Порядок формирования Алкогольной декларации в ПП Айтида.

Процесс формирования и подачи алкогольной декларации делится на несколько этапов.

- 1. Необходимо подготовить и заполнить следующие справочники в системе Айтида:
 - а. Должен быть заполнен справочник видов продукции (Приложение 1 к данной инструкции). Данный справочник расположен в меню Справочники/Классификаторы/Виды продукции. В карточке вида продукции необходимо указать Код, соответствующий регламентированному коду вида продукции и Наименование вида.

🖒 Справочник видов 🦻 🔁 🔎 🖺 🕒	про	дук 🙆	ции (УГ	Р учет) 🕅 ℝ 🚍 🗞 🖍 Филиал Магазин	
Справочник видов п	род	укц	ии <u>Спр</u>	волник/	
— 💋 Справочник	H	* * Ко		Наименование	
	4_	1	200	Водка	
		-			
				Карточка вида продукции	
				Код 200	
			-	Наименование Водка	
	-	÷	_	С записать Выход	
	ľ	4			
					💽 Закрыть

b. В карточках товаров, которые должны попадать в алкогольную декларацию необходимо указать вид продукции и объем основной единицы измерения (бутылки/банки и т.п.):

Карточка ТМЦ							Карточка ТМЦ *					
Основные реквизиты	Цены, комплектация и доп. информация	Алко	голь, нормы, скидки	Дополнител свойсте	льные ва		Основные реквизиты	Цены, доп.	комплектация и информация	Алкоголь, нормы, скидки	Дополнител свойств	ьные а
Код в гл. базе Наименование Кр. наименование	9244 Армянская водка"Хент"Гра Армянская водка"Хент"Гра	натовая натовая	Доп. код	🔳 Изображ	ение ТМ		Крепость Код в базе пост Тип упаковки	авщика		40.000 Крепость пос	тавщика	0.000
Артикул Группа товара Бух-кая группа ЕИ	Алкоголь не выбрана штука	• • •	Объем Группа стат. Вес Кол-во в упак	1.000 не выбрана 0.000	литр не выбр	• • • •	Вид продукции - Нормы естестви При реализации При хранении	енной убы	Водка			0.000
Производитель Страна Налоги	АРМЕНИЯ Необлагаемые	•	Разрешить д Запрашиват	робное колич ь количество сов	чество		— Скидка Скидка					
№ ГТД Срок хранения Норма хранения	0.000	(дней)	Be	СЫ	PLU	* *						
Штриховые коды	4850001273295			🔄 Записать	💽 Вы	ход	🔲 В архиве				🗷 Записать	💌 Выход

с. Для заполнения списка единиц измерения объема необходимо в справочнике единиц измерения для литра установить галочку Единица измерения объема:

Краткое наименование Наименование Шаблон штрих-кода		л	Доп. к	од 112	
		литр			
					2
Единица	измерения	веса	🔽 Единиц	а измерения с	бъёма
авила <mark>пе</mark> ре	счета				2
Код	Наиме	нование	Коэф	фициент	
				C	0000

d. Так же в карточках товаров необходимо указать Произ

Производителя/Импортера.

