

Модуль Айтида: ЕГАИС

Модуль ЕГАИС в системе Айтида предназначен для:

- загрузки приходных накладных от поставщиков из системы ЕГАИС;
- выгрузки актов подтверждения/отказа от поставки/расхождений в систему ЕГАИС;
- получения информации об алкогольной продукции и контрагентах.

Предварительные настройки

⚠ По просьбам партнёров была изменена настройка собственного ЕГАИС ИД фирмы. В связи с тем, что у одного юридического лица может быть несколько УТМ, и у каждого свой ЕГАИС ИД, было принято решение перенести эту настройку из карточки фирмы в настройку модуля ЕГАИС.

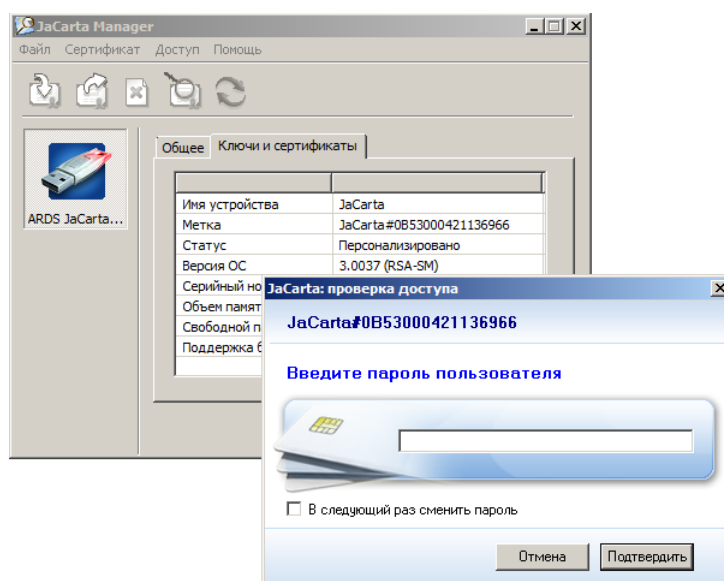
ЕГАИС ИД – это идентификатор подразделения организации в ФС ФАР.

Один из способов узнать ЕГАИС ИД – через аппаратный носитель. Этот идентификатор представлен на нём в качестве значения реквизита «CN» RSA-сертификата.

Второй способ позволяет увидеть ЕГАИС ИД на странице УТМ в браузере.

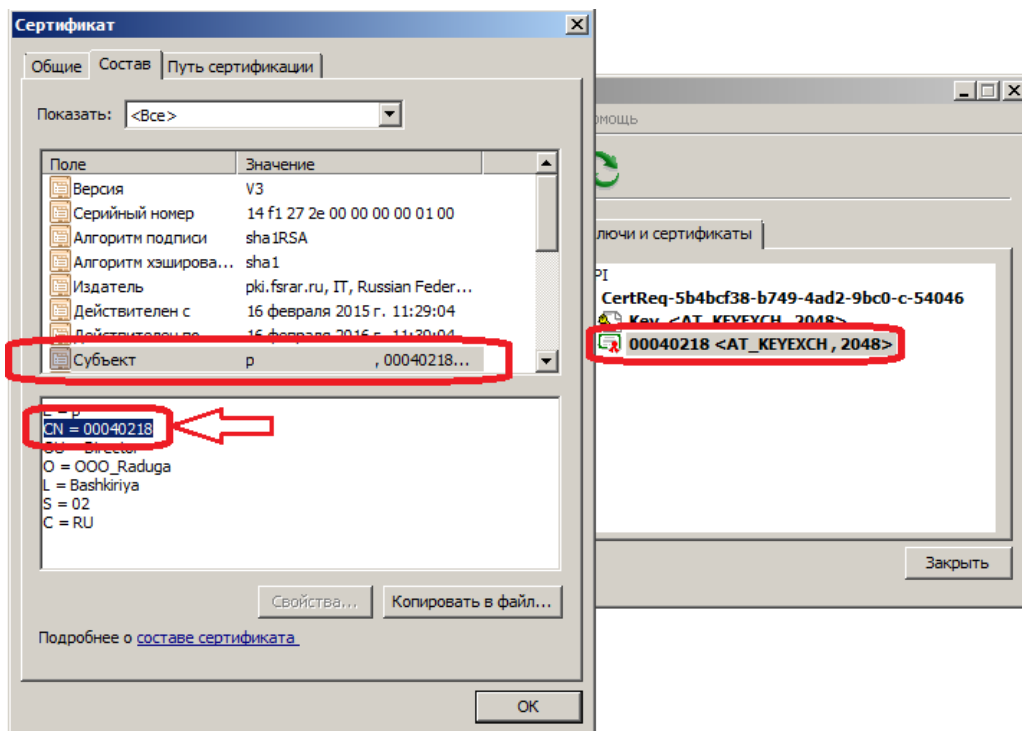
ЕГАИС-ИД

Чтобы узнать свой ЕГАИС ИД через аппаратный ключ, необходимо подключить к ПК носитель с криптографической электронной подписью (КЭП), открыть утилиту для работы с аппаратными носителями и перейти на вкладку «Ключи и сертификаты». При этом потребуется ввести пароль пользователя RSA-ключа (как это показано на картинке ниже):



После того, как пароль введён, в окне утилиты необходимо кликнуть двойным щелчком мыши по иконке с сертификатом (откроется сам сертификат), перейти на вкладку «Состав» в окне «Сертификат», затем выбрать поле «Субъект».

Значение «CN» тут и будет искомым идентификатором (см. картинку ниже):



ЕГАИС-ИД можно узнать также в браузере, на странице УТМ в разделе сертификатов RSA:

Certificate alias: FSRAR-RSA-010000000408

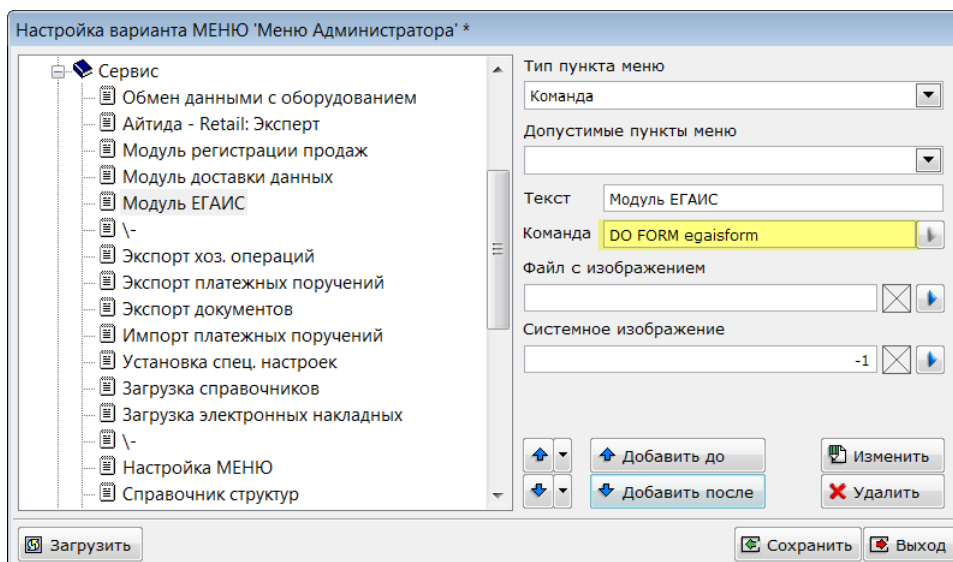
```
[
[
  Version: V3
  Subject: EMAILADDRESS=E, CN=010000000408, OU=OU, O=O, L=L, ST=S, C=RU
  Signature Algorithm: SHA1withRSA, OID = 1.2.840.113549.1.1.5

  Key: Sun RSA public key, 2048 bits
  modulus: 19781854309496174775890943629532867361866516235948582014781504682
  public exponent: 65537
  Validity: [From: Thu Oct 22 17:39:27 MSK 2015,
             To: Sat Oct 22 17:49:27 MSK 2016]
  Issuer: CN=pki.fsrar.ru, OU=IT, O=Russian Federal Service for Alcohol Mark
  SerialNumber: [ 29609eb9 00000000 1194]

Certificate Extensions: 6
[1]: ObjectId: 1.3.6.1.5.5.7.1.1 Criticality=false
AuthorityInfoAccess [
  [
    accessMethod: caIssuers
    accessLocation: URIName: http://pki.fsrar.ru/ca/pki.crt
  ]
]
```

