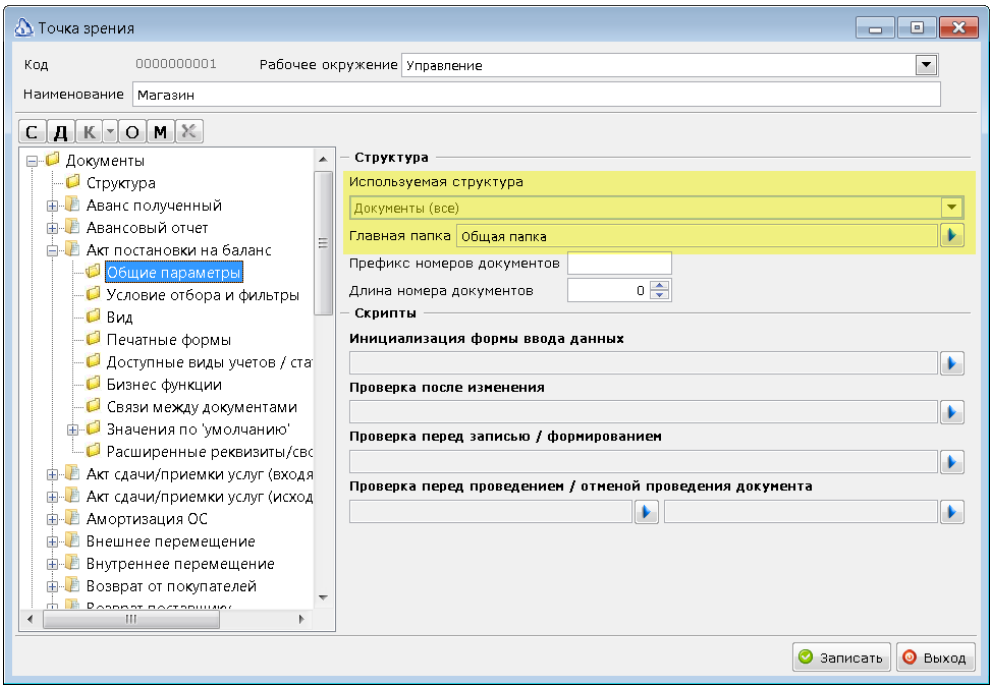
Если по каким-то причинам, настройки меню или точки зрения были изменены, то перед началом работы с данным документом необходимо выполнить следующие действия:

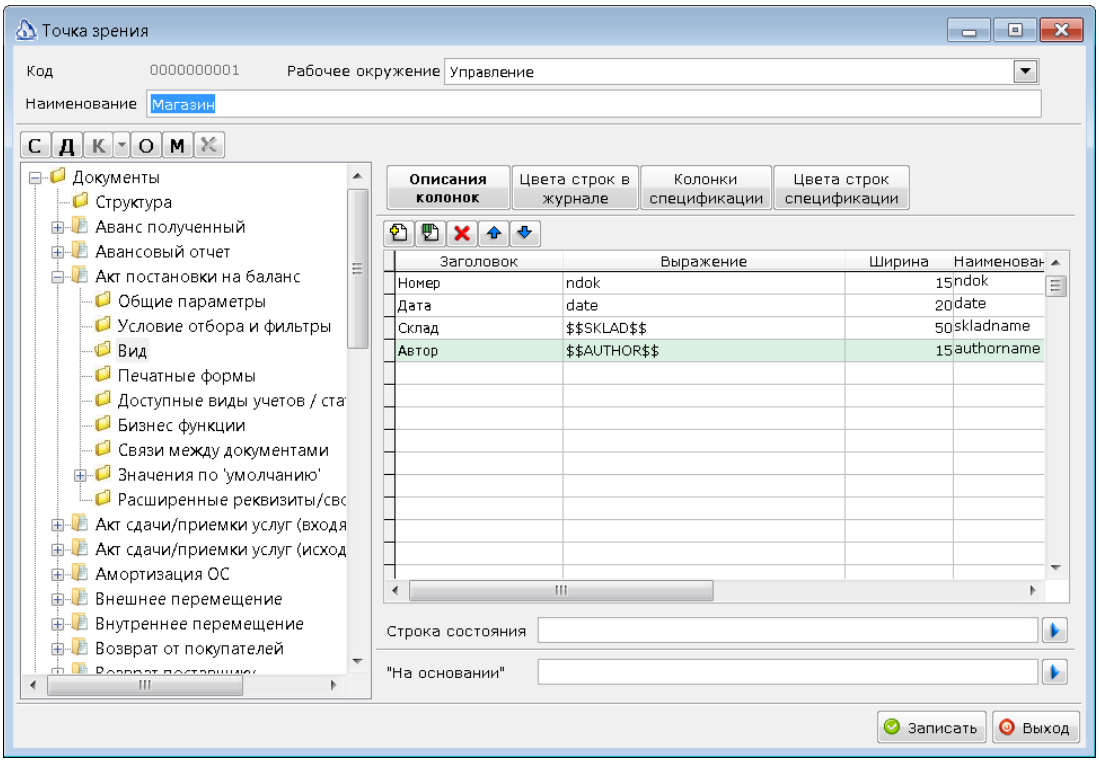
1. Добавить пункт меню *Акт постановки на баланс* в меню *Документы*.

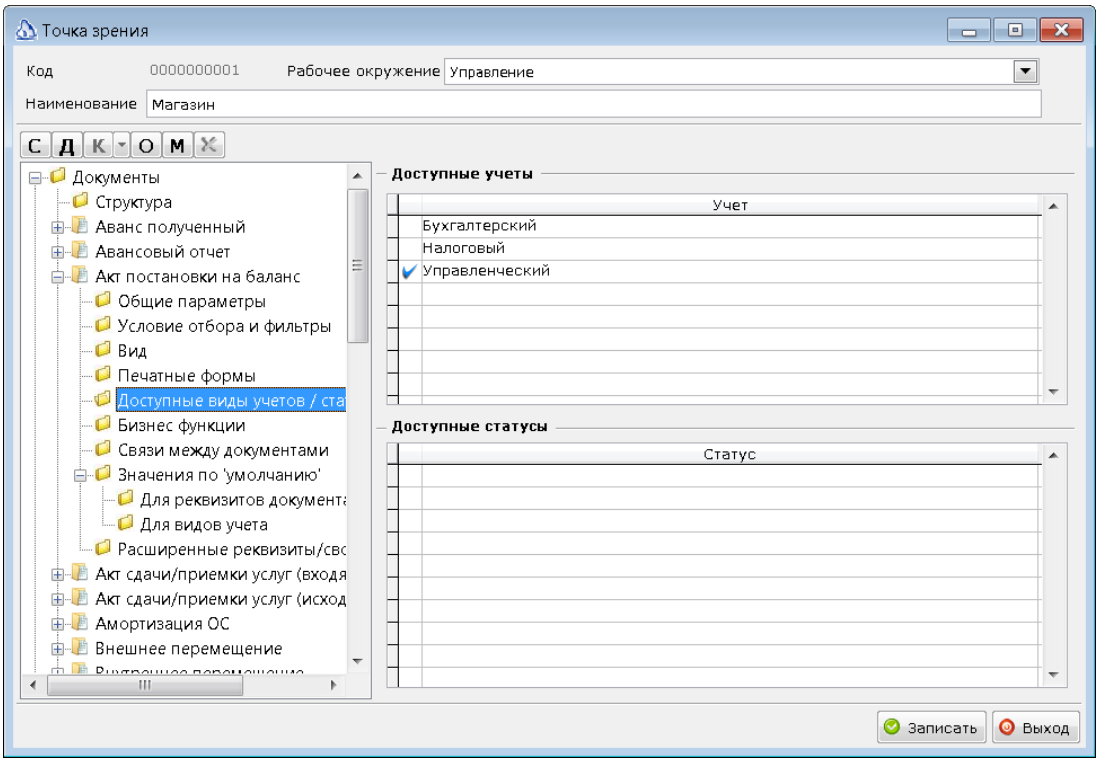


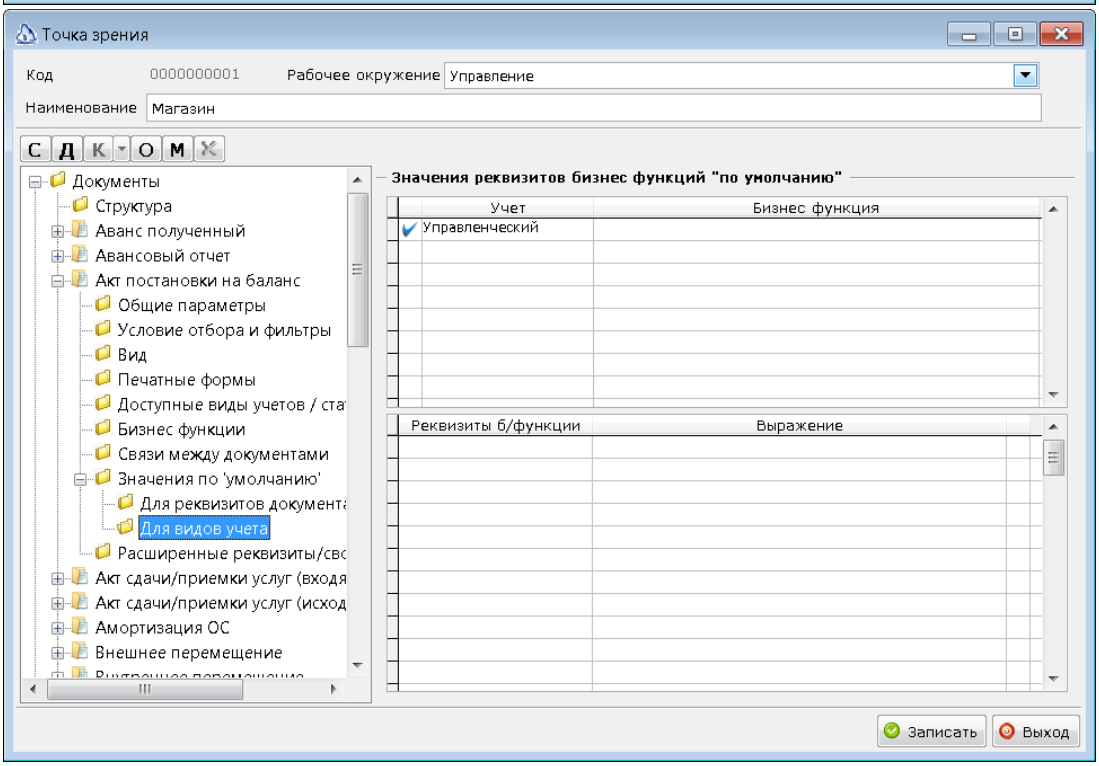
Команда: DO spr043

2. Если были внесены изменения в стандартные настройки структур документов и/или в точки зрения, то необходимо вручную добавить документ в точку зрения для разрешения работы с ним.



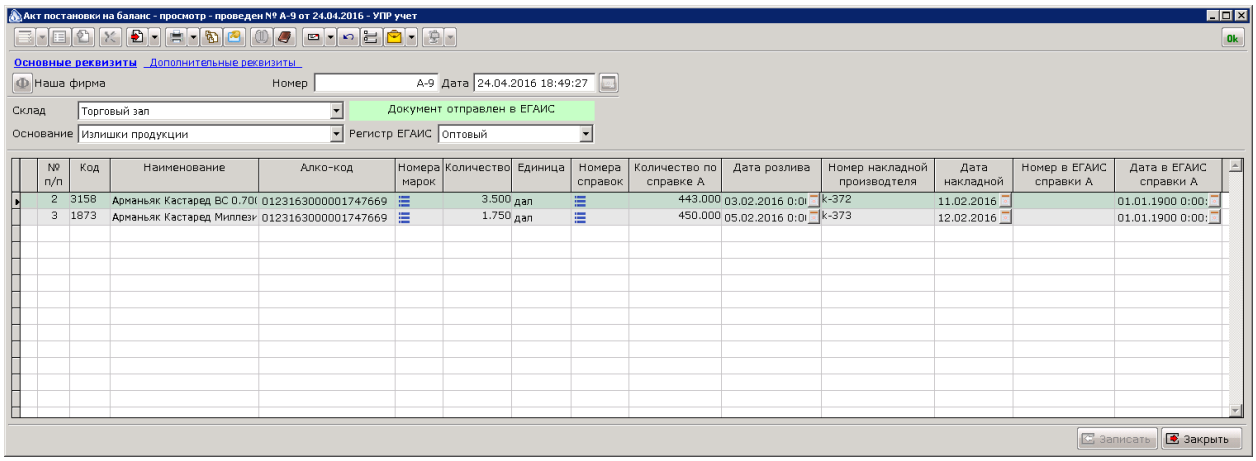


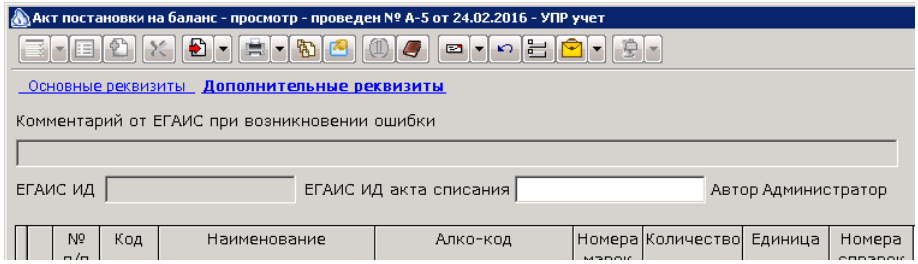




Акт постановки на баланс.

Документ Акт постановки на баланс может быть использован для постановки продукции на баланс в оптовом (первом) регистре ЕГАИС, или во втором (розничном) регистре ЕГАИС. Отличие в заполнении реквизитов состоит в том, что для постановки на баланс в первом регистре необходимо указывать номера первичных документов (справок А). Для постановки во второй регистр эта информация не требуется.





1. **Номер по порядку**. Присваивается автоматически, однозначно идентифицирует строку в документе.
2. **Код**. Код товара из справочника ТМЦ.
3. **Наименование**. Наименование товара из справочника ТМЦ.
4. **Номера марок**. Нажатие левой кнопки мыши в этой колонке откроет окно со списком введённых номеров марок для данной позиции.
5. **Количество**. Количество единиц продукции, которое необходимо поставить на баланс.
6. **Количество по справке А**. Количество продукции, указанной в справке А, по которой была произведена продукция.
7. **Дата розлива**. Дата розлива, которая указана в справке А.
8. **Номер накладной производителя**. Номер накладной, указанная в справке А.
9. **Дата накладной производителя**. Дата накладной, указанная в справке А.
10. **Номер в ЕГАИС справки А**. Фиксированный номер справки А в ЕГАИС.
11. **Дата в ЕГАИС справки А**. Фиксированная дата справки А В ЕГАИС.

⚠ *Если используется версия 2 формата обмена с ЕГАИС, то необходимо заполнять поле Основание, выбрав один из доступных вариантов. Если в качестве основания выбран вариант **Излишки пересортица**, то необходимо, чтобы с документом Акт постановки на баланс был связан документ Акт списания ТМЦ, со списываемой алкогольной продукцией. При этом, Акт списания ТМЦ должен быть отправлен и проведен в ЕГАИС раньше, чем может быть отправлен акт постановки на баланс, т.к. при отправке акта постановки на баланс необходимо знать ЕГАИС ИД акта списания. Так же, возможно ручное указание ЕГАИС ИД акта списания на закладке Дополнительные реквизиты.*

Продукция в документ может быть подобрана любым доступным способом – из справочника ТМЦ, чтением штрих-кода, вводом названия в строку документа и т.д. Для каждой позиции необходимо указать количество и считать соответствующее количество номеров марок. Номера марок могут быть считаны непосредственно в форме документа. Если считанный штриховой код распознан как код марки, то он будет добавлен к текущей строке товара, если алко-код марки совпадает с алко-кодом строки документа. При чтении номеров марок производится проверка на наличие такого же номера в документе и на количество считанных номеров для текущей строки.

Если считанный номер уже есть в документе, то будет выведено предупреждение, и номер не будет добавлен к товару.

Если для строки уже прочитано необходимое количество кодов марок, то при чтении очередного номера количество в строке будет увеличено.

Аналогичные проверки производятся при записи документа.

Для постановки на баланс продукции без специальных/акцизных марок (пиво и другие слабоалкогольные напитки) не нужно считывать номера марок.

При постановке на баланс на первый регистр ЕГАИС, для каждой строки должны быть заполнены либо поля с подробной информацией о справке А.

Правила заполнения информации о справке А.

Постановка на баланс пива, пивных напитков, сидра, пуаре и медовухи осуществляется единообразно в объемных показателях, в разрезе кодов видов и наименования продукции.

- **Колонка Дата розлива** – Дата розлива берется из п. 3 раздела «А» справки к ТТН. В случае отсутствия в справке, заполняется с бутылки.
- **Колонка Номер накладной производителя** – Номер ТТН от производителя, берется из п. 10 раздела «А» справки к ТТН.
- **Колонка Дата накладной производителя** - Дата ТТН.
- **Колонка Номер справки А в ЕГАИС** – Номер подтверждения фиксации информации в ЕГАИС не заполняется.
- **Колонка Дата справки А в ЕГАИС** - Дата подтверждения фиксации в ЕГАИС не заполняется.