Основные реквизиты	Цены, комплектация и до информация		 Алкоголь, нормы, Д скидки 		ополнительные свойства		
Основная цена Процент наценки 25.0 Группа расчета цен Основная		349.00	Себестоимость	Кратко 🕨		Подробно 🕨	
		25.000 %	Цены продажи	Кратк	o 🕨	Подробно	
		Основная группа	ая группа				
Мин. цена про	дажи	0.00	Максимальная ски,	дка		C	0.00
Минимальный	остаток	1.000	0 Код принтера чеков				
Максимальный остаток							
Makcellanohole	OCIATOR	0.000	🔄 Тара 📃	Оряза	тельнь	и ассортим	ент
Поставщик	OCIATOR	0.000	🗌 Тара 📃	Обяза	тельны	и ассортим	ент
Поставщик Импортер/Про	изводители	0.000 Армянский завод в	Тара одок] Обяза	тельнь	и ассортим	
Поставщик Импортер/Про <u>Дополнител</u>	изводител <mark>и ьная инфо</mark>	о.000 Армянский завод в рмация. Комг	Тара одок 1ентарии	Обяза	тельнь	и ассортим	
Поставщик Импортер/Про <u>Дополнител</u> Дополнители	изводител <mark>и ьная инфо</mark>	О.000 Армянский завод в рмация Комп	одок иентарии Комплектация	Обяза	тельнь	и ассортим	
Поставщик Импортер/Про <u>Дополнител</u> Дополнители	изводители вная инфо оно стики	о.000 Армянский завод в рмация Комг	Тара одок <u>іентарии</u> Комплектация] Может быть собра] Обяза ан	Гельны	омпл.) 🗐 К	альк.
Поставщик Импортер/Про <u>Дополнител</u> Дополнители Характери Ш Единицы и	изводители вная инфо вно стики змерения	о.000 Армянский завод в рмация Комп	одок <u>иентарии</u> Комплектация] Может быть собра] Собирать автомат] Обяза ан ически	(Нако О Вс	и ассортим омпл.) Ш Ка егда	альк.
Поставщик Импортер/Про Дополнител Дополнители Зарактери С Карактери С Единицы и	изводители вная инфо оно стики змерения ивные заме	• Армянский завод в рмация Комг	одок <u>тентарии</u> Комплектация Может быть собра Собирать автомат Может быть разоб	ан тически Бран	С ВС С ЕС	омпл.) 📰 Ка егда ли нет на с	альк.
Поставщик Импортер/Про Дополнител Дополнители Зарактери В Единицы и Альтернат В Реквизиты	изводители вная инфо оно стики змерения ивные зами по филиал	о.000 Армянский завод в рмация Комп сны	одок <u>иентарии</u> Комплектация Может быть собра Собирать автомат Может быть разоб Использовать ком	ан ически Бран плекты	С кали	омпл.) 📰 К егда ли нет на с ъкуляциями	альк.

Эта информация будет использоваться для товаров, получение которых не было связано с поставщиком. Например, «найденные» при инвентаризации или оприходованные документом Оприходование ТМЦ.

- е. Для всей продукции, которая была закуплена, т.е. поступила из ЕГАИС, источником данных о производителе / импортере продукции будет являться приходная накладная. У всех производителей / импортеров в карточке контрагента должны быть заполнены основные реквизиты (Наименование, юридический адрес в формате КЛАДР, ИНН и КПП). Эти же требования относятся и к поставщикам алкогольной продукции, у которых производилась закупка.
- f. Оборот алкогольной продукции делится на группы в зависимости типа поставщика, поэтому в карточке поставщика необходимо указывать к какой глобальной группе он принадлежит:

Карточка контра	гента			
Основные реквизиты	Специальные реквизиты	Прочие реквизиты	Доверенности, лицензии	
– Руководитель		<u> </u>		·
ФИО				
Должность			Телефон	
Главный бухгалт	ер			
— Информация д	ия оформления	договоров		
"В лице"				
"Действующий н	а основании"			
— Информация о	регистрации ю	ридического лі	ща	
				+
Контрагент явл	іяется (тип конт	рагента):		
Розничным п	родавцом / поку	пателем 🔲	Производителем	🗖 Эмитентом
П Оптовым про	давцом / покупа	телем 🔲	Покупателем	П Местный
🗌 Импортер / З	Экспортер		Поставщиком	
Сопоставления	Договорь	1	@ 3	аписать 💽 Выход

Для того, чтобы обороты продукции не дублировались необходимо относить каждого контрагента только к одному типу.