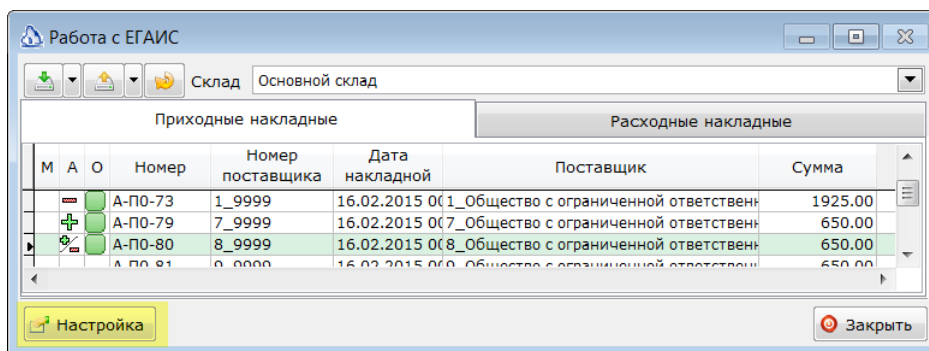
Подключение и настройка модуля ЕГАИС

Для подключения модуля ЕГАИС необходимо добавить в систему меню программы пункт *Модуль ЕГАИС* (название пункта может быть изменено партнёром по его усмотрению). В дистрибутивной базе данный пункт расположен в меню *Сервис*. Для самостоятельного подключения этого пункта необходимо использовать команду *DO FORM egaisform*.

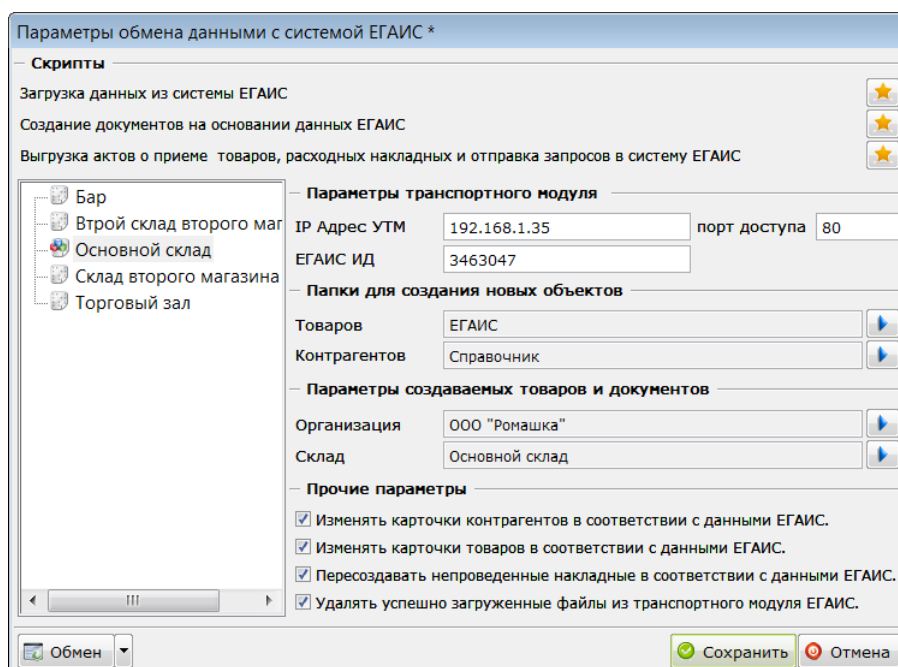


Для отображения добавленного пункта в меню необходимо перезапустить систему Айтида.

Первый запуск модуля необходимо произвести от имени пользователя с правами администратора. В этом случае будет доступен функционал по настройке модуля:



Настройка модуля производится для каждого склада (торговой точки), на которых предполагается обмен данными с ЕГАИС. В окне настройки можно указать следующие параметры:




1. Раздел **Скрипты** заполняется автоматически при установке обновления системы Айтида и содержит тексты обработок, выполняющих необходимые функции по взаимодействию с транспортным модулем ЕГАИС. Раздел доступен при запуске системы в режиме конфигурации при наличии NFR лицензии/сублицензии.
2. **IP Адрес и порт доступа** транспортного модуля ЕГАИС. В этих полях необходимо указать IP адрес компьютера, на котором установлен транспортный модуль, и порт доступа к нему. Если транспортный модуль установлен на том же компьютере, что и Айтида, и других рабочих мест нет, то можно указать значение 127.0.0.1.
3. В поле **ЕГАИС ИД** необходимо указать идентификатор в системе ЕГАИС для используемого УТМ (см. раздел [ЕГАИС-ИД](#)).
4. В разделе **Папки для создания новых объектов** необходимо выбрать папки справочников, в которых будут создаваться новые товары и контрагенты. Данные, загружаемые из транспортного модуля, содержат в себе не только накладные поставщиков, но и необходимые реквизиты производителей, импортёров, поставщиков товаров, а также описание самих товаров. При загрузке неопознанные контрагенты и товары будут созданы в указанных папках. При создании новых карточек товара будет учитываться, какая группа ресурсов указана в выбранной папке. В новые карточки будет перенесена информация заданная в группе ресурсов, так. Как если бы эта группа была выбрана в карточке товара интерактивным путем.

Введите наименование папки

Название папки	ЕГАИС
Группа	Алкоголь
Примечание	
Доп. информация	

Записать Выход

5. В разделе **Параметры создаваемых документов** необходимо выбрать **Организацию и Склад**, на которые будут создаваться приходные накладные. Если эти параметры не будут выбраны, то в процессе создания документов значения будут подставлены из настроек пользователя, осуществляющего операцию загрузки.
6. В **Прочих параметрах** можно изменять работу алгоритма загрузки:
 - a. Установка флага **Изменять карточки контрагентов/товаров** позволяет производить автоматическое обновление реквизитов контрагентов и товаров в процессе загрузки данных. Идентификация загружаемых контрагентов (производителей/импортёров/поставщиков) производится по идентификатору ЕГАИС, а в случае его отсутствия по ИНН и КПП. Идентификация товаров производится по “алкокоду” – коду, присваиваемому товару системой ЕГАИС.
 - b. При установленном флаге **Пересоздавать непроведенные накладные** при повторной загрузке данных имеющиеся в Айтиде документы будут удалены и добавлены снова. Если флаг не установлен, такие документы будут оставлены без изменений, и новые созданы не будут.

 При удалении документа будут удалены также и все изменения, внесённые в документ после его загрузки из ЕГАИС.

- с. Если установлен флаг **Удалять успешно загруженные данные**, после загрузки файлы из транспортного модуля будут удаляться. Удаление загруженных файлов позволяет уменьшить размер базы данных транспортного модуля и не загружать повторно данные в Айтиду.

Работа с модулем ЕГАИС

Работа с модулем ЕГАИС по приему приходных накладных происходит в несколько этапов:

1. Загрузка накладных из системы ЕГАИС.
2. Сопоставление загруженных товаров со справочником товаров.
3. Проверка загруженных накладных.
4. Отправка актов в систему ЕГАИС.