Постановка на баланс алкогольной продукции, подлежащей обязательной маркировке (далее – алкогольной продукции), осуществляется с помарочным сканированием каждой единицы такой продукции.

Алкогольная продукция, произведенная в Российской Федерации. отгруженная после 22 мая 2012 года (пункт 9 справки А к ТТН).

- **Колонка Дата розлива** – Дата розлива, значение берется из п. 3 раздела «А» справки к ТТН.
- **Колонка Номер накладной производителя** – Номер ТТН от производителя – п. 10 раздела «А» справки к ТТН.

- **Колонка Дата накладной производителя** – Дата ТТН от производителя – п. 9 раздела «А» справки к ТТН).
- **Колонка Номер справки А в ЕГАИС** – Номер подтверждения фиксации информации в ЕГАИС – п. 12 п. 3 раздела «А» справки к ТТН.
- **Колонка Дата справки А в ЕГАИС** - Дата подтверждения фиксации в ЕГАИС – п. 12 раздела «А» справки к ТТН.

Алкогольная продукция, произведенная в Российской Федерации. отгруженная до 22 мая 2012 года. (пункт 9 справки А к ТТН)

- **Колонка Дата розлива** – Дата розлива, значение берется из п. 3 раздела «А» справки к ТТН.
- **Колонка Номер накладной производителя** – Номер ТТН от производителя – п. 10 раздела «А» справки к ТТН.
- **Колонка Дата накладной производителя** - Дата ТТН от производителя – п. 9 раздела «А» справки к ТТН.
- **Колонка Номер справки А в ЕГАИС** – Номер подтверждения фиксации информации в ЕГАИС – не заполняется.
- **Колонка Дата справки А в ЕГАИС** - Дата подтверждения фиксации в ЕГАИС – не заполняется.

Алкогольная продукция, ввезенная (импортированная) на территорию Российской Федерации. С датой выпуска товара после 22 мая 2012 года. (подраздел пункта 9 справки А к ТД)

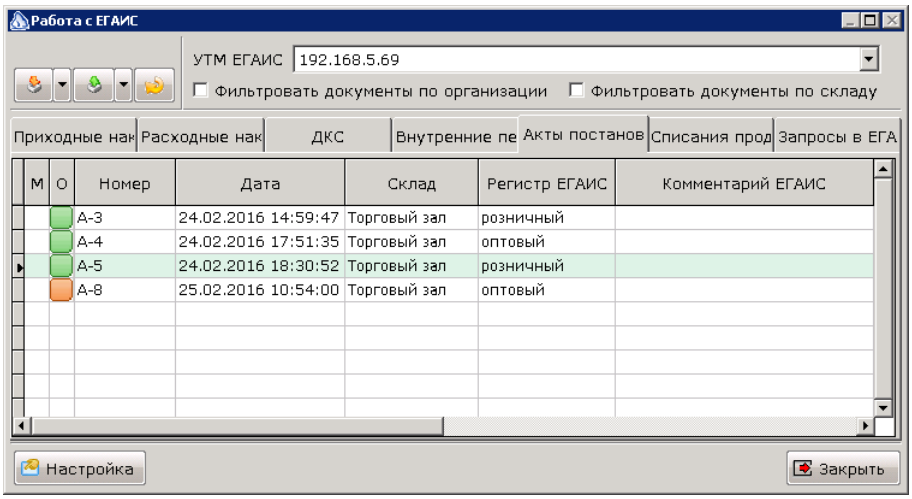
- **Колонка Дата розлива** – Дата справки к ГТД.
- **Колонка Номер накладной производителя** – Номер ГТД.
- **Колонка Дата накладной производителя** – Дата справки к ГТД.
- **Колонка Номер справки А в ЕГАИС** – Номер подтверждения фиксации информации в ЕГАИС сведения о ввозе, содержится в разделе «Б» справки к ГТД.
- **Колонка Дата справки А в ЕГАИС** – Дата подтверждения фиксации в ЕГАИС, содержится в разделе «Б» справки к ГТД.

Алкогольная продукция, ввезенная (импортированная) на территорию Российской Федерации. С датой выпуска товара до 22 мая 2012 года (подраздел пункта 9 справки А к ТД)

- **Колонка Дата розлива** – Дата справки к ГТД.
- **Колонка Номер накладной производителя** – Номер ГТД.
- **Колонка Дата накладной производителя** – Дата справки к ГТД.
- **Колонка Номер справки А в ЕГАИС** – Не заполняется.
- **Колонка Дата справки А в ЕГАИС** – Не заполняется.

Отправка акта постановки на баланс в ЕГАИС

Все введённые и проведённые **Акты постановки на баланс** будут выведены в списке для отправки модуля ЕГАИС.

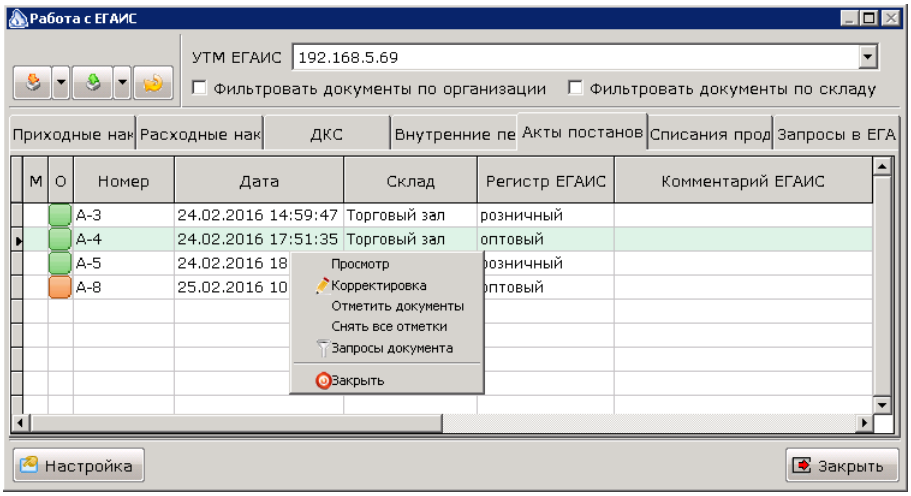


Список содержит следующие колонки:

М	Колонка предназначена для отметки документа в списке. Отметка нескольких документов может использоваться для групповой отправки в ЕГАИС.
О	Содержит цветовое представление статуса документа. Возможно три статуса: оранжевый означает, что акт был передан в УТМ, но подтверждения о передаче его в ЕГАИС еще нет. желтый означает, что от ЕГАИС был получен ответ о принятии документа в работу. зеленый означает, что была завершена работа с документом и из ЕГАИС получены идентификаторы справок А и Б для поставленной на баланс продукции. красный означает, что ЕГАИС вернул отказ в проведении документа. Причину отказа можно узнать в колонке Комментарий ЕГАИС.
Номер	Внутренний номер акта в Айтиде.
Дата	Дата акта.
Склад	Наименование склада.
Регистр ЕГАИС	Название регистра на который производится постановка на баланс.
Комментарий ЕГАИС	В случае ошибки проведения в ЕГАИС, в этом поле будет выведена причина отказа.

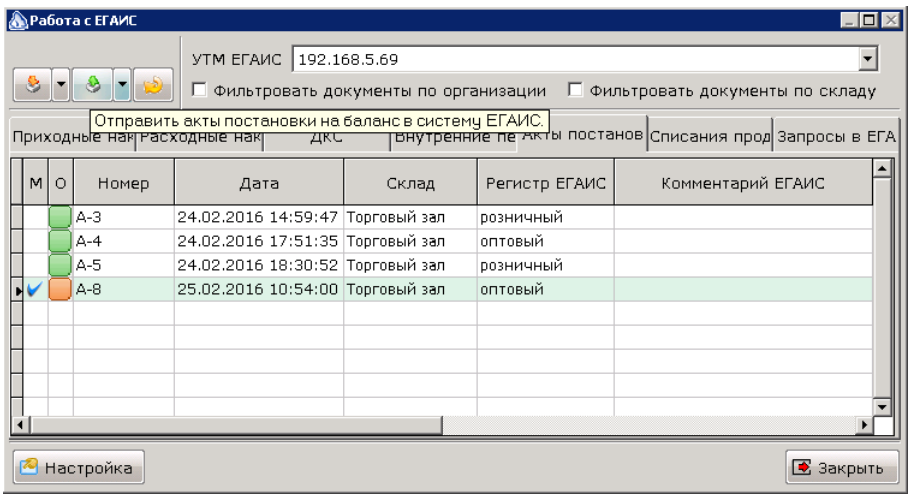
В списке доступны сортировка и фильтрация данных, вызываемые аналогично другим формам системы Айтида.

В списке можно вызвать контекстное меню для выполнения операций с текущим документом:



1. **Просмотр**. Позволяет открыть экранную форму для просмотра/печати документа.
2. **Корректировка**. Открывает экранную форму документа в режиме редактирования, если документ не проведен.
3. **Отметить документы**. Отмечает документы, по которым не были отправлены акты.
4. **Снять все отметки**. Снимает отметки со всех записей.
5. **Запросы документа.** Переходит на закладку Запросы в ЕГАИС и устанавливает фильтр на запросы, отправленные в ЕГАИС на основании документа.
6. **Закрыть**. Закрывает экранную форму.

Для отправки акта или списка актов необходимо отметить их в списке и нажать кнопку *Отправить акты постановки на баланс в систему ЕГАИС*.



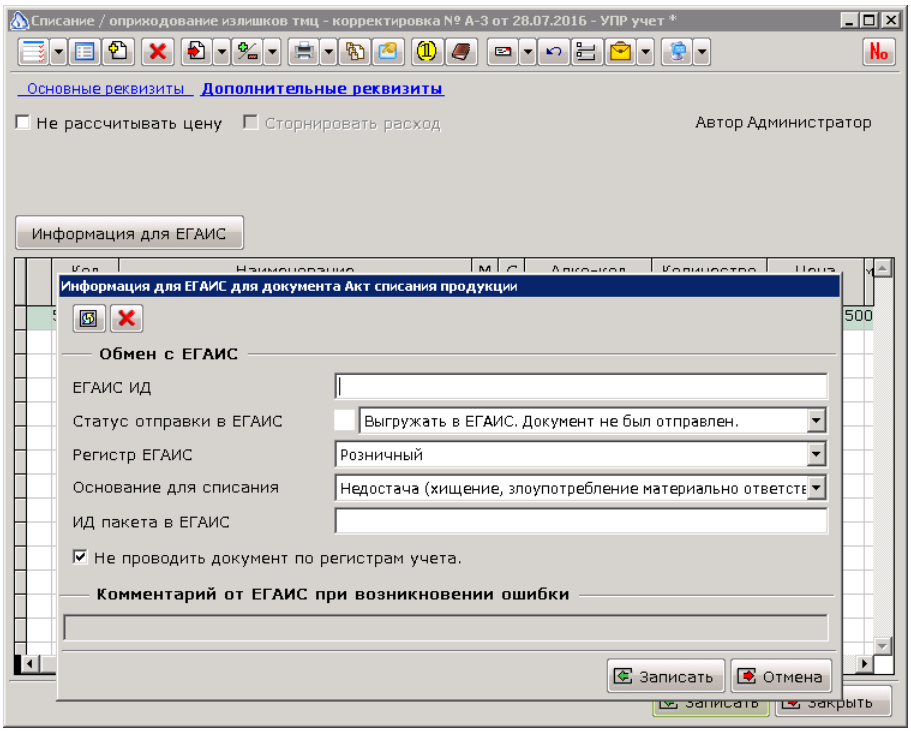
В случае успешной отправки статус документа будет обновлен. Через некоторое время ЕГАИС вернет ответ. При постановке на баланс на первый регистр, в случае успешного проведения для каждой строки будут заполнены номера справок А и Б, которые можно будет использовать для списания продукции с этого регистра. При постановке на баланс во второй регистр ЕГАИС, будет просто изменен статус документа, в соответствии с извещениями из ЕГАИС.

⚠ *Отправка акта постановки на баланс может быть выполнена в двух версиях формата обмена с ЕГАИС. Версия формата выбирается на основании параметр УТМ* ***Использовать формат обмена с ЕГАИС версии 2.*** *Если данный параметр установлен, то акт отправляется во второй версии формата, иначе, в первой.*

Отправка актов списания продукции в ЕГАИС.

Акт списания продукции в ЕГАИС необходимо использовать для приведения в соответствие реальных остатков на складе, с данными в ЕГАИС. Акт списания может списывать продукции с первого или второго регистров ЕГАИС. При списании продукции с первого регистра необходимо заполнение номеров справок А и Б, т.к. хранение продукции в первом регистре ЕГАИС осуществляется в разрезе этих номеров. Для списания продукции со второго регистра ЕГАИС номера справок не используются. Коды марок так же нет необходимости заполнять. Но, если коды марок были прочитаны, то они должны соответствовать продукции в строке документа. В связи с тем, что документ Списание ТМЦ может использоваться для приведения в соответствие реальных остатков и остатков в ЕГАИС, предусмотрен вариант, когда документ отправляется в ЕГАИС, но не влияет на регистры учета в Айтиде.

Настройка параметров отправки Акта списания в ЕГАИС производится в форме **Информация для ЕГАИС для документа Акт списания продукции**. Форма вызывается нажатием кнопки **Информация для ЕГАИС** на закладке **Дополнительные реквизиты** экранной формы документа.

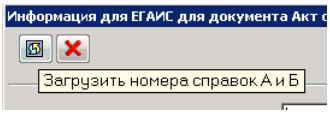


В поле **Статус отправки в ЕГАИС** первоначально необходимо выбрать вариант **Выгружать в ЕГАИС, документ не был отправлен**. Это начальный статус документа, позволяющий начать его движение в ЕГАИС. Необходимо определить с какого регистра ЕГАИС будет произведено списание продукции. Так же, необходимо указать **Основание для списания**. Параметр **Не проводить документ по регистрам учета**, определяет, будет ли документ влиять на учет в Айтиде после своего проведения.

Все поля, кроме параметра **Не проводить документ по регистрам учета**, доступны для корректировки, как в не проведенном документе, так и в проведенном. Это позволяет оперативно изменять и повторно отправлять документ в ЕГАИС, в случае возникновения ошибок проведения в ЕГАИС. Поля **ЕГАИС ИД**, **ИД пакета в ЕГАИС** и **Комментарий от ЕГАИС** заполняются автоматически

по мере продвижения документа по ЕГАИС. Значение поля **Статус отправки в ЕГАИС**, так же автоматически меняется в процессе обмена с ЕГАИС.

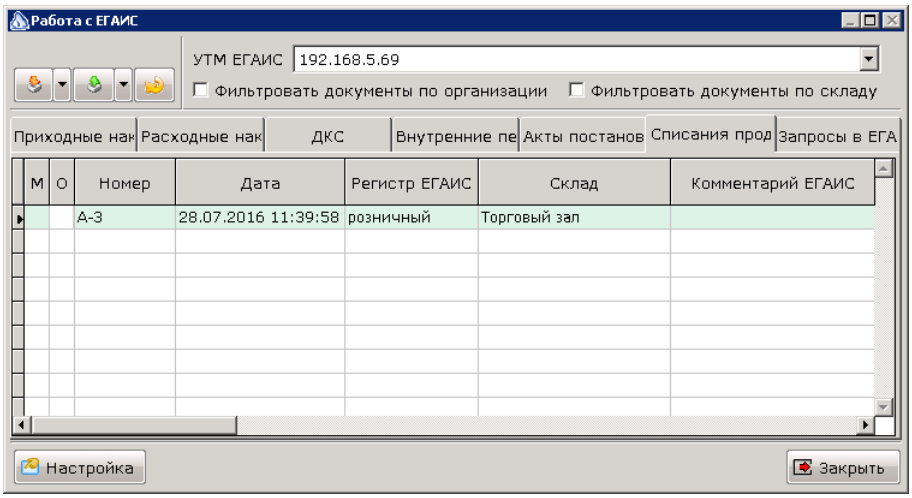
Кнопка Загрузить номера справок А и Б позволяет автоматически заполнить номера справок, в случае списания продукции с первого регистра ЕГАИС.



Продукция в документ может быть подобрана любым доступным способом – из справочника ТМЦ, чтением штрих-кода, вводом названия в строку документа и т.д. Если одному товару в Айтиде соответствует несколько алко-кодов, то чтение марки позволит правильно заполнить значение в колонке Алко-код. Ввод правильного значения важен для корректной отправки документа в ЕГАИС. Для этого номера марок должны считываться непосредственно в форме документа. Если считанный штриховой код распознан как код марки, то он будет добавлен к текущей строке товара, если алко-код марки совпадает с алко-кодом строки документа. При чтении номеров марок производится проверка на наличие такого же номера в документе и на количество считанных номеров для текущей строки. Если считанный номер уже есть в документе, то будет выведено предупреждение, и номер не будет добавлен к товару. Если для строки уже прочитано необходимое количество кодов марок, то при чтении очередного номера количество в строке будет увеличено. Аналогичные проверки производятся при записи документа.

Отправка акта списания в ЕГАИС

После подготовки акта к отправке в ЕГАИС, его необходимо провести. После проведения документ отобразится в списке **Списания продукции** модуля ЕГАИС. В списке отображаются проведенные документы, у которых статус отправки не равен **Документ успешно проведен в ЕГАИС** (зеленый).