- g. В карточке собственной организации, для которой предполагается формировать алкогольную декларацию, необходимо корректно заполнить следующие реквизиты.
 - h. Наименование.
 - іі. Телефон.
 - ііі. Адрес электронной почты.
 - iv. ИНН и КПП.
 - v. OFPH.
 - vi. Юридический адрес в формате КЛАДР
 - vii. Фамилию, имя и отчество (полностью) руководителя и главного бухгалтера.
 - viii. Для формирования декларации по форме 7 необходимо указать информацию об имеющейся лицензии. Реквизиты расположены на закладке Дополнительная информация.

і. Для формирования раздела Алкогольной декларации со списком обособленных подразделений и для деления самой декларации на обособленные подразделения необходимо заполнить справочник Справочники/Дополнительные/Подразделения. Для подразделения обязательно надо указывать в каком филиале оно располагается, а так же его КПП и адрес расположения в формате КЛАДР.

Карточка подразделе	ения	
Код подразделения	000000002	Доп. код
Наименование	Вспомогательное	
Юр. лицо	000 38 mm	
кпп	470501001	
Адрес	РОССИЯ,	
Филиал	Магазин	
		🥝 Записать 🧿 Выход

- i. В случае, если склады являются обособленными подразделениями, в карточке каждого склада необходимо указывать его КПП
- ј. Декларации формируются по принципу распределения партий по методу FIFO. Это означает, что наличие превышений списаний продукции над поставками не допускается. Поэтому, в справочнике складов для складов с алкогольной продукцией необходимо запрещать наличие отрицательных остатков.

Карточка склада	*					
Код	002	Филиал	Магазин			
Доп. код		Номер маг.				
Наименование	Торговый зал					
Адрес						
кпп	102101001					
Цена для учета	Розничная цена					
Минимальный ра	зрешенный остаток	тмц	0.00000			
🔲 Разрешить отр	оицательные остатк	и 📃 Мобил	ьный склад	Суммовой учет		
🔲 Разрешить про	межуточные минус	ы 📃 Разреі	шить более поз	дние переоценки		
🔲 Вести учет ТМ	1Ц в разрезе МОЛ	📃 Разреі	шить более поз	дние инвентаризации		
📃 Розничный скл	ад ЕГАИС					
Материально от	ветственные лица			B		
Табельн	ный N	Фамили	ия, имя, отчест	B0 🔺		
-						
-						
<u>H</u>						
📑 Дополнительн	ные свойства			Записать 🧿 Выход		

- 2. Для формирования печатной формы отчета Алкогольная декларация необходимо запустить отчет «Алкогольная декларация форма 7 2021» / «Алкогольная декларация форма 8 2021 ».
- 3. В параметрах необходимо указать значения для всех предложенных полей

🛆 Ввод параметров - Алкогольная декларация форма 7 2021 🛛 💌						
Учет	Управленческий					
Фирма						
Год отчета	2022 🚔					
Отчет за	I квартал					
Склад						
Подразделение						
Фильтровать По Фирме						
Выводить данные в целом по организаци	и					
Склады как подразделения						
Титульный лист						
Первичный						
🔁 Параметры 🔻	🔄 Сформировать 💽 Выход					

- а. Код модели учета по умолчанию управленческий учет. Обычно не требуется менять.
- b. **Фирма** по которой необходимо строить отчет, юридическое лицо, реквизиты которого будут отображены в отчете
- с. Отчетный год и квартал период, за который будут сформированы данные.
- d. **Подразделение** если есть обособленные подразделения и используется обмена данными с филиалами, то можно выбрать список подразделений. Обычно выбирать ничего не требуется.
- е. Склад при необходимости сформировать отчет по одному складу можно выбрать этот склад
- f. **Фильтровать по фирме** установка признака укажет на необходимость выводить в отчет только те документы, в которых указана выбранная в параметрах фирма. В противном случае, документы будут отбираться только по складу/подразделению.
- g. Склады как подразделения при установке признака каждый склад с уникальным КПП будет считаться обособленным подразделением.

Порядок выгрузки алкогольной декларации из ПП Айтида в формате XML.