Работа с модулем ЕГАИС по отправке расходных накладных происходит так же в несколько этапов:

1. Подготовка расходной накладной к выгрузке в ЕГАИС.
2. Проверка и отправка расходной накладной в ЕГАИС.
3. Получение справки Б на отгружаемую продукцию.
4. Печать документов и отгрузка товаров.
5. Получение акта о приемке товаров от получателя.
6. Отправка подтверждения о приемке акта от получателя.

Помимо этого Айтида предоставляет пользователю дополнительные возможности:

1. Отправка запроса на получение справочника товаров.
2. Отправка запроса на получение реквизитов контрагента.

Получение приходных накладных.

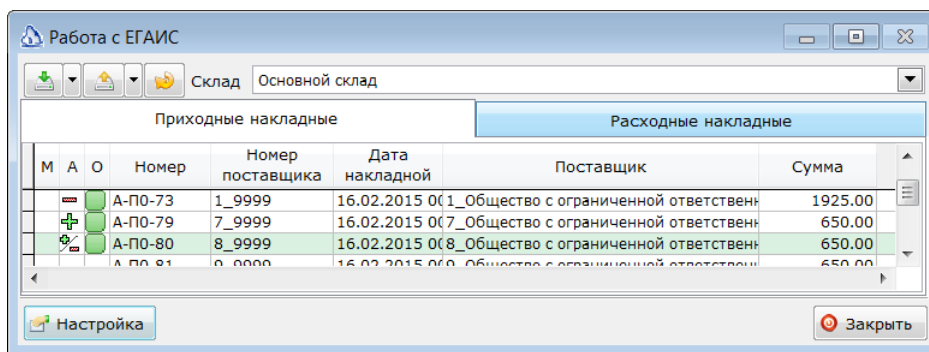
Основная форма модуля ЕГАИС

При запуске модуля (выборе пункта меню *Модуль ЕГАИС*) будет открыта основная форма модуля. В этой форме находятся кнопки для обмена данными с транспортным модулем, кнопка настройки параметров и список ранее загруженных приходных накладных. В список попадают не проведенные накладные с указанным идентификатором ЕГАИС (его можно посмотреть в дополнительных параметрах приходной накладной).

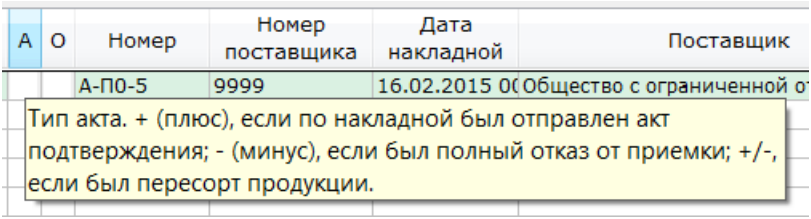
Прочая информация о поставке		Итоги по документу	
№ счета-фактуры	<input type="text"/>	Параметр	Значение
Дата сч-фактуры	01.01.1900	Сумма товаров	650.00
№ машины	<input type="text"/>	Товары с НДС 18	650.00
№ накладной	9999	НДС 18%	99.15
Дата накладной	16.02.2015		
№ уведомления	<input type="text"/>		
Дата уведомления	01.01.1900		
ЕГАИС ИД	0000002167		
ЕГАИС акт	Акт не был отправлен		

Записать Отмена

Чаще всего знать этот идентификатор не требуется, важно только его наличие для отображения в списке документов модуля.

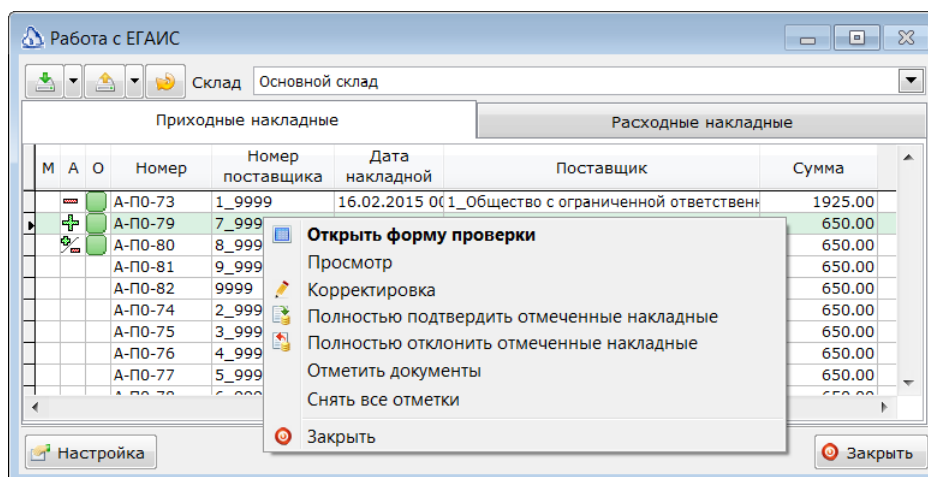


Список содержит следующие колонки:

М	Колонка предназначена для отметки документа в списке. Отметка нескольких документов может использоваться для групповой отправки актов по ним
А	Содержит признак того, какой акт будет или был отправлен по накладной: “+” – акт подтверждения поставки; “+/-” – акт разногласий по поставке; “-” – акт отказа от поставки. 
О	Акт по накладной отправлен в транспортный модуль (+/- – да/нет)
Номер	Внутренний номер накладной в Айтиде
Номер поставщика	Номер накладной поставщика
Дата накладной	Дата накладной поставщика
Поставщик	Наименование поставщика
Сумма	Сумма по накладной

В списке доступны сортировка и фильтрация данных, вызываемые аналогично другим формам системы Айтида.

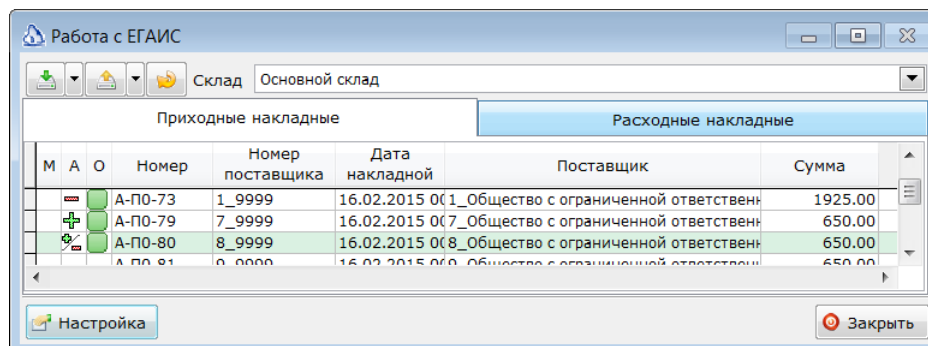
В списке можно вызвать контекстное меню для выполнения операций с текущим документом:



1. **Открыть форму проверки.** Открывает форму, в которой производится сверка реально пришедшего товара и заявленного поставщиком. Описание формы см. ниже.
2. **Просмотр.** Позволяет открыть экранную форму для просмотра/печати документа.
3. **Корректировка.** Открывает экранную форму документа в режиме редактирования.
4. **Полностью подтвердить отмеченные накладные.** Формирует для отмеченных документов акты, полностью подтверждающие поставку.
5. **Полностью отклонить отмеченные накладные.** Формирует для отмеченных документов акты отказа от приёмки товара.
6. **Отметить документы.** Отмечает документы, по которым не были отправлены акты.
7. **Снять все отметки.** Снимает отметки со всех записей.
8. **Заккрыть.** Закрывает экранную форму.

Для загрузки данных необходимо нажать кнопку **Загрузить данные из системы ЕГАИС** на основной форме модуля.

Загрузка накладных из системы ЕГАИС



Для загрузки накладных из транспортного модуля необходимо нажать кнопку **Загрузить данные из системы ЕГАИС**. В процессе загрузки система Айтида будет пытаться сопоставить загружаемые объекты с существующими.