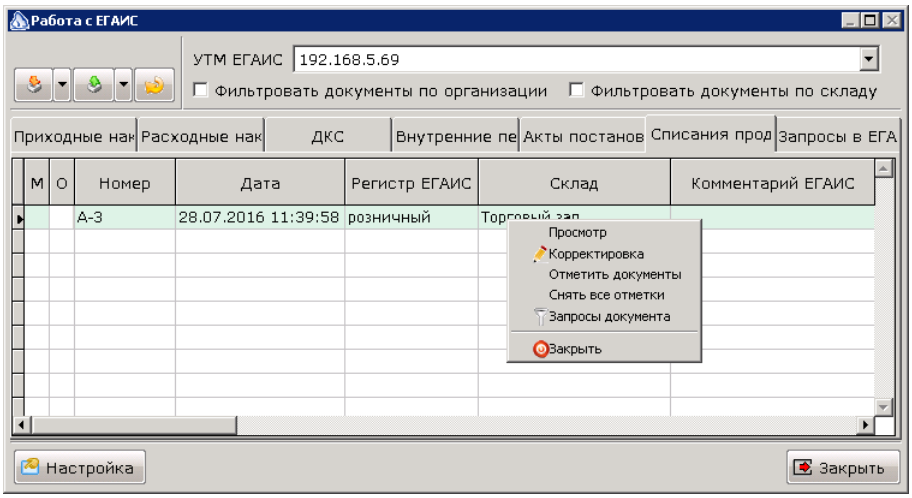
Список содержит следующие колонки:

М	Колонка предназначена для отметки документа в списке. Отметка нескольких документов может использоваться для групповой отправки актов по ним

О	Содержит цветовое представление статуса документа. Возможно три статуса: оранжевый означает, что документ был передан в УТМ, но подтверждения о передаче его в ЕГАИС еще нет. зеленый означает, что документ был проведен в ЕГАИС. красный означает, что ЕГАИС вернул отказ в проведении документа. Причину отказа можно узнать в колонке Комментарий ЕГАИС.
Номер	Внутренний номер акта в Айтиде
Дата	Дата, указанная в документе списания
Регистр ЕГАИС	Регистр в ЕГАИС, с которого будет произведено списание продукции
Склад	Наименование склада списания
Комментарий ЕГАИС	В случае ошибки проведения в ЕГАИС, в этом поле будет выведена причина отказа.

В списке доступны сортировка и фильтрация данных, вызываемые аналогично другим формам системы Айтида.

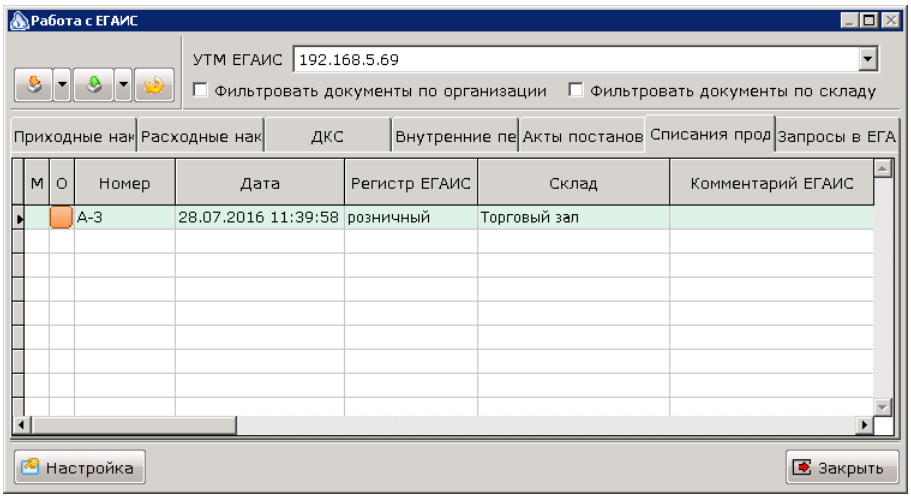
В списке можно вызвать контекстное меню для выполнения операций с текущим документом:



1. **Просмотр**. Позволяет открыть экранную форму для просмотра/печати документа.
2. **Корректировка**. Открывает экранную форму документа в режиме редактирования, если документ не проведен.
3. **Отметить документы**. Отмечает документы, по которым не были отправлены акты.
4. **Снять все отметки**. Снимает отметки со всех записей.
5. **Запросы документа.** Переходит на закладку Запросы в ЕГАИС и устанавливает фильтр на запросы, отправленные в ЕГАИС на основании документа.
6. **Закрыть**. Закрывает экранную форму.

Для отправки акта или списка актов необходимо их отметить и нажать кнопку *Отправить акты списания продукции в систему ЕГАИС*.

В случае успешной отправки статус документа в колонке О будет обновлен. При дальнейшем обмене с ЕГАИС статус документа будет меняться, в зависимости от того, приняла ЕГАИС документ или нет.



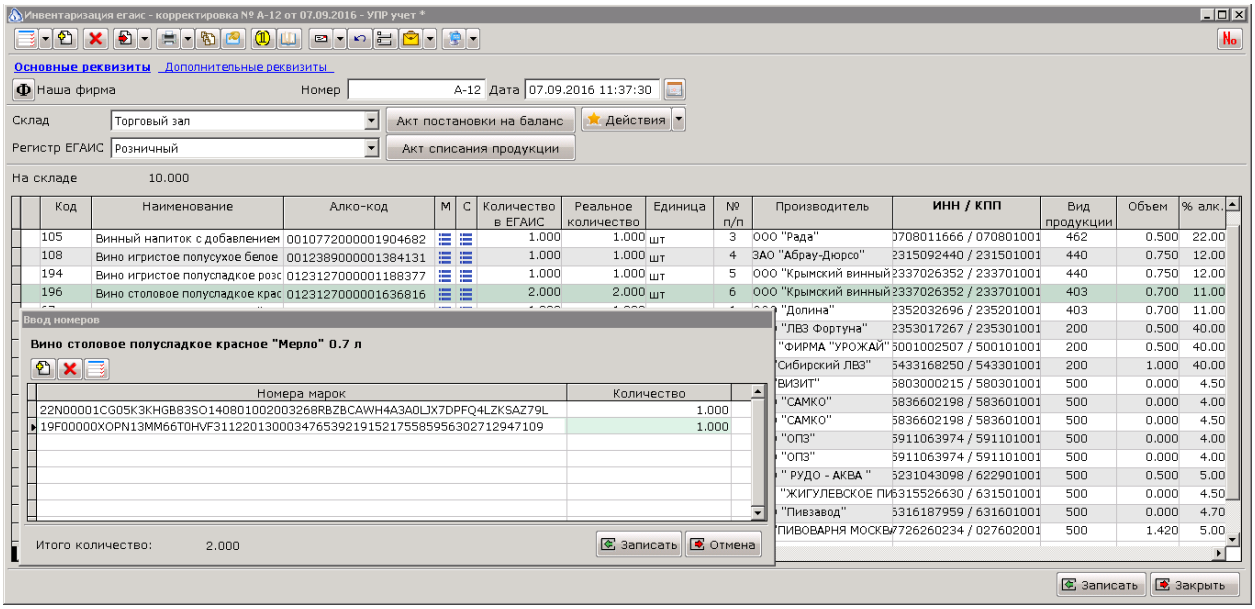
⚠ *Отправка акта списания может быть выполнена в двух версиях формата обмена с ЕГАИС. Версия формата выбирается на основании параметр УТМ* ***Использовать формат обмена с ЕГАИС версии 2.*** *Если данный параметр установлен, то акт отправляется во второй версии формата, иначе, в первой.*

Инвентаризация ЕГАИС.

Для сверки текущих остатков алкогольной продукции с расчетными остатками в ЕГАИС предусмотрен специальный документ Инвентаризация ЕГАИС. Данный документ не влияет на учет в Айтиде, но позволяет произвести сверку остатков, с последующим созданием акта постановки на баланс и/или акта списания продукции для отправки в ЕГАИС.

Стандартная операция обновления добавляет документ в систему меню Администратора и стандартную точку зрения Магазин. Если, по каким-то причинам, были изменены меню Администратора и/или точка зрения, то перед началом работы с данным документом необходимо выполнить действия, полностью аналогичные описанным в разделе Подготовка к работе с актами постановки продукции на баланс. В качестве команды меню необходимо ввести ***DO spr045***

Документ Инвентаризация ЕГАИС создается автоматически при получении ответа из ЕГАИС на запрос остатков. Остатки могут быть запрошены для оптового и розничного регистров. В обоих случаях, при получении данных об остатках создается документ Инвентаризация ЕГАИС. Документ Инвентаризация ЕГАИС отличается от документа Инвентаризация ТМЦ тем, что один товар может быть представлен несколькими строками. Группировка загружаемых данных производится по алко-коду продукции. Таким образом, если товар связан с несколькими алко-кодами, и они числятся на остатках в ЕГАИС, то в документе такой товар будет представлен так же несколькими строками. При запросе остатков на оптовом складе, для каждой строки с алко-кодом будет заполнен список номеров справок, с указанием количества для каждой комбинации справки А и Б.



1. **Номер по порядку**. Присваивается автоматически, однозначно идентифицирует строку в документе;
2. **Код**. Код товара из справочника ТМЦ;
3. **Наименование**. Наименование товара из справочника ТМЦ;
4. **Алко-код.** Алко-код продукции, по которой сверяется остаток;

5. **Номера марок (М)**. Нажатие левой кнопки мыши в этой колонке откроет окно со списком прочитанных/введённых номеров марок для данной позиции;
6. **Номера справок (С)**. Нажатие левой кнопки мыши в этой колонке откроет окно со списком введённых номеров справок А и Б для данной позиции;
7. **Количество в ЕГАИС**. Количество единиц / дал продукции, которое числится в ЕГАИС;
8. **Реальное количество**. Количество продукции, которое реально находится на складе;
9. **Единица измерения**. Для упакованной продукции – штуки, для разливной – дал;
10. **Производитель**. Наименование производителя из ЕГАИС;
11. **ИНН/КПП**. ИНН и КПП производителя;
12. **Вид продукции**. Код вида алкогольной продукции;
13. **Объем**. Объем тары из данных ЕГАИС. Для разливных напитков – 0;
14. **% алк**. Крепость алкогольной продукции из ЕГАИС.

В информационном поле **На складе** для каждой строки отображается наличие товара на складе в системе Айтида. Следует иметь в виду, то это количество соответствует всему товару, а не отдельному алко-коду из строки документа.

После того, как документ был сформирован, его необходимо проверить, и для каждой позиции указать реальное количество. Подсчет может осуществляться разными способами. Для маркированной продукции может использоваться сканер двумерных штриховых кодов. Использование этого сканера и чтение кодов марок позволит эффективнее и точнее вводить данные в разрезе алко-кодов. Если считанный номер марки уже есть в документе, то будет выведено предупреждение, и номер не будет добавлен к товару. Если прочитанного алко-кода нет в документе, то будет сообщено об этом и предложено добавить товар в документ. Если прочитанного алко-кода нет в базе данных, т.е. товар еще не поступал из ЕГАИС, а хранился на складе с более раннего времени, то будет предложено добавить алко-код без товара. Позже можно будет автоматически отправить запрос в ЕГАИС на получение информации о таких алко-кодах. При получении ответа из ЕГАИС и сопоставления полученных данных с товарами из справочника товаров, недостающая информация в документе будет до заполнена. При проверке инвентаризации по розничному регистру нет необходимости читать все марки, т.к. ни акт постановки на баланс, ни акт списания с розничного регистра не требуют наличия марок. Тем не менее, рекомендуется по возможности считывать все марки, так как это позволит выявить:

- нечитаемые марки;
- дубликаты марок;
- алко-коды отличные от указанных в документе.

Если для строки уже прочитано необходимое количество кодов марок, то при чтении очередного номера количество в строке будет увеличено.

Для немаркированной продукции правильный алко-код необходимо определять по производителю продукции и его КПП.

В документе предусмотрен вариант, когда из ЕГАИС приходят остатки алко-кодов, с еще не сопоставленными товарами в Айтиде. В случае, если алко-кода нет на остатке, то сопоставлять его

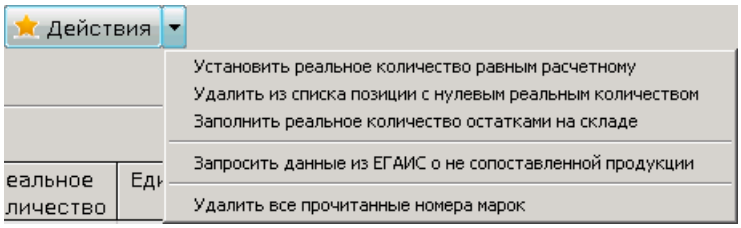
с товаром из справочника товаров не обязательно. При формировании акта списания этот алко-код будет передан в новый документ и затем списан в ЕГАИС. Если есть необходимость сопоставить новые алко-коды с товарами из справочника товаров, или обнаружена ошибка в сопоставлении товаров, то в строке документе необходимо нажать комбинацию клавиш CTRL-F2 (Вызов справочника для замены элемента) и выбрать новый товар для сопоставления с алко-кодом. После подбора товара, система предложить разорвать предыдущую связь, если такая была установлена ранее, и установить новую.

В момент записи документа будет проверено:

- прочитанное количество марок;
- наличие дубликатов марок;
- соответствие марок алко-кодам;
- указание регистра ЕГАИС, для которого создана инвентаризация.

После всех проверок и записи документа, можно сформировать Акт постановки на баланс излишков продукции и Акт списания ТМЦ для недостающей продукции. Для того, чтобы документ участвовал в дальнейшей работе, т.е. информация из него была использована при распределении номеров справок, или для расчета алко-кодов для списания пивной продукции, документ необходимо провести. На регистры учета Айтиды он влиять не будет, но должен быть проведен.

Кнопка **Действия** позволяет выполнить дополнительные действия, которые могут быть полезны в процессе подсчета продукции.

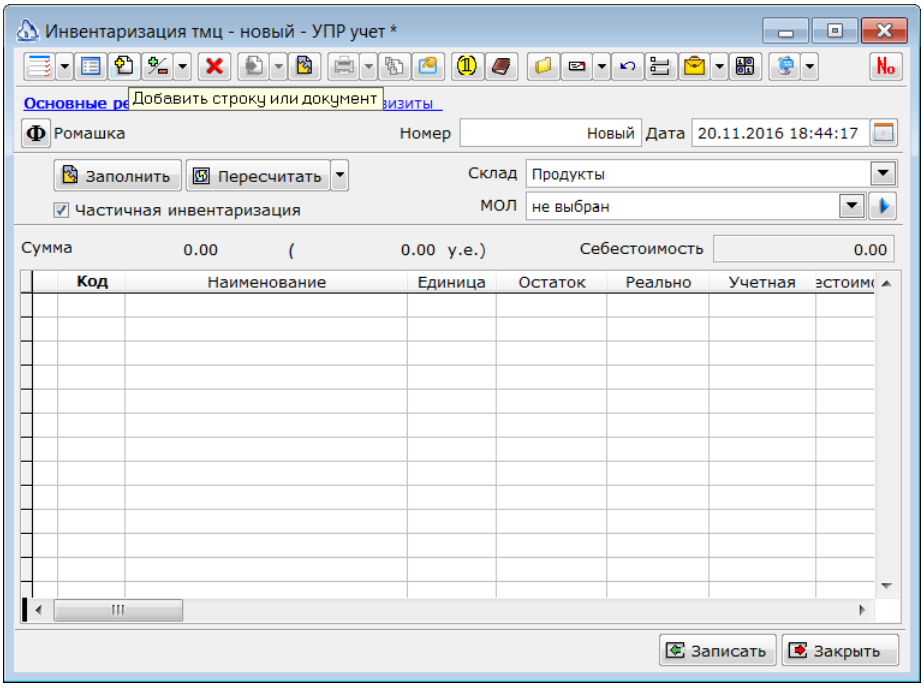


- **Установить реальное количество равным расчетному.** Позволяет заполнить колонку **Реальное количество** значениями из колонки **Количество в ЕГАИС**.
- **Удалить из списка позиции с нулевым реальным количеством**. Позволяет разделить работу по подсчету продукции на несколько частей. Заполним только определенную часть списка продукции, остальные позиции удалить, тем самым исключив их из создаваемых актов постановки на баланс и актов списания.
- **Заполнить Реальное количество остатками на складе**. Позволяет в колонке Реальное количество записать текущий остаток на складе. Имеет смысл для позиций, которые связаны только с одним алко-кодом.
- **Запросить данные из ЕГАИС о не сопоставленной продукции**. Позволяет отправить в ЕГАИС запрос товаров по алко-кодам. В запросе будут участвовать алко-коды, не сопоставленные с товарами из Айтиды и присутствующие в документе.
- **Удалить все прочитанные номера марок**. Позволяет удалить все ранее прочитанные номера марок и начать ввод сначала.