Выгрузка алкогольной декларации в формате XML производится шаблоном экспорта данных (Сервис/Настройка импорта экспорта данных) «Выгрузка алкогольной декларации v.2 2021 ЕГАИС Фомат 4.4 (производитель из накладной)»

Шаблон экспорта данных «Выгрузка алкогольной декларации v.2 2021 ЕГАИС Фомат 4.4 (производитель из накладной)»

Шаблон экспорта данных «Выгрузка алкогольной декларации v.2 2021 ЕГАИС Фомат 4.4 (производитель из накладной)» предназначен для формирования XML файла в формате представления в электронном виде деклараций об объеме оборота алкогольной продукции определённом Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка. Актуальные шаблоны экспорта всегда можно найти на сайте. Так же, перед использованием шаблона необходимо убедиться что справочник «Сервис/Настройка системы/Настройка параметров системы» также является актуальным и обновлен с сайта.

Формирование файла с данными алкогольной декларации.

После запуска шаблона на исполнение система попросит указать параметры, необходимые для работы:

Ввод параметров					
Модель учета	Управленческий				
Форма декларации	Форма № 7				
Тип документа	Первичная				
Номер корректировки	1				
Дата подачи	15.04.2022				
Фирма	значение не выбрано				
Год отчета	2022 🚔				
Отчет за	I квартал				
Подразделение					
Склады					
Путь к файлу(ам)	D:\				
Фильтровать данные по фирме					
Склады как подразделения					
Брать импортера из карточки товара 🗹					
	🖉 Продолжить				

Значение параметров.

- 1. Модель учета. Необходимо указать по какой модели учета необходимо производить расчет остатков и оборотов продукции.
- Форма декларации. Необходимо выбрать какую форму необходимо выгружать. Доступные значения – Форма 7 (розничный оборот алкогольной продукции) и Форма – 8 (розничный оборот пива и пивных напитков).
- 3. **Тип документа**. Параметр позволяет выбрать тип подаваемого документа первичный или корректирующий.
- 4. Номер корректировки. Параметр позволяет указать номер корректирующего документа.
- 5. **Дата подачи**. Параметр используется в названии формируемого файла и в XML реквизите ДатаДок.
- 6. Фирма. Организация, реквизиты которой будут использованы в декларации.
- 7. **Год отчета**. Год, за который будут рассчитываться данные. Последняя цифра номера года будет указана в имени файла. Целиком номер года будет указан в XML реквизите ГодПериодОтч.
- 8. **Отчет за**. Необходимо выбрать квартал, для которого будет производиться расчет. Номер квартала будет указан в имени файла и в XML реквизите ПризПериодОтч.

- 9. **Подразделение**. Необходимо выбрать подразделение, для которого формируется декларация. Если подразделение не будет выбрано, то декларация сформируется для всех подразделений из справочника.
- 10. **Склады**. Параметр позволяет ограничить формирование декларации необходимыми складами. При этом формирование в разрезе подразделений остается.
- 11. Путь к файлу. Необходимо указать путь к папке в которой будет сформирован файл. У пользователя должно быть право на запись информации в этой папке.
- 12. Фильтровать данные по фирме. Если установить признак, то собираемые данные будут отфильтрованы по выбранной организации. Следует иметь в виду, что в случае, если в системе присутствуют склады, на которых движение осуществляется документами, выписанными от разных организаций, то, с большой долей вероятности, корректно рассчитать остатки для конкретной организации не получится.
- 13. Брать импортера из карточки товара. Установка признака указывает шаблону экспорта на необходимость определять импортера/производителя продукции по данным из карточки товара. Если снять этот признак, то производителем/импортером продукции будет считаться контрагент, указанный в документах Приходная накладная, которым продукция была приходована на склад.

После указания всех параметров необходимо нажать кнопку Продолжить. В случае успешного завершения, система отобразит окно сообщения с указанием имени сформированного файла.