Для накладных сопоставление производится по идентификатору документа в ЕГАИС. Для контрагентов (производитель/импортёр/поставщик) – по идентификатору контрагента в ЕГАИС, а

если таковой отсутствует, – по ИНН/КПП. Если накладная или контрагент в системе не найдены, то они добавляются в список загруженных. Если найдены, то действия зависят от настроек модуля.

Для товара сопоставление производится по “алкокоду”. Если соответствующий товар не найден, то пользователю будет предложено выполнить сопоставление вручную. Для этого будет открыта форма **Сопоставление загружаемых данных**.

Согласно правилам учета алкогольной продукции, продукция поступившая на склад должна учитываться в разрезе идентификаторов справок А и справок Б. Эти идентификаторы присутствуют во входящих данных из ЕГАИС и загружаются в номера партий приходной накладной в формате ИДСправкиА / ИДСправкиБ. В дальнейшем, эти номера должны быть использованы при отгрузке продукции через систему ЕГАИС.

Приходная накладная - корректировка № А-П0-75 от 16.02.2015 - УПР учет *

Основные реквизиты | Дополнительные реквизиты

ООО "Ромашка" | Номер: А-П0-75 | Дата: 16.02.2015 00:00:00

Контрагент: 3_Общество с ограниченной ответс | Склад: Основной склад

Договор: | без НДС | МОЛ: не выбран

Сумма: 650.00 RUB (650.00 у.е.) | НДС: 99.15 (99.15 у.е.)

Т	Код	Наименование	Номер партии	Количество	Цена	Сумма
	339606	3_Вино виноградное натуральное кс		2.00	325.00	650.00

Ввод номеров

3_Вино виноградное натуральное контролируемого наименования по прои

Номер партии	Количество	Дата партии
000000000000014/3_000000000002142	2.000	16.02.2015 00:

Итого количество: 2.000

Записать | Отмена

Сопоставление загружаемых данных

Сопоставление загружаемых данных

Название из ЕГАИС	Вид прод.	% алк.	Объем	Код в Айтиде	Наименование в Айтиде	С
Вино виноградное натуральное контрс	400	12.50	0.75	339032	Вино виноградное натуральное ко	

Печать | Продолжить | Отмена

Если во время загрузки данных обнаружались товары, которые не удалось автоматически сопоставить с имеющимися в базе данных Айтиды, то будет открыто окно ручного сопоставления таких товаров. В списке будут представлены позиции, требующие сопоставления. Пользователь может подобрать подходящий товар из базы данных Айтиды следующими способами:

- введя код товара в колонке **Код в Айтиде**;
- введя часть наименования в колонке **Наименование в Айтиде** (если введённая часть наименования будет соответствовать нескольким товарам, то будет предложен дополнительный выбор из этих товаров);
- выбрав товар и справочника (для этого необходимо нажать кнопку в колонке **С**);
- прочитав штрихкод товара сканером.

Подбор сопоставляемых товаров производится из товаров, у которых ещё не указано значение в поле **Алко код**. Если при сопоставлении пользователь выберет товар, в карточке которого уже указан алкокод, то система выведет предупреждение и отклонит такое сопоставление. Для повторной связи товара с другим алкокодом необходимо очистить поле **Алко код** в карточке товара.

Кнопка **Печать** позволяет выбрать печатную форму или вывести список товаров на печать.

Для продолжения загрузки данных и формирования накладных необходимо нажать кнопку **Продолжить**. Товары, для которых не было выполнено сопоставление, будут добавлены в справочник товаров в Айтиде в папку, указанную в настройках модуля (раздел **Папки для создания новых объектов**).

Нажатие на кнопку **Отмена** приведёт к прекращению процесса загрузки.

Проверка загруженных накладных


При выборе пункта контекстного меню **Открыть форму проверки** или при двойном щелчке мыши на строке накладной в списке основной формы модуля будет открыто окно для проверки количества пришедшего товара.

Код	Наименование	ШК	Количество	По факту	Производитель	Алко код
339033	Вино виноградное натуральное ко		2.00	0.000	Общество с ограниченной ответс	АП-0150376000

В колонках **Код**, **Наименование**, **ШК**, **Производитель** и **Алко код** будут выведены реквизиты принимаемого товара. В колонке **Количество** будет указано количество из накладной поставщика. В колонке **По факту** необходимо указать реально поступившее количество товара.

В списке доступны сортировка и фильтрация данных, аналогично другим формам системы Айтиды.

Фактическое количество может быть указано одним из следующих способов:

- введено в соответствующую ячейку списка;
- последовательным чтением ШК всех принятых товаров (при чтении сканером ШК количество в соответствующей строке будет увеличиваться на 1);
- загрузкой данных из ТСД (кнопка **Загрузка данных из ТСД** ).

При чтении штриховых кодов сканером система действует следующим образом:

- а. Если в списке есть товар с прочитанным штриховым кодом, то к фактическому количеству этого товара будет добавлена 1.
- б. Если такого товара нет, а у текущей записи ещё нет штрихкода (загружаемые товары из ЕГАИС не содержат информации о ШК), то прочитанный штрихкод будет записан в карточку текущего товара, а значение фактического количества будет увеличено на 1.
- в. Если товар с прочитанным ШК не найден в списке, а у текущего товара уже есть свой ШК, то система предложит добавить прочитанный ШК к списку штрихкодов текущего товара. В случае согласия пользователя значение фактического количества будет увеличено на 1.

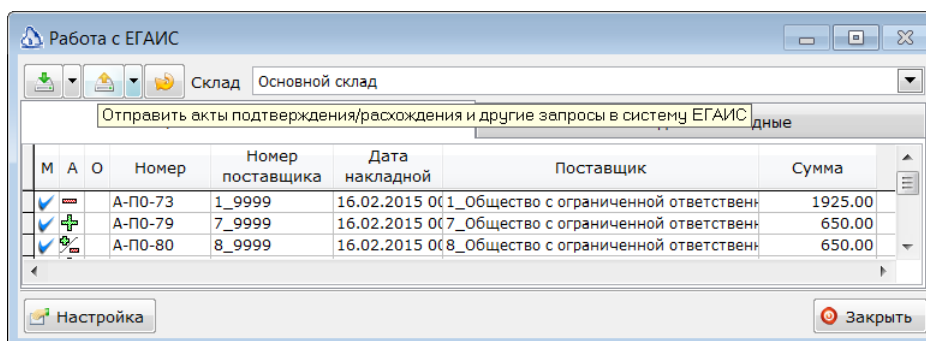
В списке применяется цветовая индикация:

- зелёный – строки, в которых количество по накладной совпадает с фактическим количеством;
- голубой – строки, в которых количество по накладной больше фактического количества;
- розовый – строки, в которых количество по накладной меньше фактического количества (ошибочная ситуация).

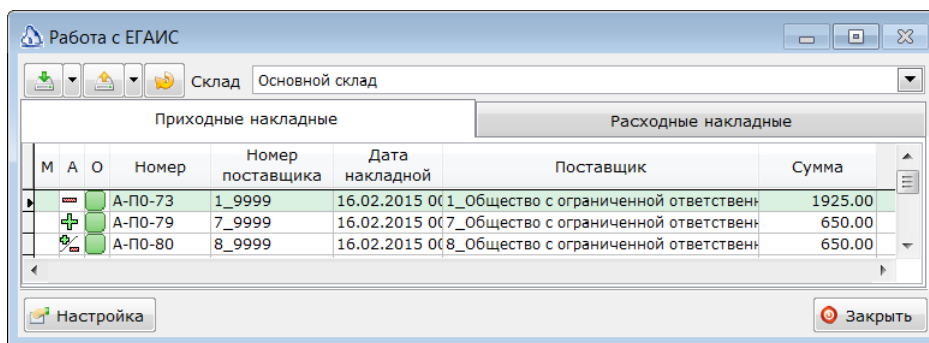
Нажатие на кнопку **Записать** приведёт к записи изменений. Нажатие на кнопку **Отмена** приведёт к отмене изменений.