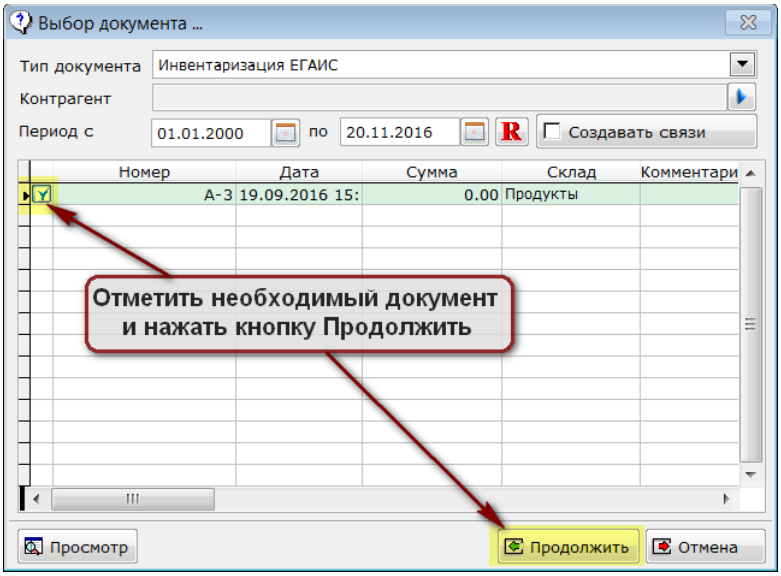
Создание Инвентаризации ТМЦ на основании данных из ЕГАИС.

После проведения инвентаризации алкогольной продукции в разрезе алкокодов, можно создать документ Инвентаризация ТМЦ, на основании ранее полученных данных. Для этого необходимо выполнить следующие действия.

1. Создать новый документ Инвентаризация ТМЦ.
2. В панели инструментов экранной формы созданного документа нажать кнопку Добавить строку или документ.



3. В открывшемся окне выбрать тип документа Инвентаризация ЕГАИС и отметить ранее заполненный документ с инвентаризацией алкогольной продукции.



4. В Инвентаризацию ТМЦ будут добавлены строки из выбранного документа, сгруппированные по кодам товаров, и с итоговым количеством по каждому товару.

Отправка перемещений продукции между регистрами ЕГАИС.

Работа с ЕГАИС подразумевает необходимость перемещать продукцию между двумя регистрами ЕГАИС – первым (оптовым) и вторым (розничным). Необходимость наличия двух регистров объясняется тем, что в первом регистре остатки продукции хранятся в разрезе номеров справок А и Б. Поэтому, для списания продукции с этого регистра необходимо указание этих номеров. В момент розничной продажи алкогольной продукции узнать эти номера не представляется возможным, либо повлечет за собой существенные издержки и неминуемые ошибки на кассе. Второй регистр (розничный) ведет учет продукции только в разрезе алко-кодов. Поэтому, списания с этого регистра могут быть осуществлены с меньшими трудозатратами на поиск необходимой информации.

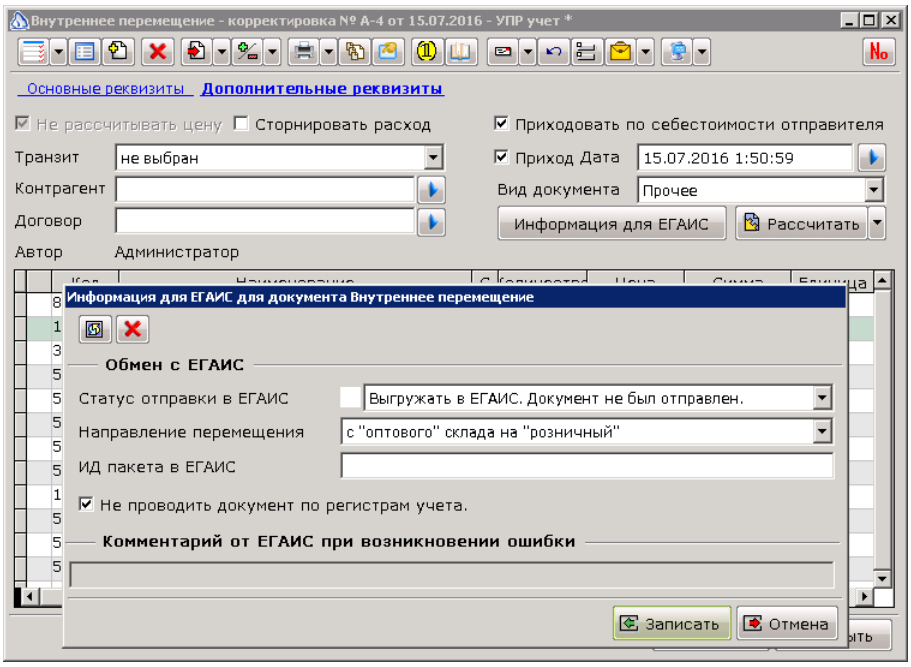
Наличие двух регистров требует реализации операций перемещения продукции между ними. Поставки продукции (ТТН) осуществляются на первый регистр в разрезе номеров справок. Продажи продукции через кассу осуществляются со второго регистра, без указания номеров справок, поэтому, для того, чтобы остаток продукции появился на втором регистре, чтобы можно было продать ее, необходимо осуществить перемещение с первого регистра на второй, указав номера справок А и Б, для списания с первого регистра.

Аналогично, если требуется осуществить возврат продукции поставщику, то такое списание будет производиться с первого регистра. Поэтому, чтобы был необходимый остаток для такого списания, необходимо переместить часть продукции со второго регистра на первый, указав номера справок А и Б для прихода в первом регистре.

Как видно, номера справок необходимо указывать в обоих случаях перемещения. В первом случае, продукция с такими номерами будет списана, а во втором, оприходована на первом регистре. Номера марок не участвуют в перемещениях, поэтому их считывать не нужно.

Перемещение продукции в ЕГАИС осуществляется выгрузкой документа **Внутреннее перемещение** с указанием дополнительных параметров для ЕГАИС. В связи с тем, что в реальном учете не всегда есть необходимость деления на оптовый и розничный склады, предусмотрен вариант, когда документ отправляется в ЕГАИС, но не влияет на регистры учета в Айтиде. Это позволяет разделить учет в Айтиде, от учета в ЕГАИС.

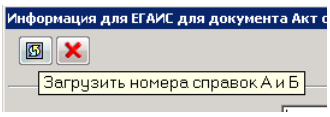
Настройка параметров отправки Перемещения в ЕГАИС производится в форме **Информация для ЕГАИС для документа Внутреннее перемещение**. Форма вызывается нажатием кнопки **Информация для ЕГАИС** на закладке **Дополнительные реквизиты** экранной формы документа.



В поле **Статус отправки в ЕГАИС** первоначально необходимо выбрать вариант **Выгружать в ЕГАИС, документ не был отправлен**. Это начальный статус документа, позволяющий начать его движение в ЕГАИС. Необходимо определить в каком направлении будет осуществляться движение продукции. Параметр **Не проводить документ по регистрам учета**, определяет, будет ли документ влиять на учет в Айтиде после своего проведения.

Все поля, кроме параметра **Не проводить документ по регистрам учета**, доступны для корректировки, как в не проведенном документе, так и в проведенном. Это позволяет оперативно изменять и повторно отправлять документ в ЕГАИС, в случае возникновения ошибок проведения в ЕГАИС. Поля **ЕГАИС ИД**, **ИД пакета в ЕГАИС** и **Комментарий от ЕГАИС** заполняются автоматически по мере продвижения документа по ЕГАИС. Значение поля **Статус отправки в ЕГАИС**, так же автоматически меняется в процессе обмена с ЕГАИС.

Кнопка Загрузить номера справок А и Б позволяет автоматически заполнить номера справок.

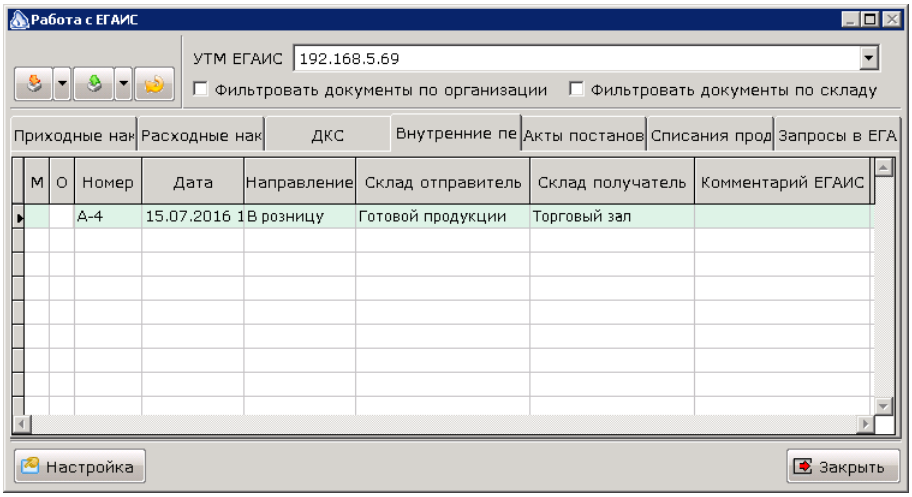


Продукция в документ может быть подобрана любым доступным способом – из справочника ТМЦ, чтением штрих-кода, вводом названия в строку документа и т.д. В документе не предусмотрено колонки Алко-код. Алко-код продукции определяется в момент отправки в ЕГАИС автоматически на основании указанных в документе номеров справок. В случае, если документ не будет влиять на регистру учета Айтиды, то при записи и проведении документа не будут производиться стандартные проверки на выбранные склады.

Отправка перемещений в ЕГАИС

После подготовки документа к отправке в ЕГАИС, его необходимо провести. После проведения документ отобразится в списке **Внутренние перемещения** модуля ЕГАИС. В списке отображаются

проведенные документы, у которых статус отправки не равен **Документ успешно проведен в ЕГАИС** (зеленый).

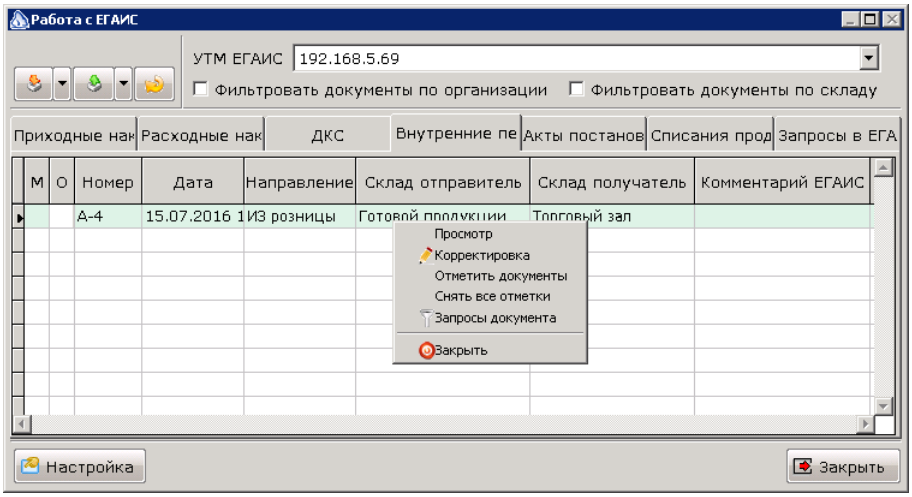


Список содержит следующие колонки:

М	Колонка предназначена для отметки документа в списке. Отметка нескольких документов может использоваться для групповой отправки актов по ним
О	Содержит цветовое представление статуса документа. Возможно три статуса: оранжевый означает, что документ был передан в УТМ, но подтверждения о передаче его в ЕГАИС еще нет. зеленый означает, что документ был проведен в ЕГАИС. красный означает, что ЕГАИС вернул отказ в проведении документа. Причину отказа можно узнать в колонке Комментарий ЕГАИС.
Номер	Внутренний номер акта в Айтиде
Дата	Дата, указанная в документе списания
Направление	Направление перемещения. • В розницу; • ИЗ розницы;
Склад отправитель	Наименование склада отправителя
Склад получатель	Наименование склада получателя
Комментарий ЕГАИС	В случае ошибки проведения в ЕГАИС, в этом поле будет выведена причина отказа.

В списке доступны сортировка и фильтрация данных, вызываемые аналогично другим формам системы Айтида.

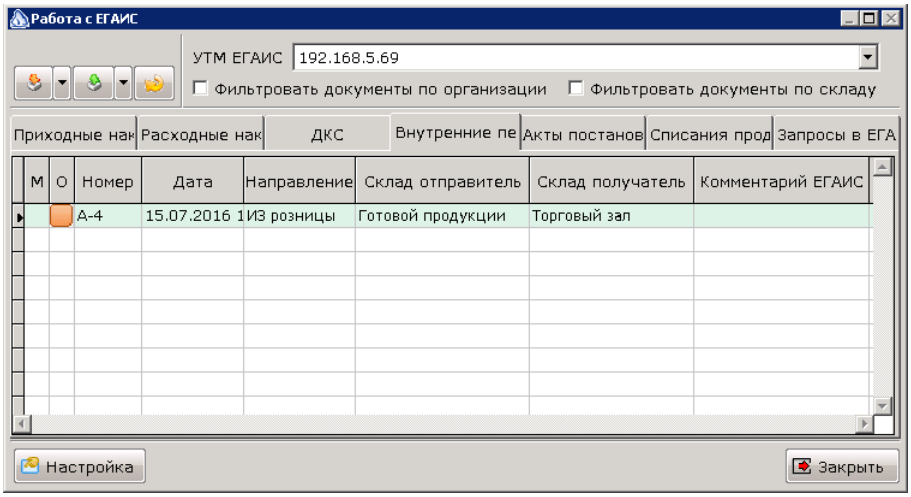
В списке можно вызвать контекстное меню для выполнения операций с текущим документом:



1. **Просмотр**. Позволяет открыть экранную форму для просмотра/печати документа.
2. **Корректировка**. Открывает экранную форму документа в режиме редактирования, если документ не проведен.
3. **Отметить документы**. Отмечает документы, по которым не были отправлены акты.
4. **Снять все отметки**. Снимает отметки со всех записей.
5. **Запросы документа.** Переходит на закладку Запросы в ЕГАИС и устанавливает фильтр на запросы, отправленные в ЕГАИС на основании документа.
6. **Закрыть**. Закрывает экранную форму.

Для отправки перемещения или списка перемещений необходимо их отметить и нажать кнопку ***Отправить внутренние перемещения в систему ЕГАИС***.

В случае успешной отправки статус документа в колонке О будет обновлен. При дальнейшем обмене с ЕГАИС статус документа будет меняться, в зависимости от того, приняла ЕГАИС документ или нет.



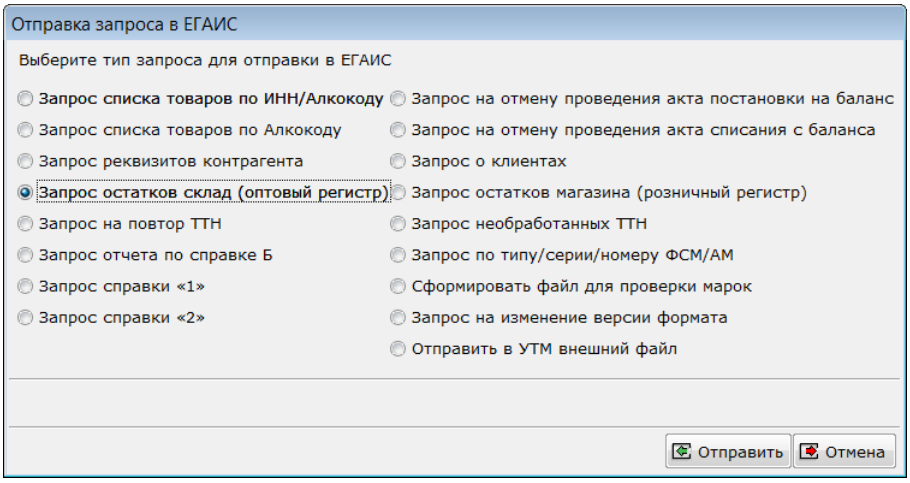
⚠ *Отправка акта списания выполняется в версии 2 формата ЕГАИС. Это не зависит от установки параметра УТМ* ***Использовать формат обмена с ЕГАИС версии 2.***

Формирование начального остатка в розничном регистре ЕГАИС.

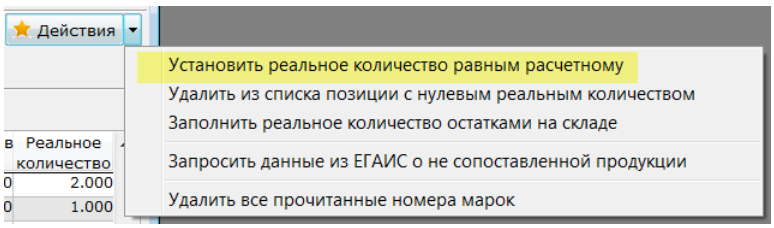
К первому октября 2016 необходимо сверить остатки, числящиеся в ЕГАИС с реальными остатками в торговом зале и на складе.

Рекомендуемая последовательность действий следующая.