Отправка актов по накладным в транспортный модуль ЕГАИС

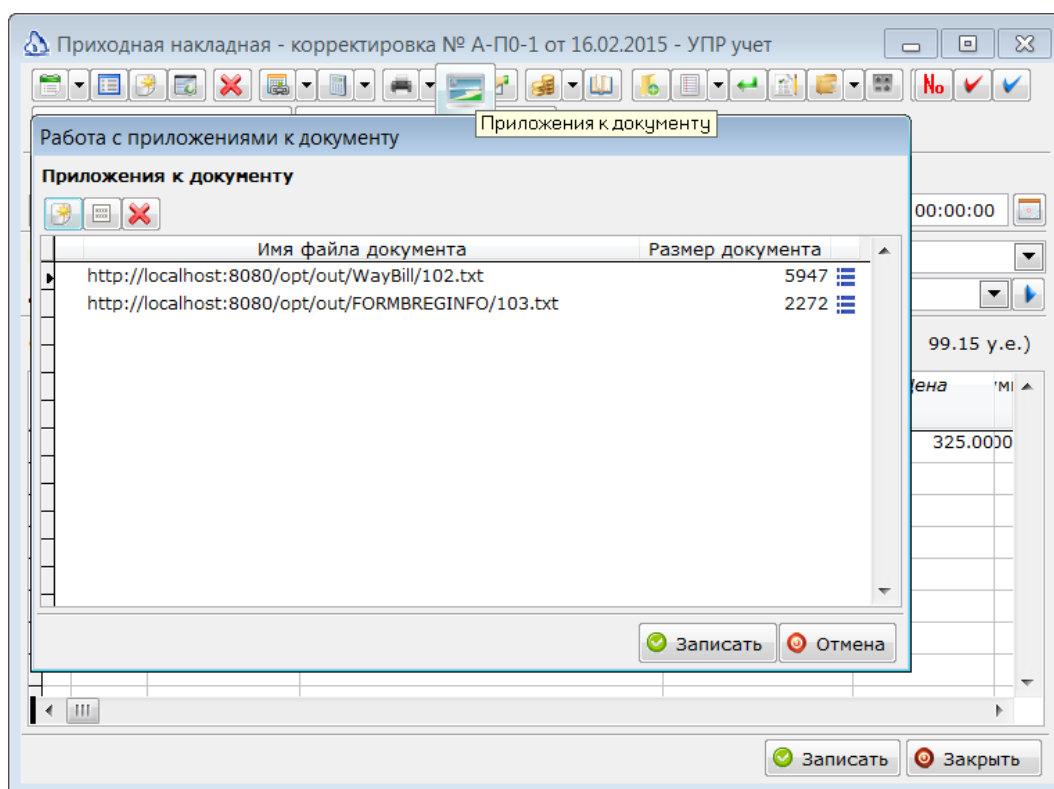
После завершения проверки необходимо отправить акт приёмки/отказа от приёмки/разногласий в систему ЕГАИС. Для этого на основной форме необходимо отметить документы, по которым требуется отправить акты, и нажать на кнопку **Отправить акты подтверждения/расхождения** в систему ЕГАИС.



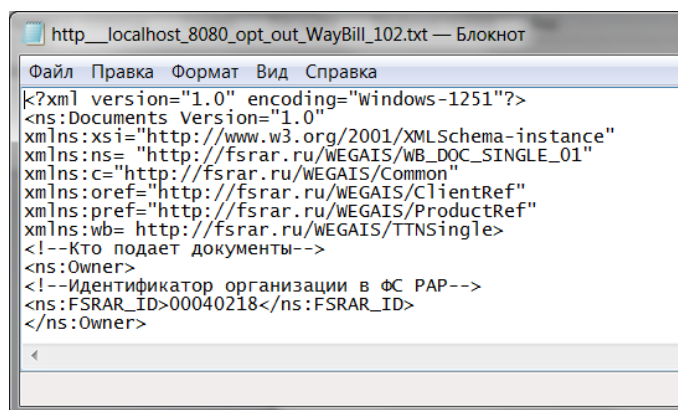
После этого системы сформирует файлы актов и отправит их в транспортный модуль. В случае успешной отправки признак отправки сменится на зелёный:



Все связанные с накладной файлы (и загруженные, и выгруженные в систему ЕГАИС) сохраняются в приложениях к приходной накладной:

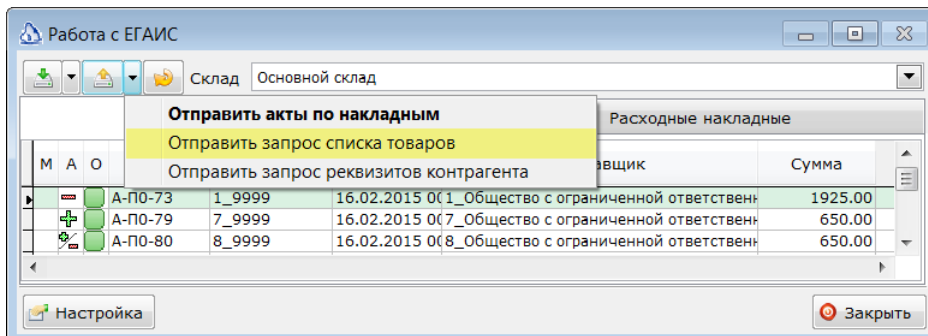


При необходимости эти файлы могут быть открыты в текстовом редакторе и проверены:




Отправка запроса на получение справочника товаров

Система ЕГАИС позволяет, а модуль ЕГАИС в Айтите поддерживает возможность запроса и загрузки справочника товаров. Справочник товаров может быть запрошен для товаров конкретного производителя. Для отправки запроса в систему ЕГАИС необходимо выбрать пункт **Отправить запрос списка товаров** кнопки отправки актов и запросов в систему ЕГАИС.



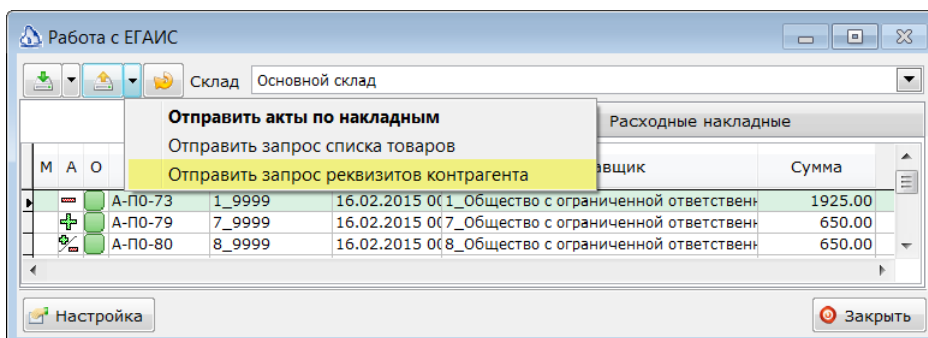
После выбора этого пункта меню будет запрошен ИНН производителя, сформирован файл запроса и отправлен в УТМ.

Введите ИНН партнера для запроса данных

Через некоторое время в транспортный модуль из ЕГАИС поступит запрошенная информация. Эта информация будет загружена вместе с другими документами при нажатии кнопки **Загрузить данные из системы ЕГАИС** .


Отправка запроса на получение реквизитов контрагента

Система ЕГАИС позволяет, а модуль ЕГАИС в Айтите поддерживает возможность запроса реквизитов контрагента по его ИНН. Для отправки запроса в систему ЕГАИС необходимо выбрать пункт **Отправить запрос реквизитов контрагента** кнопки отправки актов и запросов в систему ЕГАИС.



После выбора этого пункта меню будет запрошен ИНН контрагента, сформирован файл запроса и отправлен в УТМ.

Введите ИНН партнера для запроса данных

Через некоторое время в транспортный модуль из ЕГАИС поступит запрошенная информация. Эта информация будет загружена вместе с другими документами при нажатии кнопки **Загрузить данные из системы ЕГАИС** .

Отправка расходных накладных в ЕГАИС.

Подготовка расходной накладной к отправке в ЕГАИС.

Расходная накладная может быть отправлена в ЕГАИС при выполнении следующих условий:

- У каждого отгружаемого товара указан алко-код.
- У каждой строки документа указан номер партии отгружаемого товара. Согласно правилам учета алкогольной продукции вся поступившая на склад продукция должна храниться и отгружаться в разрезе справок А и справок Б. В Айтите хранение справок А и справок Б реализовано в виде номеров партий следующего вида
- ИДСправкиА / ИДСправкиБ, где ИДСправкиА – это идентификатор справки А в ЕГАИС, ИДСправкиБ – идентификатор справки Б, по которой получен товар в ЕГАИС. Эти идентификаторы загружаются автоматически в приходную накладную из ЕГАИС. В случае, если на предприятии ведется учет в разрезе номеров партий, то эта информация будет заполнена автоматически при проведении документа. В противном случае, можно воспользоваться инструментом заполнения номеров партий по последним приходам (см. ниже).
- У контрагента получателя продукции должен быть указан его идентификатор в системе ЕГАИС.

Карточка контрагента

– **Руководитель**

ФИО
 Должность Телефон
 Главный бухгалтер

– **Информация для оформления договоров**

"В лице"
 "Действующий на основании"

– **Информация о регистрации юридического лица**

Идентификатор в системе ЕГАИС 1_00072789

– **Контрагент является (тип контрагента):**

Розничным продавцом / покупателем
 Производителем
 Эмитентом
 Оптовым продавцом / покупателем
 Покупателем
 Местный
 Импортер / Экспортер
 Поставщиком

- е. В параметрах документа необходимо указать, что документ должен быть выгружен в ЕГАИС.

Параметры расходной накладной для обмена с ЕГАИС.

На закладке *Дополнительные реквизиты* документа Расходная накладная добавлена кнопка Информация для ЕГАИС.

Код	Наименование	Номер партии	Кол-во	Цена	Сумма
11997	Водка Байкал 0,7л 40% 0.700 л		1.000	329.0000	329.00
11999	Водка Белая магия классическая 0,5л 40%		1.000	139.0000	139.00
11689	Водка Гжелка Мягкая 0,5л 40% 0.500 л		1.000	166.0000	166.00
11690	Водка Гражданская оборона 0,5л 40% 0.5		1.000	129.0000	129.00
11691	Водка Гражданская оборона специальная		1.000	129.0000	129.00
12452	Водка Ленин в разливе 0,5л 40% 0.500 л		1.000	129.0000	129.00
11706	Водка особая Славянская на кедровых оре		1.000	149.0000	149.00
11707	Водка особая Славянская на кедровых оре		1.000	297.0000	297.00
11710	Водка особая Славянская ржаная 1л 40%		1.000	297.0000	297.00
11694	Водка Рублевка ЗОЛОТО 0,5л 40% 0.500 л		1.000	448.0000	448.00
11695	Водка Рублевка ЗОЛОТО 0,7л 40% туба 0.		1.000	765.0000	765.00
11696	Водка Русиня 0,5л 40% 0.500 л		1.000	199.0000	199.00

При нажатии этой кнопки будет открыто окно для ввода / просмотра дополнительной информации необходимой для отправки в ЕГАИС, либо полученной из ЕГАИС по этому документу.

Обмен с ЕГАИС

Статус документа: Выгружать в ЕГАИС. Документ не был отправлен.

ИД документа в ЕГАИС: _____

Номер справки Б в ЕГАИС: _____ Дата справки Б: . .

Акт от получателя: Акт не был получен

Ответ на акт от получателя: Согласны Не согласны

Комментарий к ответу на акт: _____

Транспортировка

Водитель: Петров И.А.

Марка автомобиля: Фольксваген

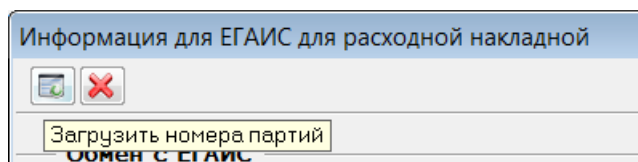
Компания перевозчик: Компания Грузовичкофф

1. **Статус документа** отображает текущий статус документа. Возможные значения:
 - а. **Не выгружать в ЕГАИС.** Означает, что документ не будет выгружаться в ЕГАИС.
 - б. **Выгружать в ЕГАИС. Документ не был отправлен.** Предписывает системе вывести документ в списке расходных накладных модуля ЕГАИС и предоставить возможность его отправить. Этот вариант необходимо выбрать, для отправки накладной в ЕГАИС.
 - в. Остальные статусы присваиваются автоматически по мере выполнения действия с ЕГАИС.

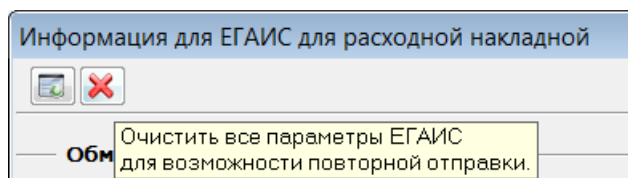
- d. **Выгружать в ЕГАИС. Документ был отправлен.** Статус присваивается после успешной отправки документа в УТМ.
 - e. **Выгружать в ЕГАИС. Получена справка Б.** Статус присваивается после получения из ЕГАИС справки Б для накладной. После этого можно распечатать сопроводительные документы и отправить товар получателю.
 - f. **Выгружать в ЕГАИС.** Получен акт от получателя. Статус присваивается автоматически при получении акта подтверждающего приемку товара от получателя.
 - g. **Выгружать в ЕГАИС. Отправлен ответ на акт.** Заключительный статус, присваиваемый документу при отправке ответа на акт. После получения этого статуса документ более не отображается в списке расходных накладных модуля ЕГАИС.
2. **ИД документа в ЕГАИС.** Значение поля устанавливается автоматически при получении квитанции из ЕГАИС о проведении в ней выгруженного документа.
 3. **Номер и дата справки Б в ЕГАИС.** Поля заполняются автоматически при получении справки Б на отправленную накладную. Значения этих полей используются в сопроводительных документах при отправке товара получателю.
 4. **Акт от получателя.** В поле отображается информация о том, был ли получен и какой именно акт от получателя. Возможные значения:
 - a. **Акт не был получен.** Еще не был получен акт от получателя.
 - b. **Акт получен. Накладная полностью подтверждена.** Был получен акт, полностью подтверждающий приемку товара.
 - c. **Акт получен. Пересорт товара.** Был получен акт, в котором было указано, что некоторые позиции по накладной не совпали с реальным приходом.
 - d. **Акт получен. Полный отказ от приемки товара.** Был получен акт, в котором было указано, что получатель отказался принимать товар.
 5. **Ответ на акт от получателя.** Это поле становится доступным для ввода после получения акта от получателя. В нем необходимо выбрать, согласны мы с актом или нет.
 6. **Комментарий к ответу на акт.** Это поле становится доступным для ввода после получения акта от получателя. В нем необходимо ввести свой комментарий, который будет отправлен в ответ на акт получателя.
 7. **Водитель.** Поле необходимо заполнить перед отправкой документа в ЕГАИС. В поле указывается ФИО водителя, осуществляющего перевозку товара.
 8. **Марка автомобиля.** Поле необходимо заполнить перед отправкой документа в ЕГАИС. В поле указывается марка автомобиля, осуществляющего перевозку товара.
 9. **Компания перевозчик.** Поле необходимо заполнить перед отправкой документа в ЕГАИС. В поле указывается название компании, осуществляющего перевозку товара.