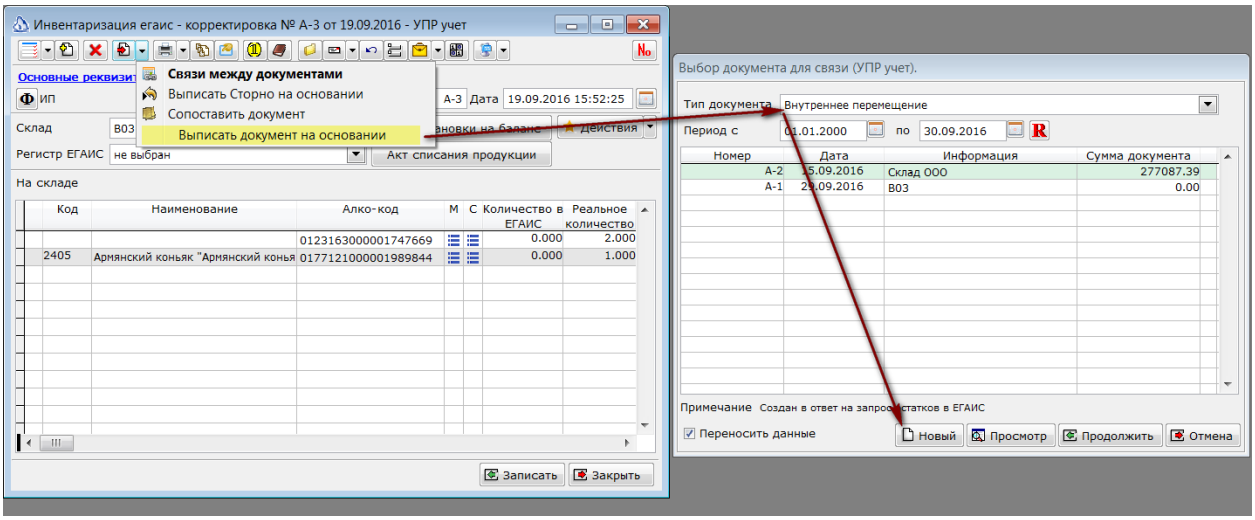
1. Запросить остатки из ЕГАИС по оптовому регистру.



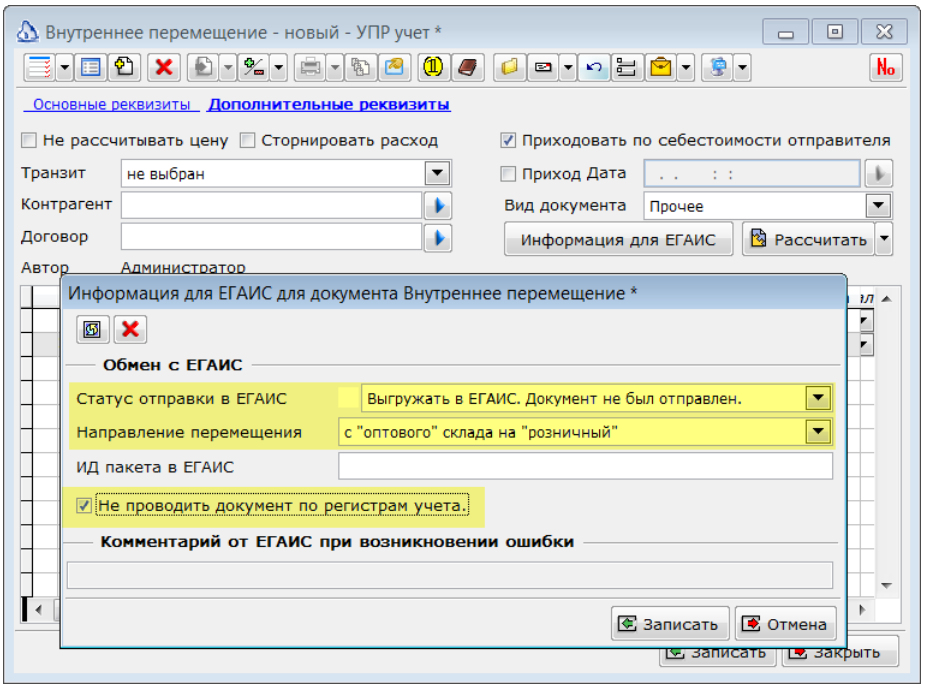
2. Получить в ответ документ Инвентаризация ЕГАИС. Проставить в этом документе реальное количество, равное учетному.



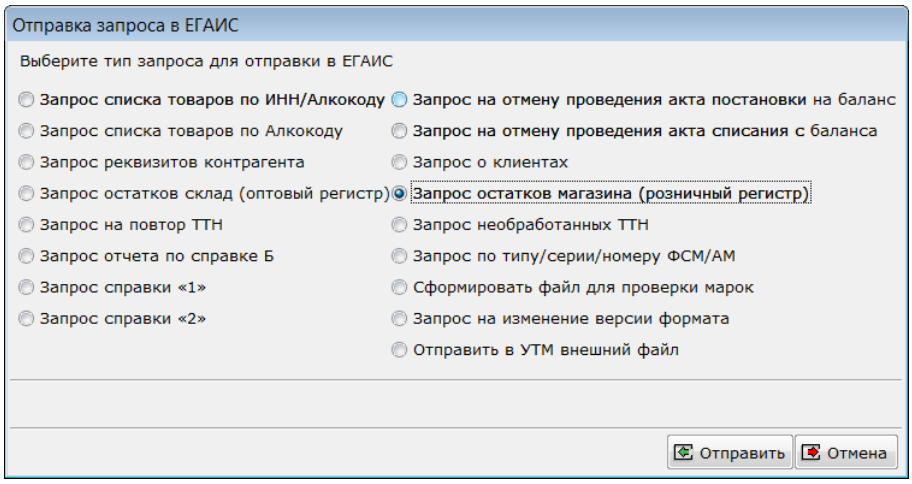
3. Записать документ и на основании выписать Внутреннее перемещение.



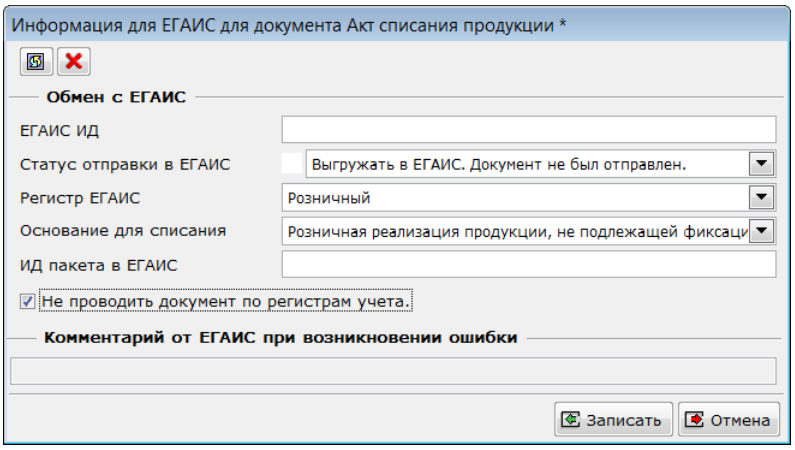
4. В сформированном документе указать информацию для передачи в ЕГАИС.



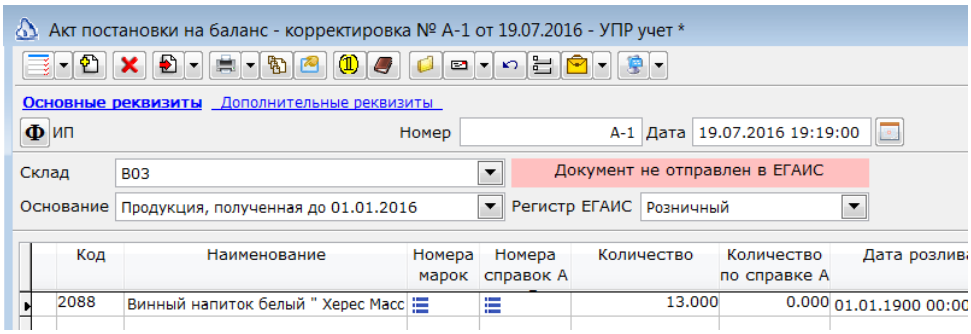
5. Записать, провести и отправить документ в ЕГАИС. Распределять номера справок не нужно.
6. После получения положительного ответа на отправку внутреннего перемещения, необходимо запросить остатки по розничному регистру.



7. Получить ответ в виде Инвентаризации ЕГАИС по розничному регистру. В полученном документе произвести сверку наличия реальной продукции и учтенной в ЕГАИС.
8. На основании результатов сверки отправить Акт списания по розничному регистру на ранее проданную продукцию, указав основание для списания Розничная реализация продукции, не подлежащей фиксации в ЕГАИС.



9. Отправить акт постановки на баланс в розничный регистр, с указанием причины основания Продукция, полученная до 01.01.2016



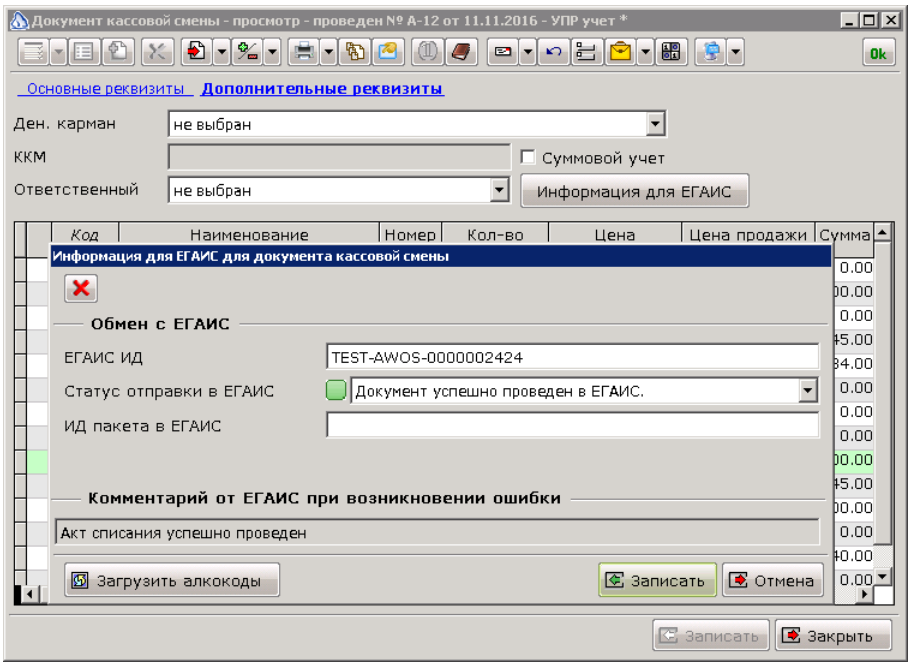
После успешного проведения всех документов в ЕГАИС, остатки на оптовом регистре ЕГАИС обнулятся, а вся продукция будет доступна для розничной продажи.

Отправка актов списания пивной продукции, на основании продаж.

Текущие правила, установленные ФСРАР позволяют не отправлять в ЕГАИС чеки на продажу пивной продукции, а так же сидра, пуаре и медовухи. Вместо этого, предлагается ежедневно, в конце рабочего дня отправлять в ЕГАИС акт списания проданной за день продукции, с указанием основания для списания "***Розничная реализация продукции, не подлежащей фиксации в ЕГАИС***". Списание предполагается производить с розничного регистра. Данное решение ФСРАР, вероятнее всего, вызвано тем, что в пивном чеке не предусмотрен алко-код продаваемой продукции. Это связано с тем, что при продаже на кассе нет возможности узнать это значение. ЕГАИС не зная этого значения не сможет списать продукцию с розничного регистра, т.к. в нем остатки хранятся в разрезе алко-кодов. Поэтому, ФСРАР предложило отправлять акты списания продукции, в которых поле алко-код является обязательным.

В Айтиде процесс отправки пивных актов списания реализован в модуле ЕГАИС следующим образом. В форме модуля добавлена закладка ДКС. На этой закладке выводятся документы кассовой смены, в которых присутствует пивная продукция, и у которых статус отправки в ЕГАИС отличается от **Не отправлять документ в ЕГАИС** и от **Документ проведен в ЕГАИС**.

Контроль параметров отправки Актов списания в ЕГАИС производится в форме **Информация для ЕГАИС для документа кассовой смены**. Форма вызывается нажатием кнопки **Информация для ЕГАИС** на закладке **Дополнительные реквизиты** экранной формы документа.



В поле **Статус отправки в ЕГАИС** первоначально указано **Не отправлять документ в ЕГАИС.** Для отправки ДКС в ЕГАИС необходимо выбрать вариант **Отправлять в ЕГАИС. Документ не был отправлен.** Дополнительно, необходимость отправки определяется на основании наличия пивной продукции в документе. Документы не содержащие такую продукцию в списке модуля ЕГАИС не будут выводиться.

Все поля доступны для корректировки, как в не проведенном документе, так и в проведенном. Это позволяет оперативно изменять, и повторно отправлять документ в ЕГАИС, в случае возникновения ошибок проведения в ЕГАИС. Поля **ЕГАИС ИД**, **ИД пакета в ЕГАИС** и **Комментарий от ЕГАИС** заполняются автоматически по мере продвижения документа по ЕГАИС. Значение поля **Статус отправки в ЕГАИС**, так же автоматически меняется в процессе обмена с ЕГАИС.

Кнопка **Загрузить алкокоды** позволяет загрузить в документ алкокоды для строк, в которых алкокод еще не указан., и которые связаны только с одним алкокодом. Если товар связан с несколькими алкокодами, то пользователь должен самостоятельно выбрать алкокоды из списка.

Кнопка **Загрузить номера справок А и Б** для этого документа не предусмотрена, потому что информация о номерах справок, в этом случае, в ЕГАИС не отправляется. Так как при формировании ДКС из данных о продажах нет информации о проданных алкокодах, Айтида автоматически определяет алкокоды для строк документа в момент отправки. В определении алкокодов участвуют следующие документы:

1. Инвентаризация ЕГАИС по розничному регистру;
2. Перемещение алкогольной продукции между регистрами ЕГАИС;
3. Списание с розничного регистра ЕГАИС;
4. Акты постановки на баланс в розничный регистр ЕГАИС;
5. ДКС, в части списания пивной продукции с розничного регистра ЕГАИС.

⚠ *Так как одному товару из строки ДКС может соответствовать несколько алкокодов, то в процессе определения доступных алкокодов Айтида может разбить одну строку с продукцией на несколько, для распределения всего проданного количества между алкокодами**.** В случае, если по какой-либо позиции будет не хватать остатков для распределения алкокодов, все внесенные изменения будут отменены, и документ не будет отправлен в ЕГАИС.*

⚠ *Рекомендована следующая схема работы с актами списания пивной продукции.*
1. Необходимо перед началом отправки актов списания в ЕГАИС запросить остатки по розничному регистру ЕГАИС и НИЧЕГО не меняя (ни дату документа, ни значения других полей), провести полученную Инвентаризацию ЕГАИС.
2. Отправлять ДКС в ЕГАИС строго в хронологическом порядке. Иначе расчеты могут вернуть неверные алкокоды и ЕГАИС не проведет акт списания.
3. Периодически, т.е. один-два раза в месяц, запрашивать остатки в ЕГАИС и проводить получаемые инвентаризации.
Соблюдение этих несложных правил позволит минимизировать проблемы на этом участке работы с ЕГАИС.

⚠ *При распределении алкокодов используются следующие предположения:*
- *В литрах и дал учитывается разливной алкоголь. Поэтому, если в карточке товара единица измерения литр, или дал/дкл, то проданное количество в документе списания будет пересчитано в декалитры.*
- *Если товар учитывает в иных единицах измерения, то он считается штучным. В этом случае, проданное количество будет пересчитано в штуки, возможно, с учетом значения поля Объем тары в карточке товара, если продажа была в литрах.*

⚠ *Если в системе задана константа **_ЕГАИСРАСПРЕДЕЛЯТЬВСЕАЛКОКОДЫ**, со значением ЛОЖЬ, то для продукции, у которой один алкокод этот алкокод будет сразу*

проставлен в документ списания, без проверки и попыток рассчитать текущий остаток алкокодов на складе, доступных для списания. В таком случае, проверка наличия будет выполняться ЕГАИС, а не Айтидой.

⚠ *Если в системе задана константа **_ЕГАИСНЕРАСПРЕДЕЛЯТЬАЛКОКОДЫ**, со значением Истина, то система не будет производить распределение алкокодов перед отправкой акта списания в ЕГАИС. В таком случае, пользователь должен вручную выбрать необходимые алкокоды для отправки.*

⚠ *Если в системе определена константа **_ЕГАИСРАЗРЕШИТЬЧАСТИЧНЫЕСПИСАНИЯПОДКС**, то в случае, если при распределении алкокодов, не для всей продукции удалось определить алкокоды, то пользователю будет предложено отправить документ только с теми позициями, для которых удалось это сделать.*

Автоматическое заполнение статуса ДКС для отправки в ЕГАИС и алкокодов для пивной продукции.