В форме предусмотрены сервисные кнопки:

1. **Загрузить номера партий.** Данная функция позволяет заполнить номера партий, если организация не ведет учет номеров партий. Номера партий заполняются по приходам товаров.

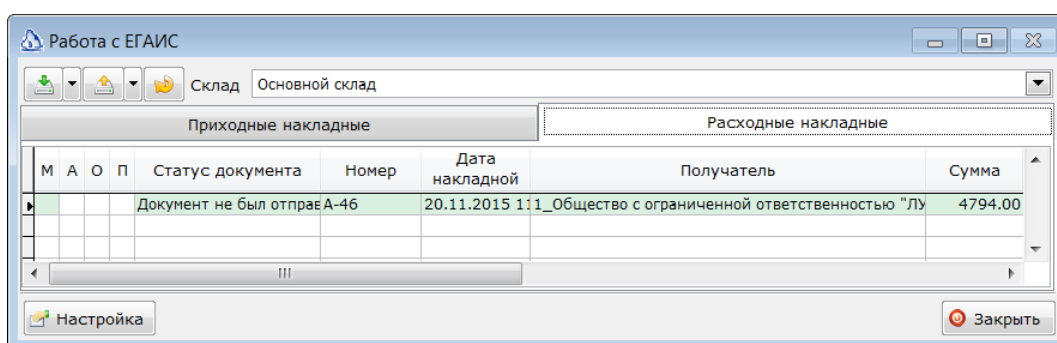


2. **Очистить все параметры ЕГАИС, для возможности повторной отправки.** Данная функция позволяет удалить всю информацию накопленную при обмене с ЕГАИС и начать процесс обмена заново. Функция доступна только для пользователей из административной группы.

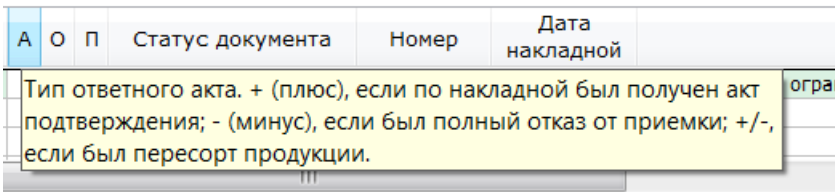


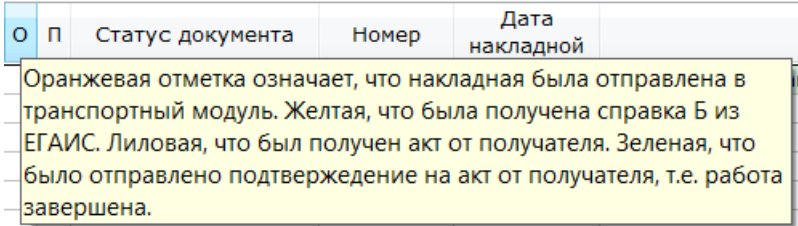
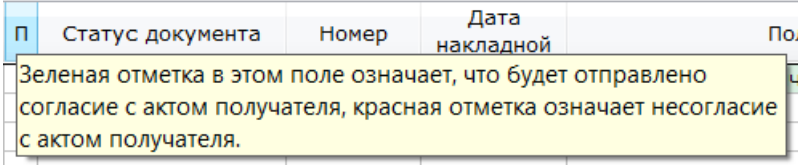
Отправка расходной накладной в ЕГАИС.

После подготовки расходной накладной к отправке в ЕГАИС, ее необходимо провести. После проведения документ отобразится в списке расходных накладных модуля ЕГАИС.



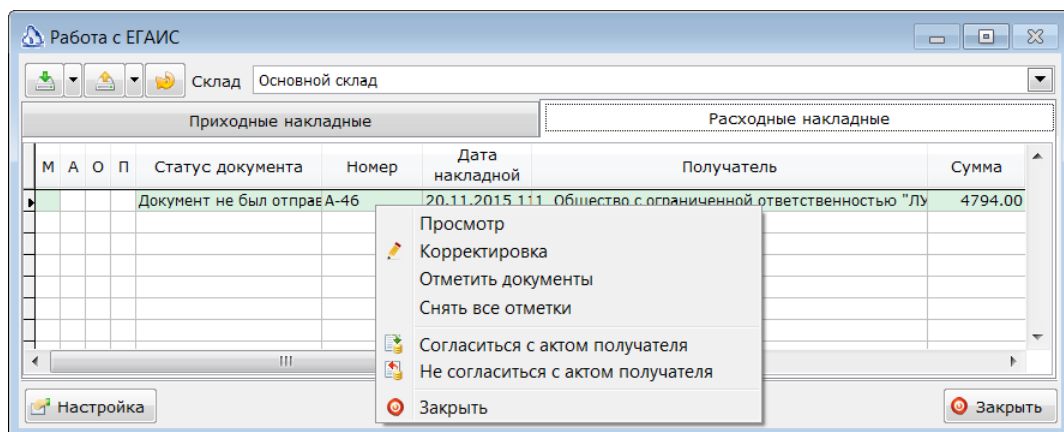
Список содержит следующие колонки:

М	Колонка предназначена для отметки документа в списке. Отметка нескольких документов может использоваться для групповой отправки актов по ним
А	<p>Содержит признак того, какой акт был получен от получателя продукции:</p> <ul style="list-style-type: none"> “+” – акт подтверждения поставки; “+/-” – акт разногласий по поставке; “-” – акт отказа от поставки. 

О	Содержит цветное представление статуса документа 
П	Содержит цветное представление того, какой ответ на акт получателя будет отправлен. 
Статус документа	Словесное описание статуса документа (см. Статусы документа)
Номер	Внутренний номер накладной в Айтиде
Дата накладной	Дата накладной поставщика
Получатель	Наименование получателя
Сумма	Сумма по накладной

В списке доступны сортировка и фильтрация данных, вызываемые аналогично другим формам системы Айтида.

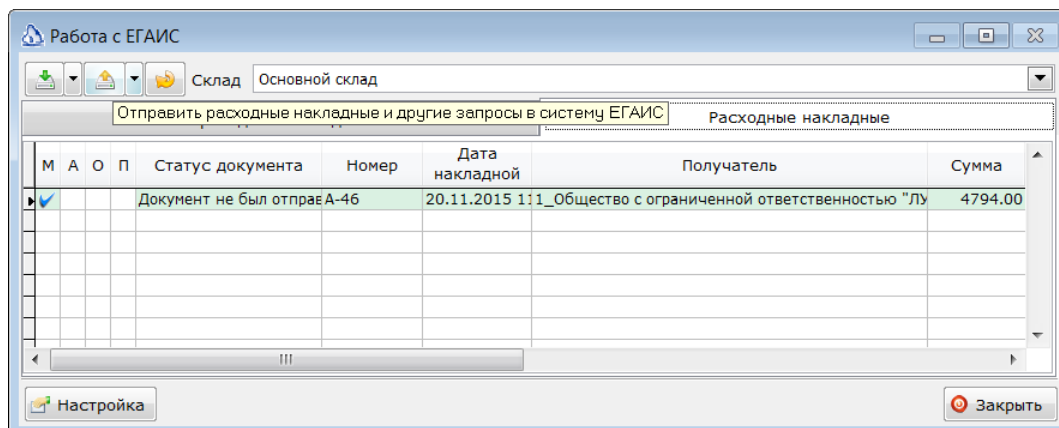
В списке можно вызвать контекстное меню для выполнения операций с текущим документом:



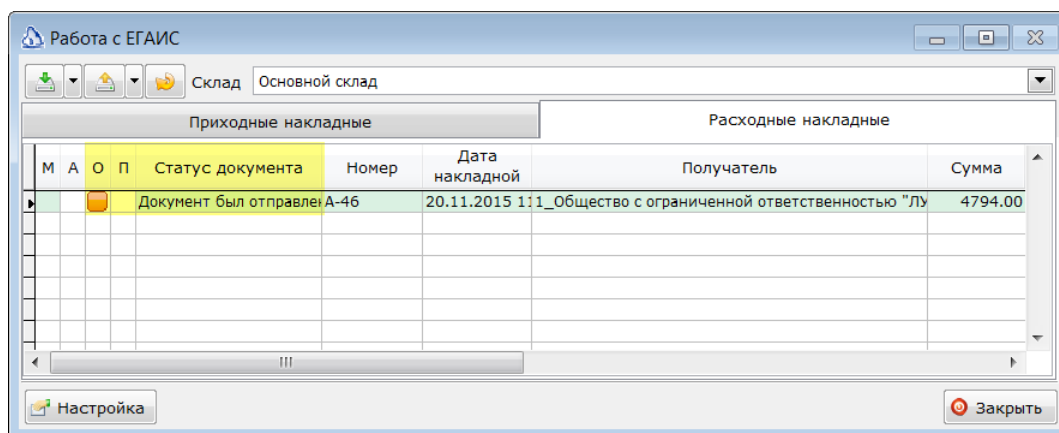
1. **Просмотр.** Позволяет открыть экранную форму для просмотра/печати документа.
2. **Корректировка.** Открывает экранную форму документа в режиме редактирования, если документ не проведен.
3. **Отметить документы.** Отмечает документы, по которым не были отправлены акты.
4. **Снять все отметки.** Снимает отметки со всех записей.
5. **Согласиться с актом получателя.** Устанавливает признак того, что будет отправлено согласие с актом получателя (см. [Ответ на акт от получателя](#)).

6. **Не согласиться с актом получателя.** Устанавливает признак того, что будет отправлено несогласие с актом получателя (см. [Ответ на акт от получателя](#)).
7. **Закреть.** Закрывает экранную форму.

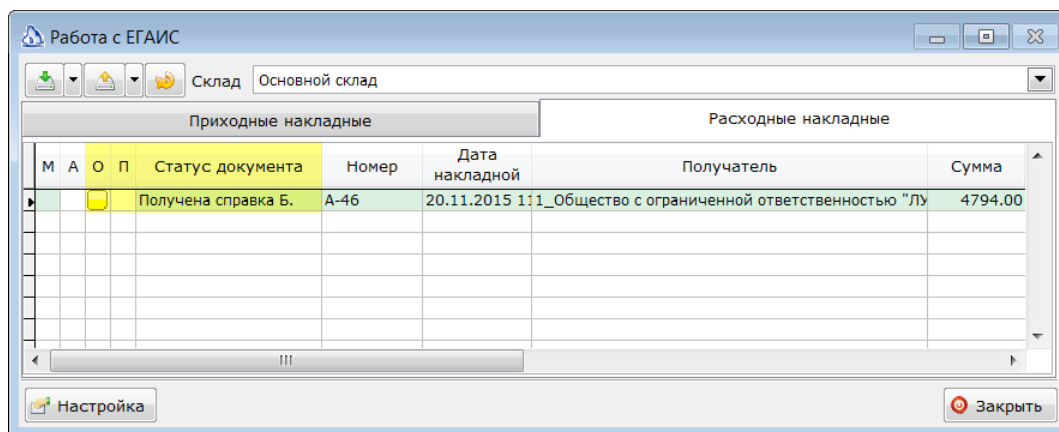
Для отправки накладной или списка накладных необходимо отметить их в списке и нажать кнопку *Отправить расходные накладные и другие запросы в систему ЕГАИС*.



В случае успешной отправки статус документа будет обновлен.

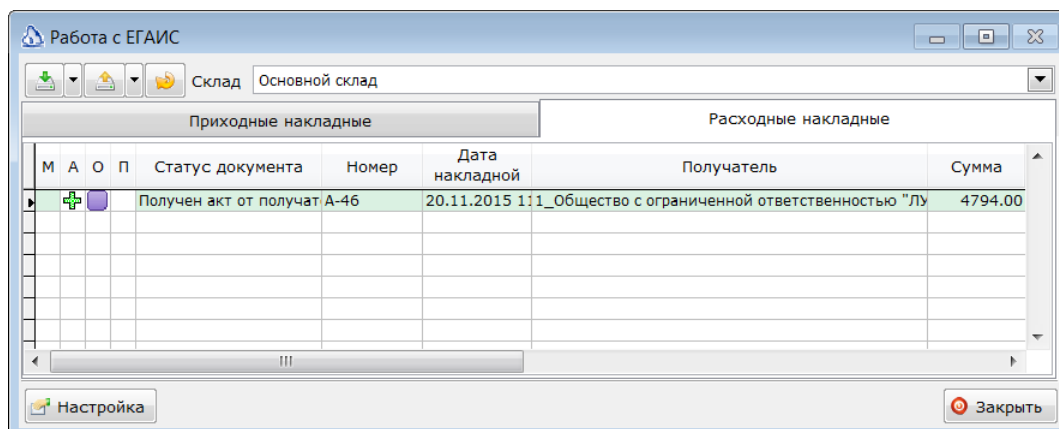


Через некоторое время, которое зависит от скорости обмена УТМ с серверами ЕГАИС и загруженностью серверов ЕГАИС, придет ответ на отправленные данные. Ответ будет среди входящих файлов и должен быть получен нажатием на кнопку *Загрузить данные из системы ЕГАИС*. После загрузки данных, если получена справка Б, статус документа будет изменен.



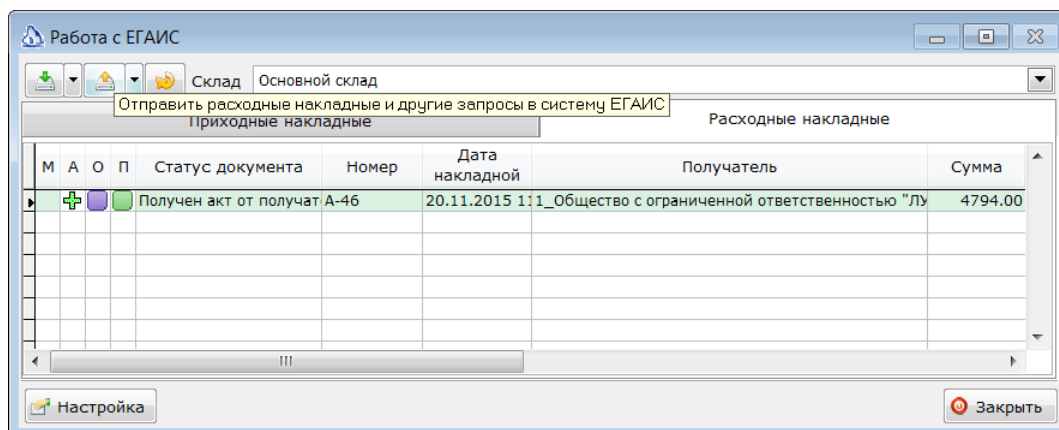
При переходе документа в этот статус можно осуществлять отправку товара получателю.

По прошествии времени, после получения товара получателем и отправки им акта подтверждения поставки, во входящих файлах будет доступен этот акт. Он будет загружен вместе со всеми входящими документами. При этом статус документа будет изменен.



После получения акта от получателя следует отправить ответ, предварительно указав системе. Какой именно нужен ответ и заполнив комментарий к ответу (см. [Комментарий к ответу на акт](#)).

Для отправки ответа на акт необходимо отметить накладную и нажать кнопку *Отправить расходные накладные и другие запросы в систему ЕГАИС*.



После успешной отправки, работа с документом будет завершена и он будет убран из списка расходных накладных модуля ЕГАИС.