Для того, чтобы оператору не нужно было в каждом документе, содержащем пивную продукцию, выбирать статус для отправки в ЕГАИС, можно в точке зрения для ДКС в скрипт проверки перед записью документа добавить запрос, который будет присваивать данный статус автоматически. Текст запроса:

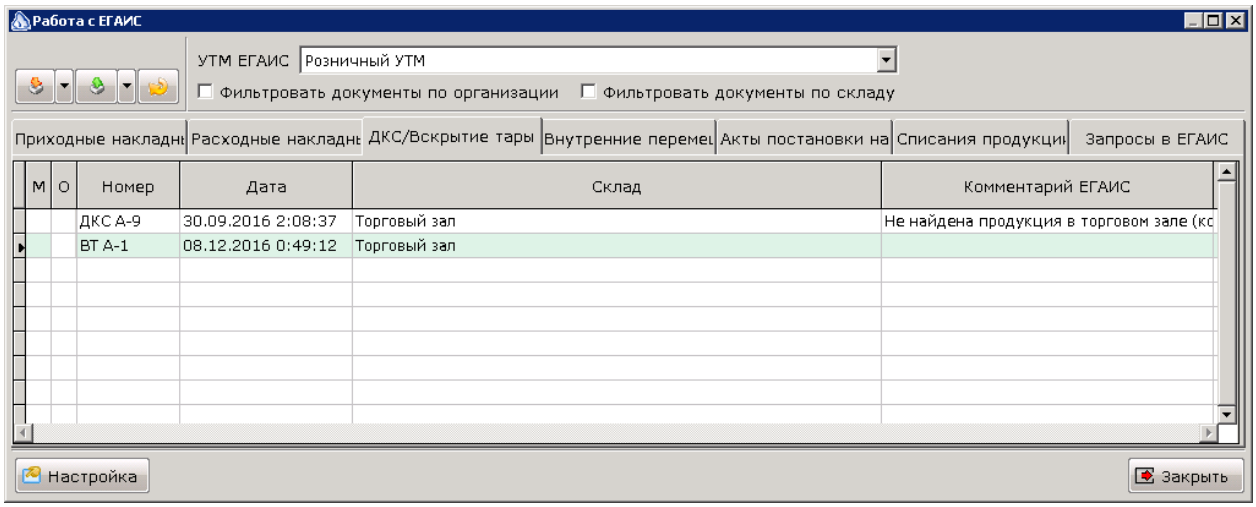
```
ЗАПРОС( "IF (SELECT egaisstatus FROM spr008 WHERE identity_column = " + @ИДДокумента + " ) = 0 AND
        EXISTS( SELECT * FROM spec008 spec INNER JOIN sprnn sprnn ON spec.nn = sprnn.nn WHERE ic= " + @ИДДокумента
+ " AND dbo.fn_alcotype( sprnn.nnvid ) = 2  )
        UPDATE spr008 SET egaisstatus = 1 WHERE identity_column= " + @ИДДокумента );
```

В случае, если не предполагается отправка актов списания пивной продукции по ДКС, необходимо заполнять значения алкокодов для пивной продукции, т.к. из кассовой программы для нее не приходит эта информация. Алкокоды потребуются для формирования алкогольной декларации (форма 12). Для автоматического расчета и заполнения алкокодов в момент создания ДКС, в скрипт проверки перед записью необходимо добавить текст, который будет выполнять эту работу. Текст предполагает, что склад, указанный в ДКС соответствует складу, указанному в настройках УТМ.

```
СКЛАД= ЗАПРОС( "SELECT SUBSTRING( param, 12, 10 ) FROM param_ex WHERE CONVERT( varchar( max ), value ) =(SELECT
sklad FROM spr008 WHERE identity_column= " + @ИДДокумента + " ) AND LEFT( param, 11 ) = 'EGAIS_SKLAD'" );
ЕГАИС.Инициализироватьобмен( );
IF ( ЗАПРОС("SELECT COUNT( * ) FROM spec008 spec INNER JOIN sprnn sprnn ON spec.nn = sprnn.nn WHERE ic=" +
@ИДДокумента + "  AND dbo.fn_alcotype( sprnn.nnvid ) = 2 AND spec.alcocode = '"" )  > 0 )
        ЕГАИС.РаспределитьАлкокодыДКС( @ИДДокумента  ) ;
```

Отправка ДКС в ЕГАИС

Проведенный ДКС, содержащий пивную продукцию, в статусе **Отправлять в ЕГАИС. Документ не был отправлен** отобразится в списке **ДКС/ВТ** модуля ЕГАИС.

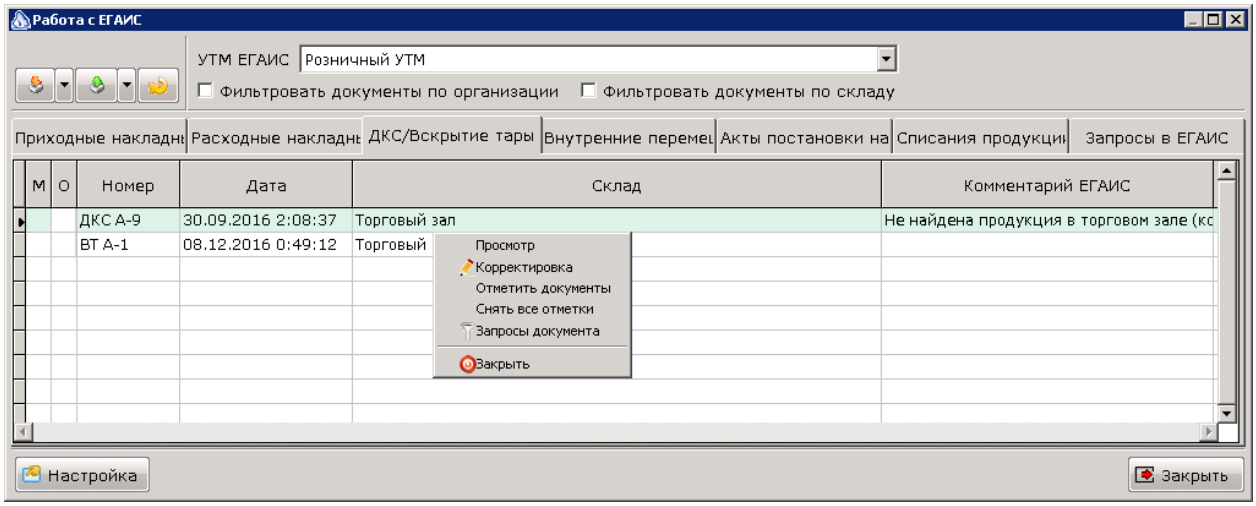


Список содержит следующие колонки:

М	Колонка предназначена для отметки документа в списке. Отметка нескольких документов может использоваться для групповой отправки актов по ним
О	Содержит цветовое представление статуса документа. Возможно три статуса: оранжевый означает, что документ был передан в УТМ, но подтверждения о передаче его в ЕГАИС еще нет. зеленый означает, что документ был проведен в ЕГАИС. красный означает, что ЕГАИС вернул отказ в проведении документа. Причину отказа можно узнать в колонке Комментарий ЕГАИС.
Номер	Внутренний номер акта в Айтиде
Дата	Дата, указанная в документе списания
Склад	Наименование склада продажи
Комментарий ЕГАИС	В случае ошибки проведения в ЕГАИС, в этом поле будет выведена причина отказа.

В списке доступны сортировка и фильтрация данных, вызываемые аналогично другим формам системы Айтида.

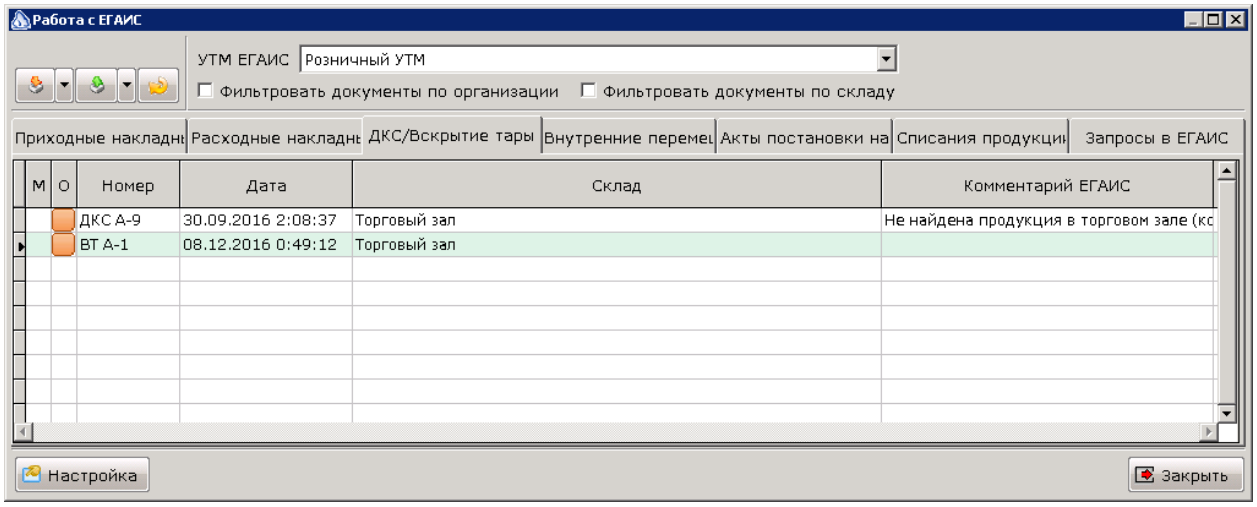
В списке можно вызвать контекстное меню для выполнения операций с текущим документом:



1. **Просмотр**. Позволяет открыть экранную форму для просмотра/печати документа.
2. **Корректировка**. Открывает экранную форму документа в режиме редактирования, если документ не проведен.
3. **Отметить документы**. Отмечает документы, по которым не были отправлены акты.
4. **Снять все отметки**. Снимает отметки со всех записей.
5. **Запросы документа.** Переходит на закладку Запросы в ЕГАИС и устанавливает фильтр на запросы, отправленные в ЕГАИС на основании документа.
6. **Закрыть**. Закрывает экранную форму.

Для отправки документа или списка документов необходимо их отметить и нажать кнопку ***Отправить акты списания продукции в систему ЕГАИС***.

В случае успешной отправки статус документа в колонке О будет обновлен. При дальнейшем обмене с ЕГАИС статус документа будет меняться, в зависимости от того, приняла ЕГАИС документ или нет.

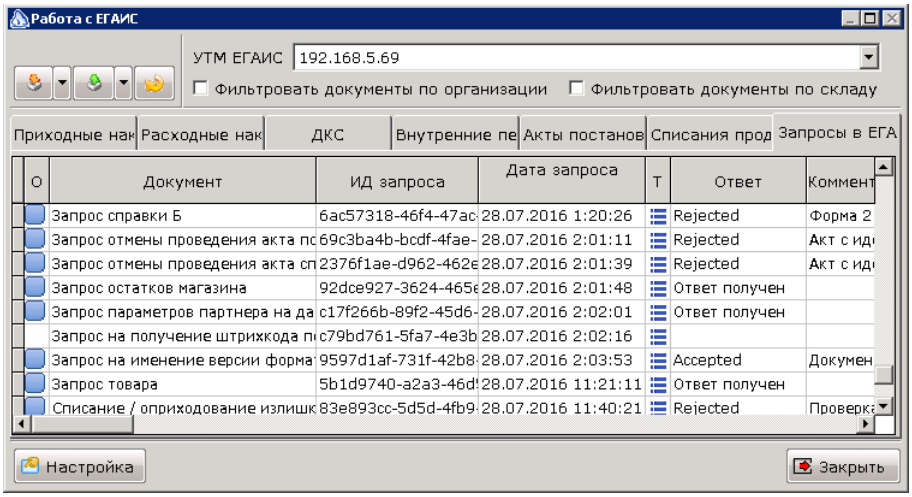


⚠ *Отправка акта списания выполняется в версии 2 формата ЕГАИС. Это не зависит от установки параметра УТМ* ***Использовать формат обмена с ЕГАИС версии 2.***

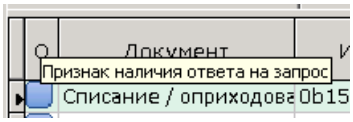
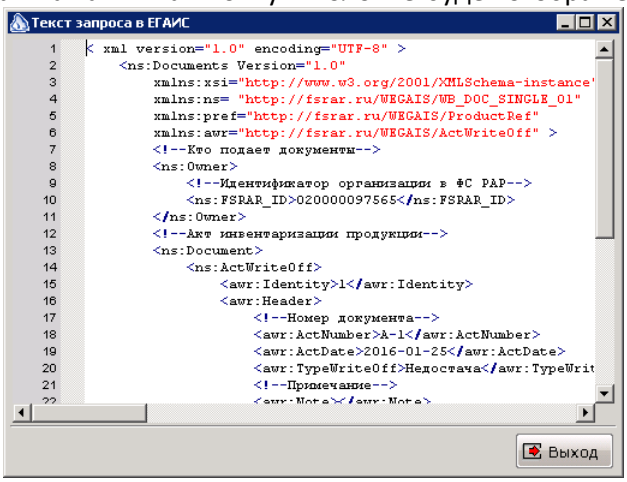
⚠ *Отправлять ДКС в ЕГАИС необходимо строго в хронологическом порядке. В противном случае, система не сможет правильно распределить алкокоды, что, скорее всего, приведет к отказу в проведении акта списания в ЕГАИС.*

Закладка Запросы в ЕГАИС

На закладке Запросы в ЕГАИС фиксируются все запросы, отправляемые Айтидой в ЕГАИС, а также ответы, полученные на эти запросы.



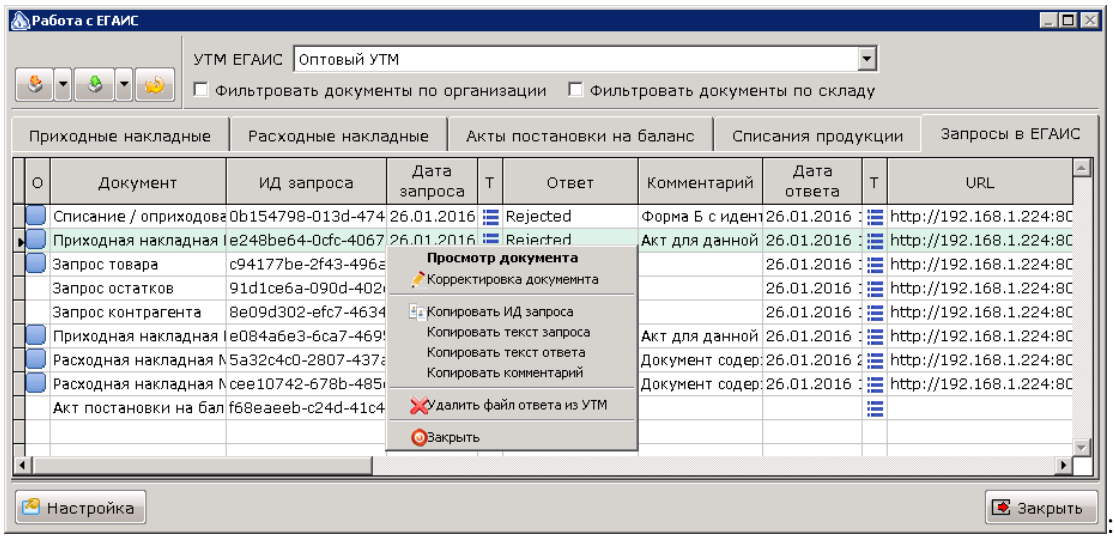
Список содержит следующие колонки:

М	Колонка предназначена для отметки документа в списке. Отметка нескольких документов может использоваться для групповой отправки актов по ним
О	Содержит цветовое представление статуса запроса. Если выведен синий маркер, то это значит, что ответ на запрос получен 
Документ	Название, номер и дата документа, по которому был отправлен запрос. Например, при отправке акта подтверждения поставки по приходной накладной. Будет выведен номер и дата этой накладной
ИД запроса	Идентификатор запроса, который был присвоен системой ЕГАИС. По этому идентификатору можно отслеживать движение запроса на сайте ФСРАР
Дата запроса	Дата отправки запроса
Т	Текст запроса. При нажатии на кнопку в колонке будет отображено окно с текстом запроса. 

Ответ	Текст основного ответа на запрос. Выводится только после получения ответа из ЕГАИС. Для запросов товаров и реквизитов контрагентов вы водится фраза Ответ получен. Для документов выводится текст из содержательной части файла ответа
Комментарий	Текст комментария к ответу, сгенерированный ЕГАИС. При отказе в проведении документа в этом комментарии будет указана причина отказа
Т	Текст файл ответа. При нажатии на кнопку в этой колонке будет отображено окно с текстом файла ответа
URL	Имя файла в УТМ

В списке доступны сортировка и фильтрация данных, вызываемые аналогично другим формам системы Айтида.

В списке можно вызвать контекстное меню для выполнения операций с текущим запросом



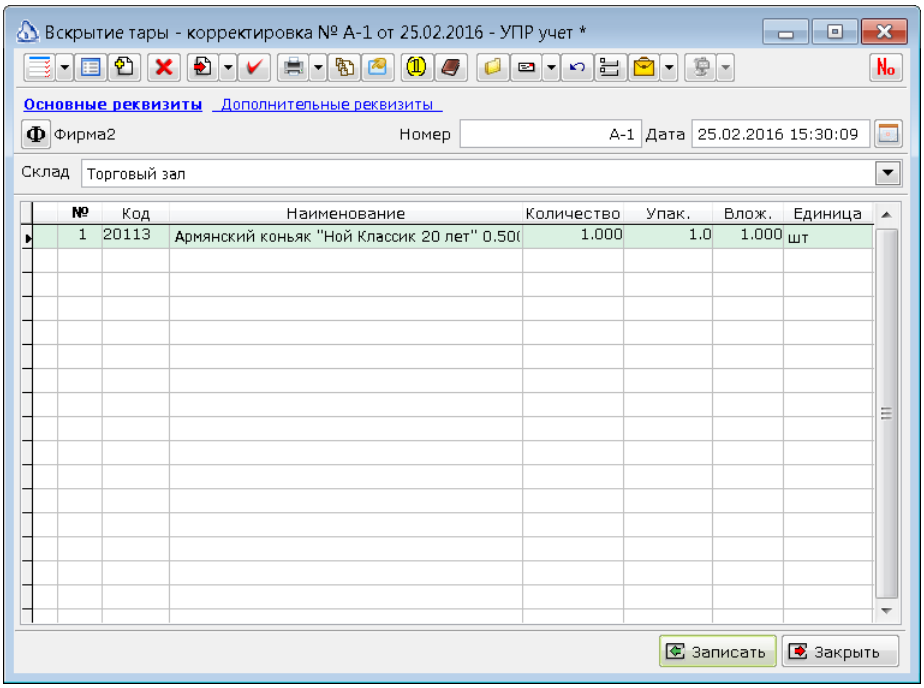
1. **Просмотр документа**. Позволяет открыть экранную форму для просмотра/печати документа, если запрос был связан с документом.
2. **Корректировка документа**. Позволяет открыть экранную форму в режиме корректировки документа, если запрос был связан с документом и документ еще не проведен.
3. **Копировать ИД запроса – комментарий.** Позволяет скопировать в буфер обмена текст одного из полей.
4. **Удалить файл ответа из УТМ.** Позволяет удалить из УТМ файл ответа.

Документ Вскрытие тары.

Документ предназначен для фиксации факта вскрытия тары при торговле алкоголем в разлив. Данный документ может формироваться автоматически на основании аналогичного документа во Фронтол во время загрузки данных, или вручную, при организации торговли через Модуль регистрации продаж Айтида. Содержимое проведенных документов Вскрытие тары используется при формировании отчета «**Журнал учета объема розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции**».

Стандартная операция обновления добавляет документ в систему меню Администратора и стандартную точку зрения Магазин. Если, по каким-то причинам, были изменены меню Администратора и/или точка зрения, то перед началом работы с данным документом необходимо выполнить действия, полностью аналогичные описанным в разделе Подготовка к работе с актами постановки продукции на баланс. В качестве команды меню необходимо ввести ***DO spr046***

Заполнение документа Вскрытие тары.



1. **Номер по порядку**. Присваивается автоматически, однозначно идентифицирует строку в документе.
2. **Код**. Код товара из справочника ТМЦ.
3. **Наименование**. Наименование товара из справочника ТМЦ.
4. **Количество**. Количество единиц продукции, которое необходимо поставить на баланс.
5. **Единица.** Единица измерения.

После заполнения документа товарами его необходимо сохранить и провести. Документ не будет влиять на регистры учета. Тем не менее он должен быть проведен, чтобы быть отображенным в отчетах.

Для автоматического создания документа в момент загрузки данных из Фронтол предусмотрено два профиля обмена с Фронтол:

1. Обмен данными с Фронтол 5.2 (вскрытие тары).
2. Обмен данными с Фронтол. WIN32 V2 (вскрытие тары).

Эти профили формируют документ Вскрытие тары из чеков с типом 18 во Фронтол ЕГАИС, или из не фискального документа с кодом документа 18, при использовании версии Фронтол без ЕГАИС.

Для формирования **Журнала учета объема розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции** предусмотрена отчетная форма «**Журнал учета продажи алкогольной продукции (узкий/вскрытие тары)**».

Для различения продаж разливной продукции, которая не должна попадать в журнал учета и бутилированной продукции, которая должна попадать в этот журнал, предлагается в каждую карточку товара, которая может быть продана в разлив, добавить единицу измерения «**литр**», с указанием необходимого коэффициента и штрихового кода. Штриховой код необходим для продажи этой продукции во Фронтол, т.к. во Фронтол нет возможности указать единицу измерения продаваемого товара. Профиль обмена при загрузке данных преобразует прочитанный на кассе штриховой код в единицу измерения. Таким образом будет получена информация о том, что разливную продукцию не нужно включать журнал учета.

⚠ *Стандартная схема работы с алкогольной продукцией и в скрытием тары по Фронтол подразумевает выгрузку во Фронтол для каждого наименования алкогольной продукции двух карточек. Одна карточка с признаками алкоголя**.** Для этой карточки будет формироваться документ Вскрытие тары во Фронтол. Вторая карточка без признаков алкоголя. Эта карточка будет продаваться в розлив. Профили обмена с Фронтол автоматически выгружают по две карточки товара во Фронтол для алкогольной продукции, учитываемой в литрах. Первая карточки с кодом и Айтиды выгружается без алкогольных признаков. Вторая с кодом из Айтиды увеличенным на 900000000 выгружается с алкогольными признаками, для формирования документа Вскрытие тары. При загрузке данных из Фронтол производится обратное преобразование кодов.*

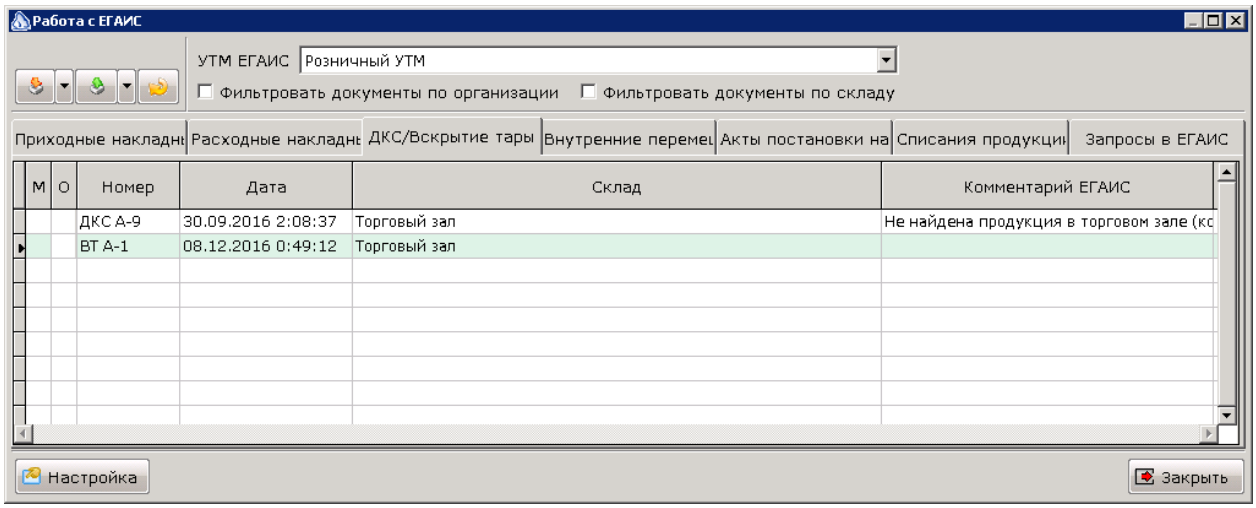
Автоматическое заполнение статуса для отправки в ЕГАИС.

Для того, чтобы оператору не нужно было в каждом документе, содержащем пивную продукцию, выбирать статус для отправки в ЕГАИС, можно в точке зрения для ДКС в скрипт проверки перед записью документа добавить запрос, который будет присваивать данный статус автоматически. Текст запроса:

```
ЗАПРОС( "IF (SELECT egaisstatus FROM spr046 WHERE identity_column = " + @ИДДокумента + " ) = 0
        UPDATE spr046 SET egaisstatus = 1 WHERE identity_column= " + @ИДДокумента );
```

Отправка Вскрытия тары в ЕГАИС

Проведенный **ДВТ** в статусе **Отправлять в ЕГАИС. Документ не был отправлен** отобразится в списке **ДКС/ВТ** модуля ЕГАИС.

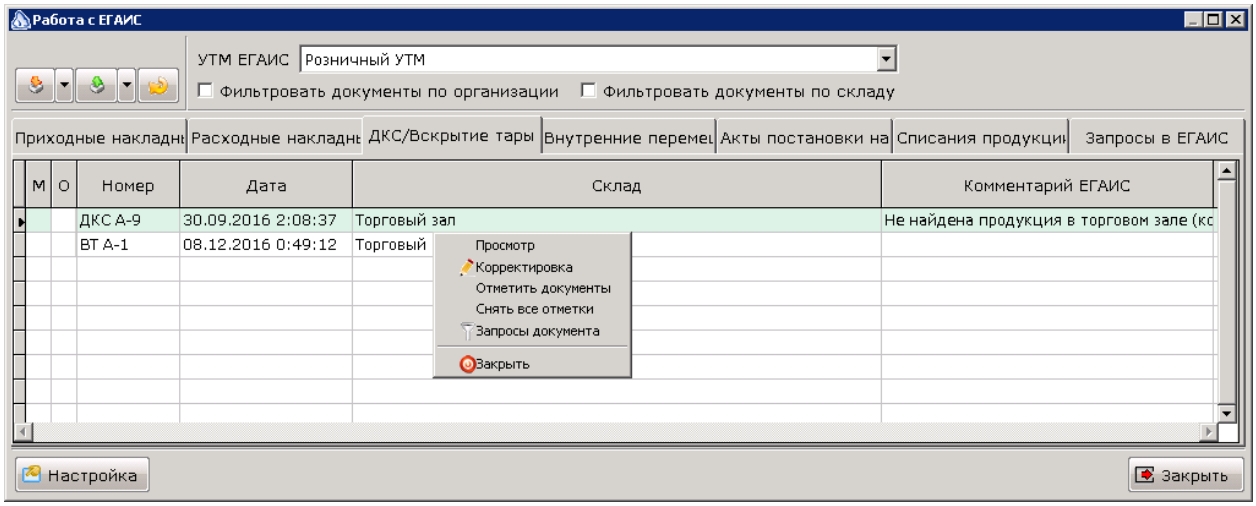


Список содержит следующие колонки:

М	Колонка предназначена для отметки документа в списке. Отметка нескольких документов может использоваться для групповой отправки актов по ним
О	Содержит цветовое представление статуса документа. Возможно три статуса: оранжевый означает, что документ был передан в УТМ, но подтверждения о передаче его в ЕГАИС еще нет. зеленый означает, что документ был проведен в ЕГАИС. красный означает, что ЕГАИС вернул отказ в проведении документа. Причину отказа можно узнать в колонке Комментарий ЕГАИС.
Номер	Внутренний номер акта в Айтиде
Дата	Дата, указанная в документе списания
Склад	Наименование склада продажи
Комментарий ЕГАИС	В случае ошибки проведения в ЕГАИС, в этом поле будет выведена причина отказа.

В списке доступны сортировка и фильтрация данных, вызываемые аналогично другим формам системы Айтида.

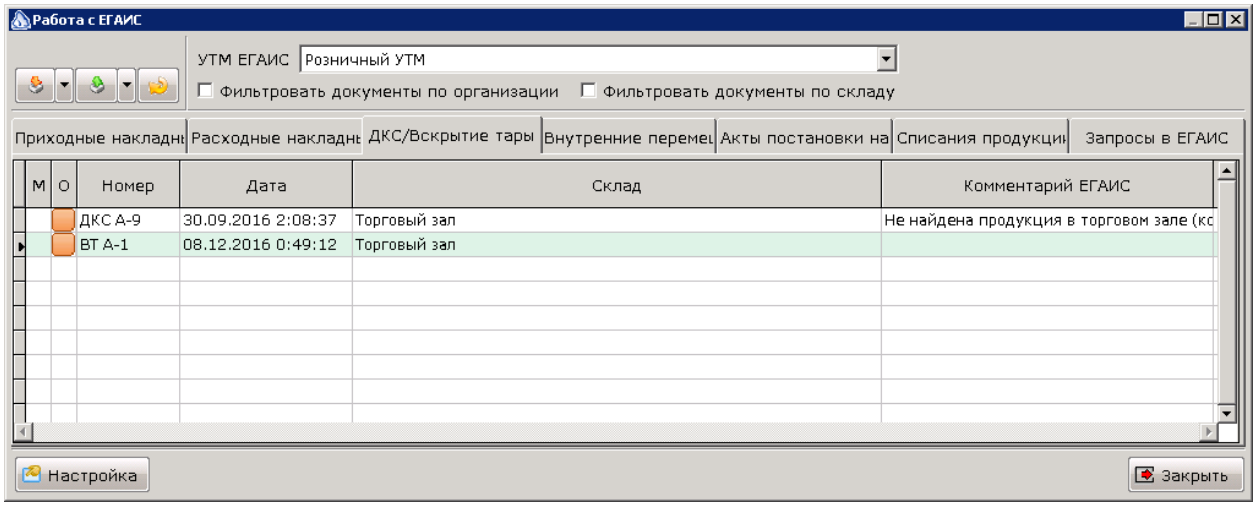
В списке можно вызвать контекстное меню для выполнения операций с текущим документом:



5. **Просмотр**. Позволяет открыть экранную форму для просмотра/печати документа.
6. **Корректировка**. Открывает экранную форму документа в режиме редактирования, если документ не проведен.
7. **Отметить документы**. Отмечает документы, по которым не были отправлены акты.
8. **Снять все отметки**. Снимает отметки со всех записей.
9. **Запросы документа.** Переходит на закладку Запросы в ЕГАИС и устанавливает фильтр на запросы, отправленные в ЕГАИС на основании документа.
10. **Закрыть**. Закрывает экранную форму.

Для отправки документа или списка документов необходимо их отметить и нажать кнопку ***Отправить акты списания продукции в систему ЕГАИС***.

В случае успешной отправки статус документа в колонке О будет обновлен. При дальнейшем обмене с ЕГАИС статус документа будет меняться, в зависимости от того, приняла ЕГАИС документ или нет.



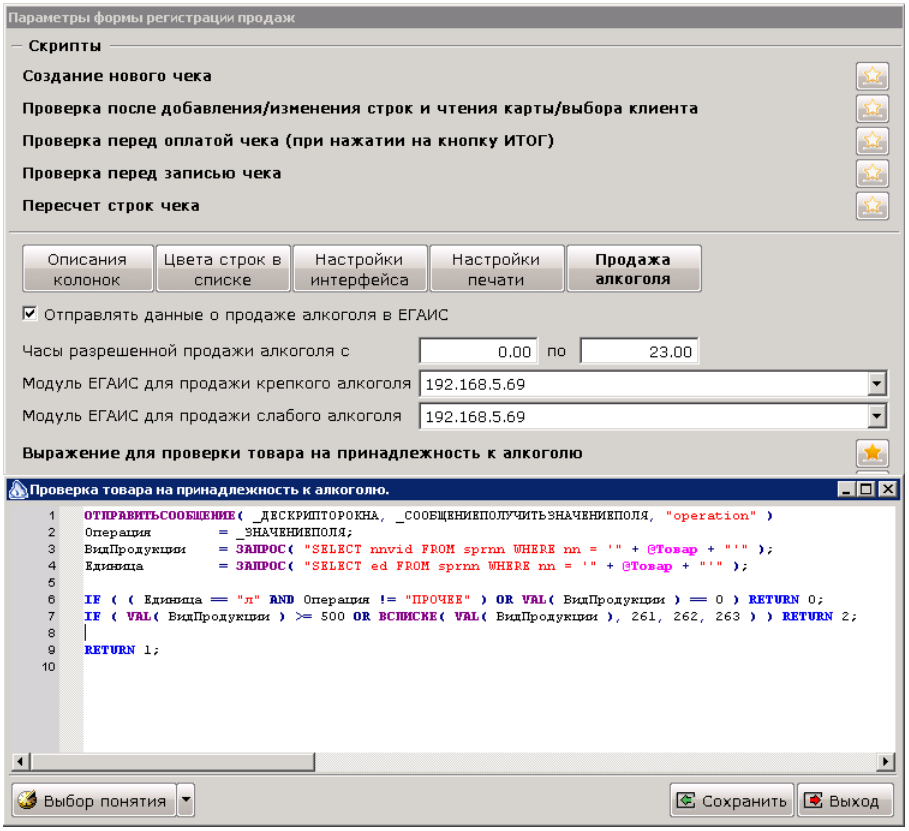
⚠ *Отправка акта списания выполняется в версии 2 формата ЕГАИС. Это не зависит от установки параметра УТМ* ***Использовать формат обмена с ЕГАИС версии 2.***

⚠ *Отправлять ДТВ в ЕГАИС необходимо строго в хронологическом порядке. В противном случае, система не сможет правильно распределить алкокоды, что, скорее всего, приведет к отказу в проведении акта списания в ЕГАИС.*

Вскрытие тары и модуль регистрации продаж.

Для использования функционала вскрытия тары необходимо произвести дополнительные настройки модуля регистрации продаж.

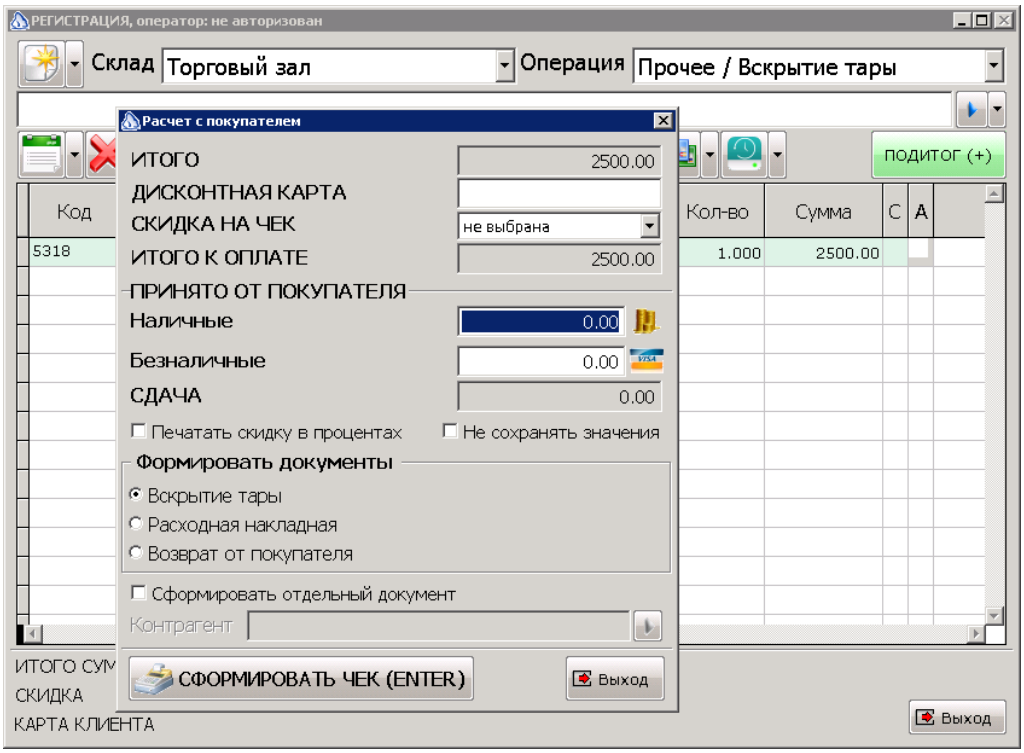
1. В выражение проверки товара на алкоголь необходимо ввести текст, как на рисунке



ОТПРАВИТЬСООБЩЕНИЕ(_ДЕСКРИПТОРОКНА, _СООБЩЕНИЕПОЛУЧИТЬЗНАЧЕНИЕПОЛЯ, "operation")
Операция = _ЗНАЧЕНИЕПОЛЯ;
ВидПродукции = ЗАПРОС("SELECT nnvid FROM sprnn WHERE nn = '" + @Товар + "'");
Единица = ЗАПРОС("SELECT ed FROM sprnn WHERE nn = '" + @Товар + "'");

IF ((Единица == "л" AND Операция != "ПРОЧЕЕ") OR VAL(ВидПродукции) == 0) RETURN 0;
IF (VAL(ВидПродукции) >= 500 OR ВСПИСКЕ(VAL(ВидПродукции), 261, 262, 263)) RETURN 2;
RETURN 1;

2. В карточке оборудования ФР выбрать профиль **Профиль ФР Атол v.2 вскрытие тары**.
3. Для выполнения вскрытия тары в форме регистрации выбирать операцию **Прочее/Вскрытие тары**.
4. В форме Расчеты с покупателем необходимо выбирать тип документа Вскрытие тары.


РЕГИСТРАЦИЯ, оператор: не авторизован
Склад
Торговый зал
Операция
Прочее / Вскрытие тары
Расчет с покупателем
ИТОГО
2500.00
ДИСКОНТНАЯ КАРТА
СКИДКА НА ЧЕК
не выбрана
ИТОГО К ОПЛАТЕ
2500.00
ПРИНЯТО ОТ ПОКУПАТЕЛЯ
Наличные
0.00
Безналичные
0.00
СДАЧА
0.00
Печатать скидку в процентах
Не сохранять значения
Формировать документы
Вскрытие тары
Расходная накладная
Возврат от покупателя
Сформировать отдельный документ
Контрагент
СФОРМИРОВАТЬ ЧЕК (ENTER)
Выход
подитог (+)
Код
Кол-во
Сумма
С
А
5318
1.000
2500.00
ИТОГО СУМ
СКИДКА
КАРТА КЛИЕНТА
Выход

Правила распределения номеров справок в документах списывающих продукцию с оптового регистра ЕГАИС.

К документам списывающим продукцию относятся:

1. Расходные накладные;
2. Списания ТМЦ;
3. Внутренние перемещения с оптового регистра в розничный;

Для каждого товара из документа ищется ближайшая более ранняя инвентаризация ЕГАИС для оптового регистра. Запоминаются остатки из такого документа в разрезе номеров справок. Затем к полученным остаткам прибавляются все приходные накладные, акты постановки на баланс и перемещения из розничного регистра в оптовый в разрезе номеров справок. После этого, из полученного результата вычитаются расходные накладные, акты списания продукции и перемещения продукции с оптового на розничный регистр. Полученный конечный остаток распределяется по количеству продукции в документе. Все анализируемые документы имеют дату и время более раннюю, либо равную дате и времени документа списания.

Правила распределения алкокодов в документах кассовой смены и вскрытия тары, при списания пивной продукции с розничного регистра ЕГАИС.

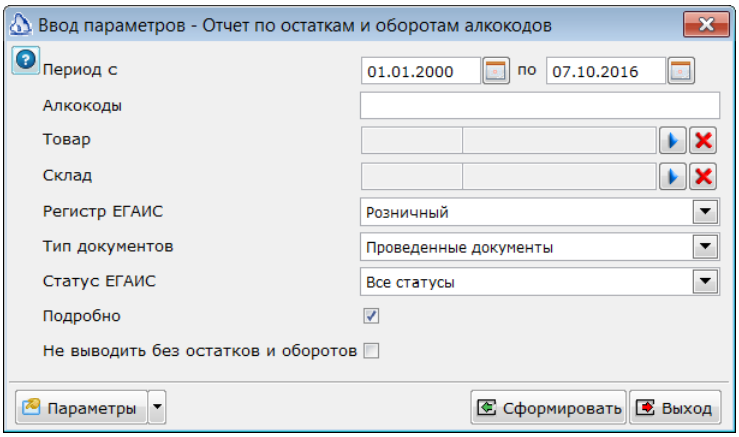
Определяется последняя по дате проведенная Инвентаризация ЕГАИС. Если в системе используется несколько УТМ, то ищется последняя по дате проведенная Инвентаризация ЕГАИС, у которой КПП склада не указан, либо он соответствует КПП склада из ДКС/ВТ. Считается, что список продукции, перечисленной в найденной Инвентаризации ЕГАИС, с указанным количеством по учету в ЕГАИС, является достоверным остатком продукции в ЕГАИС. Если продукции нет в этом документе, то считается, что ее нет на остатке в ЕГАИС. Поэтому, если делались частичные инвентаризации/сверки остатков с ЕГАИС, то после окончания работы с ними необходимо запросить полные остатки продукции из ЕГАИС.

Затем, из найденного документа запоминаются остатки в разрезе алкокодов. К полученным остаткам прибавляются все приходные накладные, по которым было выполнено перемещение в розничный регистр, акты постановки на баланс в розничный регистр и перемещения из оптового регистра в розничный в разрезе алкокодов. После этого, из полученного результата вычитаются акты списания продукции, ДКС/ВТ и перемещения продукции с розничного на оптовый регистр. Полученный конечный остаток распределяется по количеству продукции в документе. Если получается так, что необходимо списать несколько алкокодов, то одна строка в документе заменяется на необходимое количество строк с разными алкокодами, и суммарным количеством, равным исходному проданному количеству. **Все анализируемые документы имеют дату и время более позднюю, чем найденная Инвентаризация ЕГАИС**.

⚠ *Отправлять ДКС в ЕГАИС необходимо строго в хронологическом порядке. В противном случае, система не сможет правильно распределить алкокоды, что, скорее всего, приведет к отказу в проведении акта списания в ЕГАИС.*

Отчет по остаткам и оборотам алкокодов.

Отчет предназначен для учета движения и остатков алкокодов на балансе организации. Отчет позволяет подробно по документам проанализировать движения алкокодов, а так же их остаток на балансе организации. Первоисточником информации об остатках алкокодов на балансе организации считается информация, полученная из ЕГАИС и оформленная документом Инвентаризация ЕГАИС. От этих данных производится дальнейший расчет. ЕГАИС является сторонней по отношению к Айтиде системой, поэтому состояния документов (проведение) могут отличаться. В Айтиде документ может быть проведен, а в ЕГАИС нет, и наоборот. Документ может быть подготовлен в Айтиде, но еще не отправлен в ЕГАИС. Либо отправлен, но ответ может быть еще не получен. По этим причинам, в отчете можно указать, какие документы должны участвовать в расчете.



Отчет производит расчет остатков на начало и конец заданного периода, а так же выводит обороты за этот период. В виду того, что могут быть разногласия между данными ЕГАИС и Айтиды, остатки и обороты могут расходиться. Например, в Айтиде документ может быть отмечен как проведенный и с положительным ответом из ЕГАИС, а в остатки полученные из ЕГАИС он, по какой-то причине, не вошел.

Параметр Алкокоды позволяет в себя считывать марки сканером ШК или вводить алкокоды. Марок и алкокодов может быть несколько разделенных пробелом.

Параметр склад позволит отфильтровать документы, относящиеся только к определенным складам. Параметр актуален для случаев, когда в одной базе ведется учет с нескольких УТМ, а получиться данные необходимо только относительно одного из них.

Параметр Регистр ЕГАИС позволяет указать, относительно какого регистра необходимо собирать данные. Относительно розничного регистра учитываются документы: Приходные накладные в части перемещения в розничный регистр, Внутренние перемещения из регистра в регистр, Акты постановки на баланс розничного регистра, Акты списания продукции с розничного регистра, ДКС, Инвентаризации ЕГАИС по розничному регистру. Относительно оптового регистра учитываются документы: Приходные накладные без перемещения в розничный регистр, Внутренние перемещения из регистра в регистр, Акты постановки на баланс оптового регистра, Акты списания продукции с оптового регистра, Расходные накладные, Инвентаризации ЕГАИС по оптовому регистру.

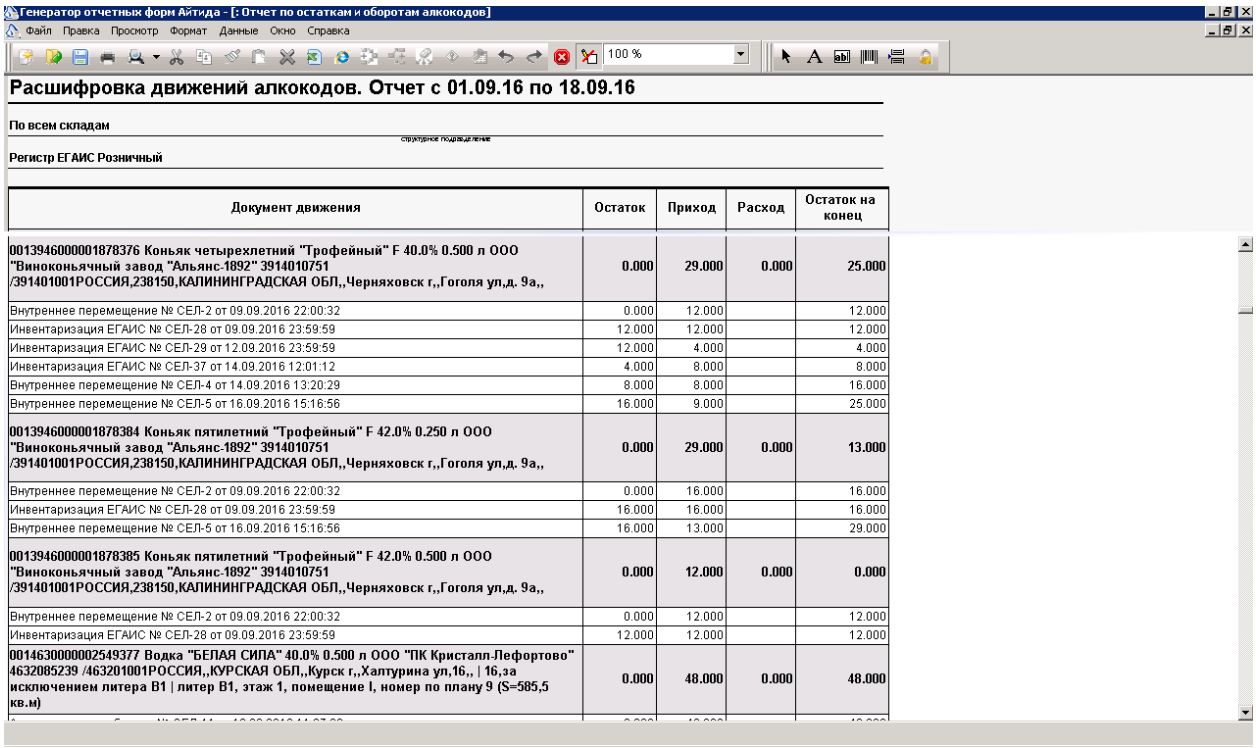
Параметр Тип документов позволяет выбрать, какие документы должны участвовать в расчете – проведенные или все.

Параметр Статус в ЕГАИС позволяет отфильтровать документы, которые имеют отметку, что были проведены в ЕГАИС.

Параметр Подробно позволяет выводить обороты. Если он не установлен, то будут выведены только итоги по каждому алкокоду.

Параметр Не выводить без остатков и оборотов позволяет убрать из отчета алкокоды, по которым за указанный период не было зарегистрировано движений и их нет на остатках.

Пример сформированного отчета.



Расшифровка движений алкокодов. Отчет с 01.09.16 по 18.09.16

По всем складам

структурное подразделение

Регистр ЕГАИС Розничный

Документ движения	Остаток	Приход	Расход	Остаток на конец
00139460000001878376 Коньяк четырехлетний "Трофейный" F 40.0% 0.500 л ООО "Виноконьячный завод "Альянс-1892" 3914010751 /391401001РОССИЯ,238150,КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛ,,Черняховск г,,Гоголя ул,д. 9а,,	**0.000**	**29.000**	**0.000**	**25.000**
Внутреннее перемещение № СЕЛ-2 от 09.09.2016 22:00:32	0.000	12.000		12.000
Инвентаризация ЕГАИС № СЕЛ-28 от 09.09.2016 23:59:59	12.000	12.000		12.000
Инвентаризация ЕГАИС № СЕЛ-29 от 12.09.2016 23:59:59	12.000	4.000		4.000
Инвентаризация ЕГАИС № СЕЛ-37 от 14.09.2016 12:01:12	4.000	8.000		8.000
Внутреннее перемещение № СЕЛ-4 от 14.09.2016 13:20:29	8.000	8.000		16.000
Внутреннее перемещение № СЕЛ-5 от 16.09.2016 15:16:56	16.000	9.000		25.000
00139460000001878384 Коньяк пятилетний "Трофейный" F 42.0% 0.250 л ООО "Виноконьячный завод "Альянс-1892" 3914010751 /391401001РОССИЯ,238150,КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛ,,Черняховск г,,Гоголя ул,д. 9а,,	**0.000**	**29.000**	**0.000**	**13.000**
Внутреннее перемещение № СЕЛ-2 от 09.09.2016 22:00:32	0.000	16.000		16.000
Инвентаризация ЕГАИС № СЕЛ-28 от 09.09.2016 23:59:59	16.000	16.000		16.000
Внутреннее перемещение № СЕЛ-5 от 16.09.2016 15:16:56	16.000	13.000		29.000
00139460000001878385 Коньяк пятилетний "Трофейный" F 42.0% 0.500 л ООО "Виноконьячный завод "Альянс-1892" 3914010751 /391401001РОССИЯ,238150,КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛ,,Черняховск г,,Гоголя ул,д. 9а,,	**0.000**	**12.000**	**0.000**	**0.000**
Внутреннее перемещение № СЕЛ-2 от 09.09.2016 22:00:32	0.000	12.000		12.000
Инвентаризация ЕГАИС № СЕЛ-28 от 09.09.2016 23:59:59	12.000	12.000		12.000
00146300000002549377 Водка "БЕЛАЯ СИЛА" 40.0% 0.500 л ООО "ПК Кристалл-Лефортово" 4632085239 /463201001РОССИЯ,,КУРСКАЯ ОБЛ,,Курск г,,Халтурина ул,16,, | 16,за исключением литера В1 | литер В1, этаж 1, помещение I, номер по плану 9 (S=585,5 кв.м)	**0.000**	**48.000**	**0.000**	**48.000**

Как видно из примера, Инвентаризации ЕГАИС не учитываются в общем обороте, но отображаются в колонке Приход.

Отчет может быть использован следующими способами:

- Подключен как самостоятельная отчетная форма;
- Как печатная форма к документам. Во втором случае после запроса параметров отчет будет сформирован по алкокодам, отмеченным в документе.
- Подключен как печатная форма к справочнику ТМЦ.